



資産に関する証明交付申請書

令和 年 月 日 申請

糸 満 市 長 殿

窓口に来た人 (申請者)	住 所			
	氏 名		生 年 月 日	年 月 日
証明が必要な方 (資産の持ち主など)	<input type="checkbox"/> 申請者本人			
	<input type="checkbox"/> 被相続人 (戸籍等)	住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
			氏 名	生 年 月 日
	<input type="checkbox"/> その他 (委任状等)			印
<input type="checkbox"/> 単独名義のみ <input type="checkbox"/> 共有資産含むすべて <input type="checkbox"/> 共有資産のみ				
1. 資 産 証 明 () 通	7. 宅 地 課 税 証 明 () 通	使 用 目 的		
2. 評 価 証 明 () 通	8. 名 寄 帳 兼 課 税 台 帳 () 通	1. 登記申請		
3. 公 課 証 明 () 通	9. その他 () 通	2. 登記申請(相続)		
4. 無 資 産 証 明 () 通		3. 申立て		
5. 住 宅 用 家 屋 証 明 () 通	10. 閲 覧 ・ 地籍図・航空写真 ・ 土地台帳・家屋台帳	4. 金融機関提出		
6. 建 物 滅 失 証 明 () 通		5. その他 ()		
1. 資産全部		2. 土地一部・家屋一部		半 券 添 付
証明する物件と所在地	近傍地単価	建築年月日		
	宅地・他 ()	□		
	宅地・他 ()	□		
	宅地・他 ()	□		
	宅地・他 ()	□		
手数料	件・枚	筆	棟	円
券売機				
<注意事項> ※資産に関する証明は親族間でもトラブルとなる場合がありますので、同居の家族であっても必ずご本人からの委任状が必要となります。 ※法人の場合は、法人印または社名の入った代表者印の押印が必要です。 ※亡くなられた方の証明書を申請される場合は、相続人であることが確認できる書類を提示してください。 (代理人の場合は、相続人からの委任状も必要です)				
確 認 書 類	個カード、運転免許証、旅券 ・ 保険証 ・ 委任状 ・ 社員証 ・ 戸籍等 ・ 申立書(差押・競売) 売買契約書 ・ 賃貸契約書 ・ 代金納付期限通知及び領収書 ・ 面識 ・ 聴取 ・ その他			

※太枠内だけ書いてください。

委 任 状

委任者(頼む方)がすべての欄を記入して下さい。 令和 年 月 日

代 理 人 (窓口に来る方)	住 所	
	氏 名	
	電話番号	

(注 意) ※代理人は本人確認のため、免許証等の身分証明書を持参してください。
※本人作成でない委任状による請求は、私文書偽造等の罪に問われる場合がございます。
※記入漏れ・内容に不備がある場合などは、手続きをお断りする場合があります。

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の申請及び受領を委任します。

委 任 者 (頼む方)	住 所	
	氏 名	印
	生年月日	明・大・昭 年 月 日 平・令
	電話番号	

委 任 す る 内 容

請 求 す る 証 明 書	
1. 資 産 証 明 () 通	5. 住 宅 用 家 屋 証 明 () 通
2. 評 価 証 明 () 通	6. 建 物 滅 失 証 明 () 通
3. 公 課 証 明 () 通	7. 名 寄 帳 兼 課 税 台 帳 () 通
4. 無 資 産 証 明 () 通	8. その他 () 通
備考	