

秘

平成 29 年度 就学援助申請書(兼同意書・委任状)

(2) 準要保護(生活保護に準ずる)

糸満市教育委員会 教育長 様

(1) 調査への同意書 及び 学校長への委任

- ① 援助の判断のため、私及び世帯員(同居者)の収入及び資産の状況を調査することに同意します。
- ② 認定されたとき、就学援助の請求事務を学校長に委任します。
- ③ 学校納付金 経済的に困っている事情を記入してください 学校長へ差引(代理受納)を委任します。

以上のことに、下記の理由により就学援助(準要保護)を申請します

◎ 申請理由

今住んでいる住所を記入してください。

学校に提出した日を記入してください。

連絡しやすい電話番号を記入してください。

押印漏れに注意してください

平成 年 月 日 保護者氏名 印

(2) 住居の状況

住所 糸満市

どちらかにし点をつけ、賃貸の場合は、家賃額も記入してください。

■ 連絡先

□ 賃貸(家賃額 円) → 「領収書(または通帳写しなど)」をウラにはってください。

□ 家族の持家( )の名義 → 名義人の「固定資産税納税通知書」(1枚目)の写しをウラにはってください

(3) 認定されたときの振込口座 → ※名義は申請保護者と同じ。「通帳の写し」をウラにはってください。

振込先	金融機関名	銀行・信金・農協	口座番号	普通
	支店名	支店・出張所	店番号(3ケタ)	フリガナ
			口座名義	

(4) 家族の状況

● 世帯員合計 →

人 ● 同住所・住民票別の家族が いる・いない(○をつける)

① 申請する小・中学生	続柄	フリガナ 氏名	生年月日	※ 4月1日現在で記入します		※ 記入する前に よんでください	
				年令	学校・学年・職業		
本人		兄弟姉妹がいる場合は、低学年から順に記入してください。	平成	学校・学年は平成29年4月1日時点の見込みで記入してください。	学校	新 年	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小中学生を下の学年から順に記入します。(新学年)</li> <li>・続柄は下の学年の子からみて記入します。</li> <li>・年齢は4月1日現在で記入します。</li> <li>・住民票が別でも、同居の家族がいるときは記入します。</li> <li>・記入欄が足りないとき、空欄に記入します。または、申請書をコピーし、追加してください。</li> <li>・平成29年1月2日以降に転入した方は所得証明書を添付してください。</li> </ul>
					学校	新 年	
					学校	新 年	
					学校	新 年	
② その他の家族		住民登録が別でも祖父等と同居し、生計同一の場合は記入してください	平成	職業を記入してください。学生の場合は通学先を記入してください。			

(5) 【 提出するもの 】 そろっているか必ずチェックしてください。

- (1) 申請書 … 添付書類(家賃領収書や通帳の写しなど)は、すべて貼りつけていますか？
- (2) 申請書 … 年齢、学年は 4月1日現在で記入していますか？
- (3) 収入申告書 … 手当等の金額が分かる資料(振込通知や通帳の写しなど)をウラにはりつけていますか？
- (4) 所得証明書(平成29年度) … 平成29年1月2日以降に転入した方のみ
- (5) 住民票とう本(特別)… 糸満市外に住民登録している方のみ

● 小・中学生がいるとき、小学校に提出し、中学校へはコピーを提出してください。

(6) 提出期限

□ 6月15日(木)までに 保護者が直接 学校事務室または教育委員会学校教育課へ提出して

※ 知り得た個人情報はその目的以外には使用しません。また、提出した書類は返却できません。ご了承ください。

(申請書ウラ)

## 領収書、通帳などの写しをはって下さい

①借家の場合→家賃領収書(または通帳の振込記帳欄)の写しなど家賃が分かるもの  
共益費や手数料などとまとめて記入・引き落としされている場合は、内訳を  
えんぴつで余白などに記入してください。

または

②持家の場合(家族名義含む)→家の名義人の「固定資産納税通知書」の写し  
固定資産納税通知書の1枚目、最新の年度分  
通知書がない方は税務課にて証明書を取ってくだ  
さい。  
(名寄せ課税台帳の発行(本人以外の場合は、委  
任状が必要です))  
●無資産証明は不要です。

③通帳の写し(振込口座)→ ※(申請)保護者名義であること。

銀行名、支店(または店番)、口座番号、名義が確認できる部分をコピーしてください。