

糸満市職員の給与・定員管理等について

お問い合わせ 給与・職員数について(1-6) 人事課 TEL840-8117
公営企業職員について(7) 水道部総務課 TEL995-2456

1 総括

(1) 人件費の状況(普通会計決算)

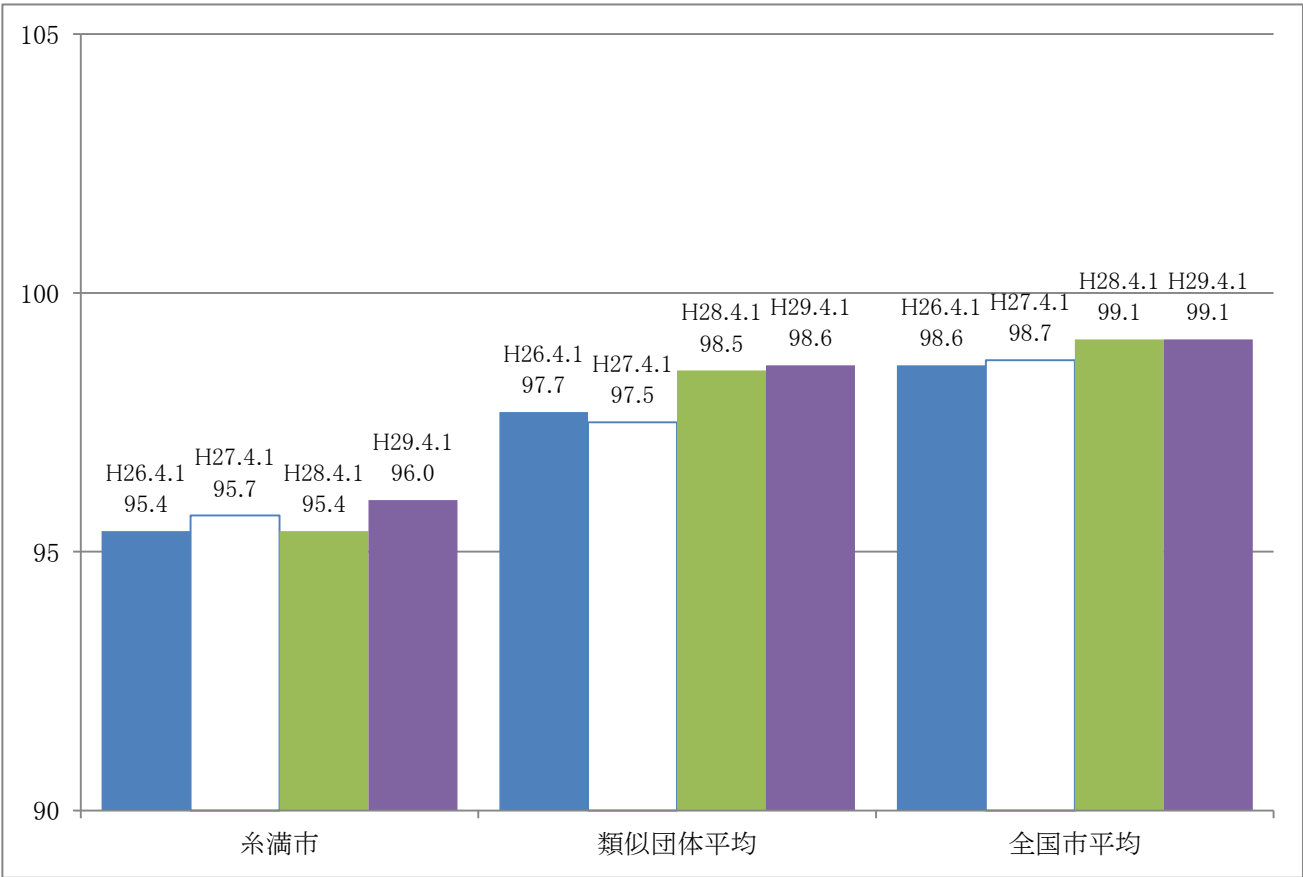
区 分	住民基本台帳人口 (29年1月1日)	歳 出 額 A	実 質 収 支	人 件 費 B	人 件 費 率 B/A	(参考) 平成27年度の人件費率
平成28年度	人 60,869	千円 25,898,639	千円 307,864	千円 3,159,818	% 12.2	% 13.4

