

令和 年 月 日

写真貼付
6ヶ月以内に写した上半
身、脱帽、正面向き
(縦40×横30)

職歴（直近5年間の職歴を記入） ※経歴書等の追加添付可。官公庁の職歴のみ記入。

免許・資格		免許・資格
年	月	
		普通自動車運転免許一種（有・無）
特技・才能（資格・免許を問わない。活かしてほしい能力等）		
パソコンスキルについて（複数選択可） Word ☐ 文字入力 ☐ 文書作成 ☐ レイアウト調整 ☐ 差し込み印刷 Excel ☐ 文字入力 ☐ 表・グラフ作成 ☐ 関数設定 ☐ マクロ・VBA その他（ ）		
健康状態や、特に配慮してほしい事情等（特記事項、通院状況、家庭状況など）		
志望の動機・抱負		
通勤時間 約 時間 分		扶養している家族 人
通勤方法 自家用車 ・ 公共交通機関 ・ 送迎 ・ 徒歩		

年 月 日～ 年 月 日					
H・R H・R					
年 月 日～ 年 月 日					
H・R H・R					
年 月 日～ 年 月 日					
H・R H・R					
年 月 日～ 年 月 日					
H・R H・R					
年 月 日～ 年 月 日					
H・R H・R					

職歴（直近5年間の職歴を記入） ※経歴書等の追加添付可。官公庁以外の職歴のみ記入。

勤務していた期間	1日の勤務時間	週の勤務日数	週の勤務時間	正規／非正規	会社名	業務内容
H・R H・R						
年 月 日～ 年 月 日						
H・R H・R						
年 月 日～ 年 月 日						
H・R H・R						
年 月 日～ 年 月 日						
H・R H・R						
年 月 日～ 年 月 日						
H・R H・R						
年 月 日～ 年 月 日						

私は、「糸満市会計年度任用職員募集要項」に記載されている条件等を了承し、任用を申込みます。
地方公務員法第十六条に規定する欠格条項に該当しません。本申込書に記載した事項に事実相違ないことに同意します。

署名
(※自筆)

印

記入注意 1. 鉛筆以外の青又は黒の筆記具で記入
2. 数字はアラビア文字で、文字は崩さず正確に書く
3. 学歴、職歴、免許、資格は、記入もれがないよう注意してください。

市役所記入欄

市役所受付印