

委任状

※全て委任者記入

代理人 (窓口に来る方)	住 所	
	氏 名	

①注意 ※代理人は本人確認のため、免許証等の身分証明書を持参してください。
※本人と偽り、証明書の交付を受けると過料に処せられます。
※記入漏れ・内容に不備がある場合は、手続きをお断りする場合があります。
私は、上記の者を代理人と認め、下記証明書の受領及び下記手続きに関することを委任します。

委任者 (頼む方)	住 所	西暦 年 月 日		
	氏 名	印 法人の場合のみ 押印してください		
	生年月日	明治・大正 昭和・平成	年 月 日	
	電話番号			

委任する内容

請求する 証明書	本籍(沖縄県糸満市)			
	筆頭者氏名()			
	※抄本の場合、必要な方の氏名()			
	☐ 全部事項証明書(謄本)	通	☐ 昭和改製原(謄・抄)、平成改製原(謄・抄)	通
	☐ 個人事項証明書(抄本)	通	※ ☐ 附票(謄・抄)	通
	☐ 除籍事項証明書(謄・抄)	通	※ ☐ 改製原附票(謄・抄)、除かれた附票(謄・抄)	通
	☐ 除籍(謄・抄)	通	※附票について (☐ 本籍・筆頭者氏名の記載が必要(☑を記載) ☐ 在外選挙人登録地の記載が必要(☑を記載)	
	☐ 身分証明書	通		
	☐ その他()			通
	☐ 住民票謄本(全員)	通	※住民票に本籍・続柄をのせますか。(○をつけてください)	
	☐ 住民票抄本(個人)	通	1. のせる(特別) 2. のせない(一般)	
	☐ 除票	通	※抄本の場合、必要な方の氏名()	
	☐ 記載事項証明書	通		
☐ 資産証明書	通	☐ 資産評価証明書	通	
☐ 公課証明書	通	☐ 無資産証明書	通	
☐ 資産全部		{	(土地・家屋)	
☐ 資産の一部 →				
		糸満市	(土地・家屋)	
		糸満市	(土地・家屋)	
☐ 所得課税証明書	通	(年分)		
☐ (非)課税証明書	通			
☐ その他()			通	

異動届	☐ 転入	☐ 転居(市内での異動)	☐ 転出
	☐ その他()		

※ 使用目的、提出先等を記入してください。
()