(2) 職員給与費の状況(普通会計決算)

区 分	職員数 A	給 与 費				(参考)一人当たり 給与費	(参考)類似団体平均 一人当たり給与費
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
平成28年度	人 394	千円 1,312,666	千円 213,926	千円 492,755	千円 2,019,347	千円 5,125	千円 6,193

- (注)1 職員手当には退職手当を含まない。
2 職員数は、平成28年4月1日現在の人数である。
3 給与費については、再任用職員(短時間勤務)の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含んでいない。

(3) ラスパイレス指数の状況(各年4月1日現在)



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職棒給表(一)適用職員の棒給月額を100として計算した指数。
2 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものである。

(4) 給与改定の状況

①月例給

区 分	人事委員会の勧告				給 与 改 定 率	(参考) 国 の 改 定 率
	民間給与 A	公務員給与 B	較差 A-B	勧 告 (改定率)		
平成28年度	円 -	円 -	円 (- %)	% -	% -	% 0.15

(注) 「民間給与」、「公務員給与」は、人事委員会勧告において公民の4月分の給与額をラスパイレス比較した平均給与月額である。

※ 糸満市は、人事委員会を設置していないため記入無し。

②特別給(期末・勤勉手当)

区 分	人事委員会の勧告				年間支給月数	(参考) 国 の 年 間 支 給 月 数
	民間の支給 割合 A	公務員の 支給月数 B	較差 A-B	勧 告 (改定月数)		
平成28年度	月 -	月 -	月 -	月 -	月 -	月 4.40

(注) 「民間の支給割合」は民間事業所で支払われた賞与等の特別給の年間支給割合、「公務員の支給月数」は期末手当及び勤勉手当の年間支給月数である。

※ 糸満市は、人事委員会を設置していないため記入無し。

(5) 給与制度の総合的見直しの実施について

【概要】

国の給与制度の総合的見直しにおいては、俸給表の水準の平均2%の引下げ及び地域手当の支給割合の見直し等に取り組むとされている。

①給料表の見直し

実施済み

(給料表の改定実施時期) 平成27年4月1日

(内容) 一般行政職の給料表について、国の見直し内容を踏まえ平均2%引き下げ、激変緩和のため3年間の経過措置(現給保障)を実施し、現給保障は平成30年3月31日をもって終了となった。

(6) 特記事項

6級以上の職員給与、0.2%引き下げ実施。(平成30年3月31日終了)

管理職手当の25%削減実施

2 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成29年4月1日現在)

①一般行政職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
糸満市	41.4 歳	302,597 円	342,561 円	331,472 円
沖縄県	40.8 歳	308,524 円	365,815 円	337,701 円
国	43.6 歳	330,531 円	- 円	410,719 円
類似団体	41.4 歳	311,581 円	391,382 円	356,601 円

②技能労務職

区 分	平 均 年 齢	職員数	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
糸 満 市	- 歳	- 人	- 円	- 円	- 円
沖縄県	53.7 歳	245 人	349,798 円	394,037 円	376,371 円
国	50.6 歳	2,722 人	286,833 円	- 円	328,360 円
類似団体	50.3 歳	26 人	325,366 円	377,924 円	358,180 円

(注) 1 「平均給料月額」とは、H29年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。

2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。

また、「平均給与月額（国比較ベース）」は、比較のため、国家公務員と同じベース（＝時間外勤務手当等を除いたもの）で算出している。

3 技能労務職は、不在のため記載なし。

(2) 職員の初任給の状況（平成29年4月1日）

区 分	糸 満 市	沖 縄 県	国
一般行政職	大 学 卒	178,200 円	178,200 円
	高 校 卒	146,100 円	146,100 円
技能労務職	高 校 卒	143,500 円	- 円
	中 学 卒	135,500 円	- 円

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（平成29年4月1日現在）

区 分	経験年数10年	経験年数20年	経験年数25年	経験年数30年
一般行政職	大 学 卒	250,380 円	341,067 円	375,768 円
	高 校 卒	212,075 円	273,975 円	342,650 円
技能労務職	高 校 卒	- 円	- 円	- 円
	中 学 卒	- 円	- 円	- 円

