

収入申告書

糸満市教育委員会 教育長 殿

平成 年 月 日

住所 糸満市

保護者氏名

印

私の世帯の収入について 下記の通りであることを申告します。

(1) 働いて得た収入

※申告した収入以外の収入があれば記入してください。(アルバイト、内職等)

	氏名	収入の内容	収入月額(直近3ヶ月間の月平均手取額)
有 ・ 無			円
			円
			円

(2) 手当・年金等による収入

※振込通知(写し)か、通帳写しを ウラへはりつけてください。

	氏名	月額(1か月分)	年 額	受給者番号など
有 ・ 無	児童手当	円	円	
	児童扶養手当		円	
	特別児童扶養手当		円	
	国民年金・厚生年金		円	
	障害年金		円	
	遺族年金		円	
				円

(3) その他の収入

	氏名	月額(1か月分)	年 額	備考
有 ・ 無	養育料		円	
	仕送り金		円	
	財産収入 (土地、家屋の賃借料等)		円	
			円	

※必ず内容を確認し、有・無のどちらかに○印をしてください。

(注意)

- 1 記入欄がたりないときは、余白に記入するか又は、別紙に記入のうえ添付して下さい。
- 2 虚偽の申告をして不正に受給した場合は、認定を取消し返還請求する場合があります。

(収入申告書ウラ)

領収書、通帳などの写しをはって下さい

①手当や年金の振込通知書(または通帳の記帳)の写し

参考

児童手当 …… 通常の支給時期(2月・6月・10月)

児童扶養手当……通常の支給時期(4月・8月・12月)

特別児童扶養手当……通常の支給時期(4月・8月・11月)

諸年金……通常の支給時期(偶数月2・4・6・8・10・12月)

養育料・仕送り金等 …… 定期的なもの以外は、年額におおよその額を記入。