

民生委員依頼書

殿

兒童氏名：

記

1 事項	☐ 自営業（内職等）申立書（自営業中心者）の証明 <u>※開業届、営業許可書、営業証明書、税申告、社会保険証のいずれかの写しの添付がある場合は民生委員の署名は不要です。</u>	
	☐ 自営業（内職等）申立書（自営業協力者）の証明	
	☐ その他の証明（ ）	
2 提出先	所在地	糸満市潮崎町Ⅰ丁目Ⅰ番地
	団体名等	糸満市 保育こども園課 保育・こども園係
	電話番号	098-840-8131
3 使用目的	保育施設等利用申込み、現況届提出のため	

(発行控) _____

日付	令和 年 月 日	整理番号	
内容	①証明書 ②調査書		
備考			

民生委員への依頼手順の流れ

- 1 保護者住所・氏名・子ども氏名の欄を記入し、押印する。
 - 2 確認をお願いする書類の太枠内を必ず記入する。※記入していない場合、民生委員は確認できません。
 - 3 書類を記入後、居住地区の担当の民生委員に連絡する。
 - 4 民生委員へ 9時から18時 の間に連絡する。
 - 5 面会日時が決まったら、依頼書に担当民生委員の氏名を記入する。
 - 6 面会時には民生委員へ依頼書と確認する書類を提出してください。
 - 7 民生委員の確認後に署名していただく。
- ※ 民生委員は民生委員法による守秘義務があります。安心して事実をお話してください。
- ※ 民生委員はボランティアです。仕事をしている方もいますので、期日に余裕をもって依頼してください。