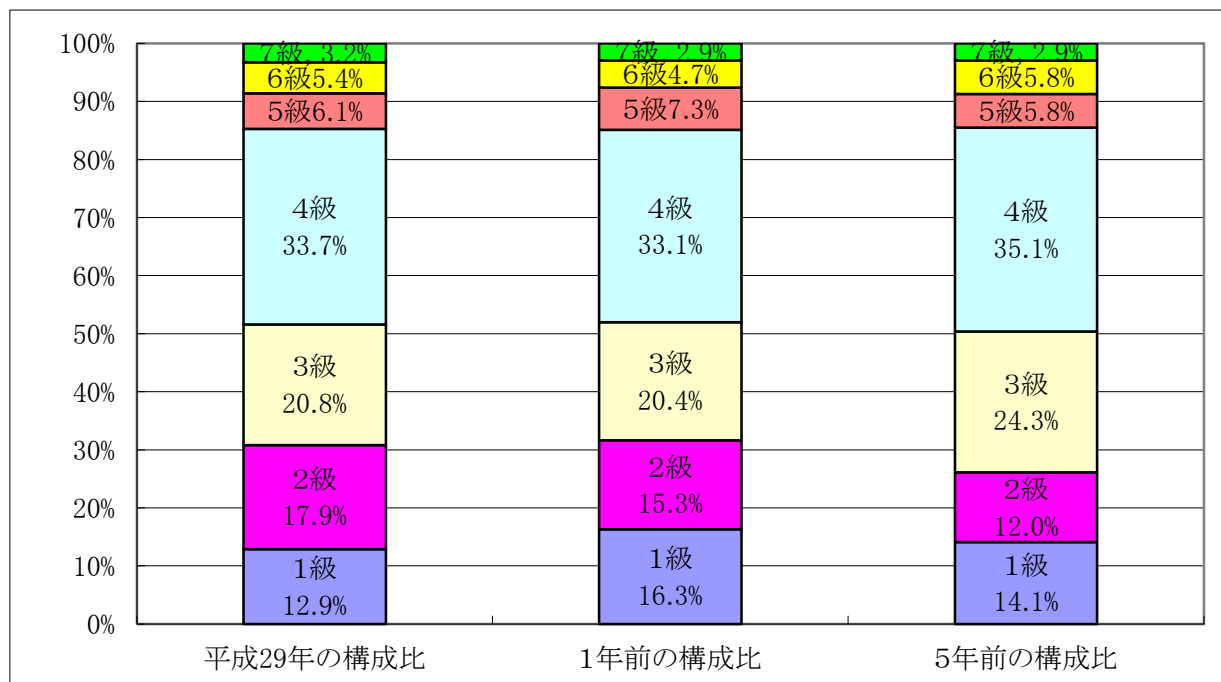
3 一般行政職の級別職員数等の状況

(1) 一般行政職の級別職員数及び給料表の状況（平成29年4月1日現在）

区 分	標準的な職務内容	職員数	構成比	1号給の 給料月額	最高号給の 給料月額
1 級	主事	36 人	12.9 %	141,600 円	246,600 円
2 級	主任主事	50 人	17.9 %	191,700 円	303,400 円
3 級	副主査	58 人	20.8 %	227,900 円	349,200 円
4 級	主幹・係長・主査	94 人	33.7 %	261,100 円	380,200 円
5 級	課長・副参事	17 人	6.1 %	287,100 円	392,200 円
6 級	参事・室長	15 人	5.4 %	317,700 円	409,400 円
7 級	部長・参事監	9 人	3.2 %	361,800 円	444,100 円

(注) 1 糸満市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数である。

2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。



(注) 平成18年に9級制から7級制に変更している。(旧給料表の1級及び2級並びに4級及び5級をそれぞれ統合)

(2) 昇給への人事評価の活用状況

平成29年4月2日から平成30年4月1日 までにおける運用		管理職員		一般職員	
イ 人事評価を活用している					
活用している昇給区分		昇給可能な 区分	昇給実績が ある区分	昇給可能な 区分	昇給実績が ある区分
上位、標準、下位の区分					
上位、標準の区分					
標準、下位の区分					
標準の区分のみ(一律)					
ロ 人事評価を活用していない		○		○	
活用予定時期		平成31年1月1日		平成31年1月1日	

4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当

糸満市	沖縄県	国
1人当たり平均支給額(平成28年度) 1,254 千円	1人当たり平均支給額(平成28年度) 1,534 千円	—
(平成28年度支給割合) 期末手当 2.60 月分 (1.45) 月分 勤勉手当 1.70 月分 (0.8) 月分	(平成28年度支給割合) 期末手当 2.60 月分 (1.45) 月分 勤勉手当 1.70 月分 (0.8) 月分	(平成28年度支給割合) 期末手当 2.60 月分 (1.45) 月分 勤勉手当 1.70 月分 (0.8) 月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算5%から15%まで	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算5%から20%まで ・管理職加算10%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算5%～20% ・管理職加算10%～25%

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

○勤勉手当への勤務成績の反映状況（一般行政職）

平成28年度中における運用		管理職員		一般職員	
イ 人事評価を活用している					
活用している昇給区分		支給可能な成績率	支給実績がある成績率	支給可能な成績率	支給実績がある成績率
上位、標準、下位の成績率					
上位、標準の成績率					
標準、下位の成績率					
標準の成績率のみ（一律）					
ロ 人事評価を活用していない		○		○	
活用予定時期		平成30年6月		平成30年6月	

（2）退職手当（平成29年4月1日現在）

糸 満 市			国		
（支給率）	自己都合	応募認定・定年	（支給率）	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分	勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分
勤続25年	29.145 月分	34.5825 月分	勤続25年	29.145 月分	34.5825 月分
勤続35年	41.325 月分	49.59 月分	勤続35年	41.325 月分	49.59 月分
最高限度額	49.59 月分	49.59 月分	最高限度額	49.59 月分	49.59 月分
その他の加算措置			その他の加算措置		
・ 定年前早期退職特例措置(2%～20%加算)			・ 定年前早期退職特例措置(2%～45%加算)		
・ 退職時特別昇給 無					
1人当たり平均支給額		14,054 千円			

（注）退職手当の1人当たり平均支給額は、平成28年度に退職した職員に支給された平均額である。

※割愛職員は省く

（3）地域手当（平成29年4月1日現在）

支給実績(平成28年度決算)			—	千円
支給職員1人当たり平均支給年額(平成28年度決算)			—	千円
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度(支給率)	
—	— %	— 人	%	
	%	人	%	
—	— %	— 人	%	

※ 本市は地域手当該当しないため、記入無し。

(4) 特殊勤務手当 (平成29年4月1日現在)

支給実績(平成28年度決算)		3,858 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(平成28年度決算)		45,388 円	
職員全体に占める手当支給職員の割合(平成28年度)		21.5 %	
手当の種類(手当数)		12種類	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
徴収事務従事手当	市税の徴収事務を本務とする職員		日額 250円
賦課事務従事手当	市税の賦課事務を本務とする職員		日額 150円
感染症防疫作業手当	感染症患者若しくは感染症の疑いのある患者の救護又は汚染の疑いのある物件、場所の消毒その他処理作業に従事する職員		日額 800円
	感染症菌を有する家畜若しくは疑いのある家畜の防疫作業に従事する職員		日額 300円
災害対策時勤務手当	糸満市災害対策本部条例(昭和48年糸満市条例第43号)の規定に基づき設置された糸満市災害対策本部より、特に勤務を命ぜられた職員		(1)1日3時間55分未満勤務の場合 日額1,000円 (2)1日3時間55分以上勤務の場合 日額2,000円
災害対策時現場出勤手当	災害対策時勤務手当の受給要件を有する者で現場出勤を命ぜられた職員		1回につき 300円
救急、救助、火災出勤手当	救急、救助、火災活動に従事する職員		1回につき 200円
高所作業、潜水手当	梯子車のバスケット搭乗又は外壁での救助及び消火作業に従事する職員、救助及び捜索活動で潜水に従事する職員		日額 1,500円
行旅死亡人取扱手当	行旅死亡人を取り扱う職員		1回につき 2,000円
精神病者及び行旅病人取扱手当	精神病者及び行旅病人を取り扱う職員		1回につき 1,000円
福祉事務従事手当	福祉事務所に従事する現業職員で、生活保護ケースワーカー		日額 250円
派遣職員手当	姉妹都市・友好都市交流事業に基づき、引き続き1か月以上県外実務研修に派遣された職員		月額 30,000円
救急消防援助隊手当	消防組織法(昭和22年法律第226号)第44条第5項に規定する消防庁長官の指示を受けて、同法第45条大1項に規定する緊急消防援助隊として、災害が発生した市町村に出勤し、消防の応援等に従事した職員		日額 3,000円

(5) 時間外勤務手当

支給実績(平成28年度決算)	73,014 千円
職員1人当たり平均支給年額(平成28年度決算)	183 千円
支給実績(平成27年度決算)	70,829 千円
職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算)	178 千円

(注) 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

(6) その他の手当 (平成29年4月1日現在)

手 当 名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (28年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (28年度決算)
扶養手当	扶養親族(配偶者、22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子、60歳以上の父母等)のいる職員に支給 ・配偶者13,000円 ・その他扶養1人につき6,500円 ・16歳から22歳の子1人につき5,000円加算	同じ		44,354 千円	232,222 円
住居手当	住居を借り受け、又は所有している職員に支給 ・借り受け(上限額)27,000円	同じ		49,419 千円	276,086 円
通勤手当	通勤距離が2km以上で、交通機関または交通用具を利用している職員に支給 ・バス等の交通機関・・・定期券相当額を支給(上限額)55,000円 ・交通用具(自家用車等)・・・通勤距離に応じ2,000円～29,800円	同じ		12,701 千円	41,916 円
管理職手当	管理又は監督の職にある職員に支給 ・部長級:41,423(55,230)円 ・次長級:35,130(46,840)円 ・課長級:30,278(40,370)円	同じ (定額制)		19,175 千円	416,847 円

(注) 管理職手当については平成18年度から平成22年度まで75%減額、平成23年度からは50%減額しており、()内は減額措置を行う前の金額である。※平成25年10月より25%削減になっている。

5 特別職の報酬等の状況 (平成29年4月1日現在)

区 分		給 料	月 額	等
給 料	市 長	749,000 円	(参考)類似団体における最高/最低額	
	(副 市 長	(882,000 円)	1,061,000 円 /	465,000 円
	641,000 円	885,000 円 /	602,300 円	
	(713,000 円)			
報 酬	議 長	469,000 円	990,000 円 /	357,000 円
	副 議 長	419,000 円	653,000 円 /	294,000 円
	議 員	396,000 円	591,000 円 /	266,000 円
期 末 手 当	市 長	(平成28年度支給割合) 3.25 月分 (役職加算15%)		
	副 市 長	(平成28年度支給割合) 3.25 月分 (役職加算15%)		
退 職 手 当	市 長	(算定方式) (1期の手当額) (支給時期)		
	副 市 長	882,000×4年×500/100 = 17,640,000円 (任期毎)		
備 考		713,000×4年×300/100 = 8,556,000円 (任期毎)		

- (注) 1 給料及び報酬の()内は、減額措置を行う前の金額である。
2 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額である。

6 職員数の状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

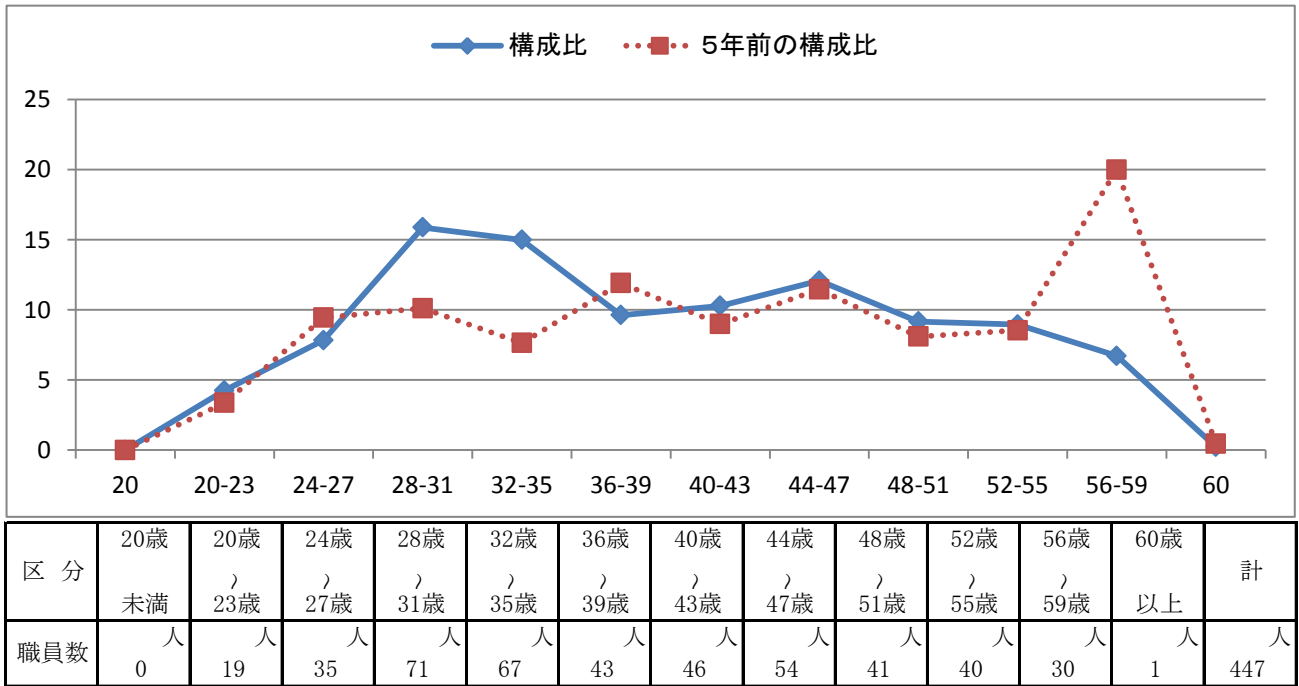
(各年4月1日現在)

区 分 部 門			職 員 数		対前年 増減数	主 な 増 減 理 由
			平成29年度	前年度		
普通会計部門	一般行政部門	議会	7	7	0	地方創生事業等への対応のための増など
		総務	82	79	3	
		税務	25	25	0	
		労働	0	0	0	
		農水	24	24	0	
		商工	9	9	0	契約検査業務の移管による減 幼児教育の強化・充実のための増
		土木	20	21	▲ 1	
		民生	77	76	1	
		衛生	24	24	0	
	計	268	265	3	<参考> 人口1万人当たり職員数 44.03 人 (類似団体の人口1万人当たり職員数 48.84 人)	
教育部門	72	70	2	幼児教育の強化・充実のための増など		
消防部門	58	59	▲ 1	退職者の前倒し採用の解消		
小 計	398	394	4	<参考> 人口1万人当たり職員数 65.39 人 (類似団体の人口1万人当たり職員数 62.78 人)		
公営企業等部門	病院	0	0	0	技術職員未採用のための職員不補充	
	水道	12	13	▲ 1		
	交通	0	0	0		
	下水道	7	7	0		
	その他	30	34	▲ 4		
	小 計	49	54	▲ 5		
合 計			447 〔 459 〕	448 〔 459 〕	▲ 1 〔 0 〕	H29. 1.1人口 60,869 <参考> 人口1万人当たり職員数 73.44 人

(注) 1 職員数は一般職に属する職員数である。

2 []内は、条例定数の合計である。

(2) 年齢別職員構成の状況 (平成29年4月1日現在)



※教育長を含まず再任用(フルタイム)を含む。

(3) 職員数の推移

(単位:人・%)

部門別	年 度	24年	25年	26年	27年	28年	29年	過去5年間の増減	
								数	率
一般行政		264	263	264	263	265	268	4	1.5%
教 育		73	72	71	69	70	72	-1	-1.4%
消 防		51	52	51	51	59	58	7	13.7%
普通会計計		388	387	386	383	394	398	10	2.6%
公営企業等会計計		57	55	54	54	54	49	-8	-14.0%
計		445	442	440	437	448	447	2	0.4%

(注) 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数。

※H26まで教育長を含む。H27以降含まない。

7 公営企業職員の状況

(1) 水道事業

① 職員給与費の状況

ア 決算

区 分	総費用 A	純損益又は実 質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 平成27年度の総費用に占 める職員給与費比率
平成28 年度	千円 1,342,080	千円 148,303	千円 76,518	% 5.7	% 6.2

(注) 資本勘定支弁職員に係る職員給与費 を含まない。

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
平成28 年度	人 13	千円 49,948	千円 6,654	千円 19,916	千円 76,518	千円 5,886

(参考)類似団体平均 一人当たり給与費
千円 6,166

(注) 1 職員手当には退職給与金を含まない。

2 職員数は、平成28年3月31日現在の人数である。

イ 特記事項

(注) 管理職手当について平成23年度から50%減額し平成25年10月より25%削減になっている

② 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況(平成29年4月1日現在)

区 分	平 均 年 齢	基本給	平均月収額
糸 満 市	48.0 歳	356,422 円	518,642 円
団 体 平 均	44.4 歳	343,701 円	513,093 円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

糸 満 市	糸 満 市 (一般行政職)
1人当たり平均支給額(平成28年度) 1,532 千円	1人当たり平均支給額(平成28年度) 1,254 千円
(平成28年度支給割合) 期末手当 2.60 月分 (1.45)月分 勤勉手当 1.70 月分 (0.8)月分	(平成28年度支給割合) 期末手当 2.60 月分 (1.45)月分 勤勉手当 1.70 月分 (0.8)月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算5%から15%まで	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算5%から15%まで

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

イ 退職手当（平成29年4月1日現在）

糸 満 市			糸 満 市（一般行政職）		
（支給率）	自己都合	応募認定・定年	（支給率）	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分	勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分
勤続25年	29.145 月分	34.5825 月分	勤続25年	29.145 月分	34.5825 月分
勤続35年	41.325 月分	49.59 月分	勤続35年	41.325 月分	49.59 月分
最高限度額	49.59 月分	49.59 月分	最高限度額	49.59 月分	49.59 月分
その他の加算措置			その他の加算措置		
・ 定年前早期退職特例措置(2%～20%加算)			・ 定年前早期退職特例措置(2%～20%加算)		
・ 退職時特別昇給 無			・ 退職時特別昇給 無		
1人当たり平均支給額		— 千円	1人当たり平均支給額		11,616 千円

※ 公営企業職員の退職手当に支給額が反映していないのは、退職前に一般行政職へ人事異動するためである。

ウ 地域手当

（平成29年4月1日現在）

支給実績(平成27年度決算)		— 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算)		— 円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	一般行政職の制度(支給率)
—	— %	— 人	— %

※ 本市地域手当該当しないため、記入無し。

（22年度の制度完成時）

支給対象地域	支給率	一般行政職の制度(支給率)
	%	%
	%	%
	%	%
	%	%
	%	%

（注）国の制度では、平成22年度での完成を目指して、平成18年度から支給率を段階的に引き上げることとしている。

エ 特殊勤務手当（平成29年4月1日現在）

支給実績(平成27年度決算)			0 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(平成28年度決算)			0 円	
職員全体に占める手当支給職員の割合(平成26年度)			0.0 %	
手当の種類(手当数)			なし	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績	左記職員に対する支給単価
—	—	—	—	—

※特殊勤務手当なし

オ 時間外勤務手当

支給実績（平成28年度決算）	1,508 千円
職員1人当たり平均支給年額（平成28年度決算）	151 千円
支給実績（平成27年度決算）	1,007 千円
職員1人当たり平均支給年額（平成27年度決算）	101 千円

（注）時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

カ その他の手当（平成29年4月1日現在）

手 当 名	内容及び支給単価	一般行政職 の制度との 異同	一般行政職 の制度と異 なる内容	支給実績 (平成28年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (平成28年度決算)
扶養手当	扶養親族(配偶者、22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子、60歳以上の父母等)のいる職員に支給 ・配偶者13,000円 ・その他扶養1人につき6,500円 ・16歳から22歳の子1人につき5,000円加算	同じ		2,329 千円	291,125 円
住居手当	住居を借り受け、又は所有している職員に支給 ・借り受け(上限額)27,000円	同じ		1,399 千円	279,800 円
通勤手当	通勤距離が2km以上で、交通機関または交通用具を利用している職員に支給 ・バス等の交通機関・・・定期券相当額を支給(上限額)55,000円 ・交通用具(自家用車等)・・・通勤距離に応じ2,000円～29,800円	同じ		136 千円	27,200 円
管理職手当	管理又は監督の職にある職員に支給 ・部長級:41,423(55,230円) ・次長級:35,130(46,840円) ・課長級:30,278(40,370円)	同じ (定額制)		1,282 千円	427,333 円

(注) 管理職手当については平成18年度から平成22年度まで75%減額、平成23年度からは50%減額しており、()内は減額措置を行う前の金額である。※平成25年10月より25%削減になっている。