

## 建設工事入札参加資格審査申請書類一覧(法人)

| No. | 提出書類等                        | 所在地区区分 |    |    |    |    |      |    | 備考  | 写し |
|-----|------------------------------|--------|----|----|----|----|------|----|---|----|
|     |                              | 市内     | 関連 | 市営 | 市住 | 近隣 | 県内市外 | 県外 |   |    |
| 1   | 添付書類チェックリスト                  | ○      | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | 添付書類に不足がないか申請者は必ず確認してください。  | —  |
| 2   | 建設工事入札参加資格審査申請書[kouji02]     | ○      | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | 必要事項は全て入力してください。<br>① 【No.22 印鑑証明書】により届け出た印鑑を押印してください。<br>② 行政書士が作成した場合には申請書下部の余白に記名押印してください。   | —  |
| 3   | 登録業者入力(建設工事)[kouji03]        | ○      | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | 令和5年10月1日時点の従業員数を入力してください。<br>① 代表者は従業員数には含めないでください。<br>② 「代表者住所」は、代表者が糸満市在住の場合のみ入力してください。<br>③ 複数の所在地区分に該当する場合は、小さい数字の区分を選択してください。<br>(例:③市営と⑤近隣に該当→③市営のみ選択) | —  |
| 4   | 工事種別入力[kouji04]              | ○      | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | 【No.12 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書】より入力してください。  | —  |
| 5   | 技術者資格者数入力(建設工事)[kouji05]     | ○      | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | 令和5年10月1日現在における資格者数を入力してください。<br>① 代表者を含む資格者数を入力してください。<br>② 1人で同一資格を有している場合は上位のみ入力。(土木施工管理技士1級、2級を有している場合は、1級のみカウントして入力する。)<br>③ 資格証明書と数が一致するよう注意してください。     | —  |
| 6   | 障害者雇用・表彰・ISO等・社会貢献[kouji06]  | ○      | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | 該当する箇所にそれぞれ必要事項を入力してください。<br>① 【No.7】～【No.10】の証明書類と一致するよう注意してください。  | —  |
| 7   | 障害者雇用状況を証明する書類(状況報告書、手帳等)    | △      | △  | △  | △  | △  | —    | —  | 【No.6(kouji06)】で入力した項目について証明するものを提出してください。  | 可  |
| 8   | マネジメントシステム等登録証明書             | △      | △  | △  | △  | △  | —    | —  |   | 可  |
| 9   | 糸満市建設業協会、電管事業協同組合加入証明書       | △      | △  | △  | △  | △  | —    | —  |   | 可  |
| 10  | 障害福祉サービス事業所等の活用を証明する書類(領収証等) | △      | △  | △  | △  | △  | —    | —  |   | 可  |

## 建設工事入札参加資格審査申請書類一覧(法人)

| No. | 提出書類等   | 所在地区分 |    |    |    |    |      |    | 備考   | 写し |
|-----|---|-------|----|----|----|----|------|----|--|----|
|     |   | 市内    | 関連 | 市営 | 市住 | 近隣 | 県内市外 | 県外 |  |    |
| 11  | 建設業許可通知書(建設業許可証明書)  | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | 申請業種にかかるもののみ提出してください。<br>① 令和6年4月1日までに有効期限が切れる場合は、更新後に証明書等が必要です。   | 可  |
| 12  | 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書   | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | 審査基準日が令和4年8月31日以降のもので最新のものを提出してください。<br>① 令和6年4月1日までに有効期限が切れる場合は、更新後に再度通知書を提出すること。   | 可  |
| 13  | 工事経歴書   | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | 【No.12】の審査基準日にかかる事業年度報告において提出したものを提出してください。  | —  |
| 14  | 技術職員有資格者名簿(建設工事)[kouji09]   | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | 令和5年10月1日現在における資格者<br>① 技術士以外は【No.5(kouji05)】と資格者数が一致するよう作成してください。所在地区分が6.県内市外または7.県外の場合は独自に作成したリストでも可です。<br>記載のない資格については名簿の作成は不要です。   | —  |
| 15  | 技術職員資格等証明書  | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | —    | —  | 【No.14(kouji09)】の名簿で記載した資格の証明書の写しを提出してください。<br>① 証明書の写しは名簿の記載順に添付し、資格数と証明書の数を一致させてください。  | 可  |
| 16  | 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(健康保険・厚生年金保険資格取得確認及び標準報酬決定通知書)<br>または<br>雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | —    | —  | 全被保険者の分を提出し、【No.3(kouji03)】の全従業員数と一致するようにしてください。<br>① 被保険者氏名、生年月日、適用年月(資格取得年月日)以外の個人情報及び令和5年10月1日時点で雇用していない者の情報は塗りつぶしてください。<br>② 社会保険適用除外事業所の場合のみ、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書を全被保険者分提出してください。 | 可  |
| 17  | 糸満市在住従業員名簿[kouji11]   | △     | △  | △  | △  | △  | —    | —  | 【No.3(kouji03)】の市内在住従業員数と一致するようにしてください。  | 可  |
| 18  | 市民税・県民税特別徴収税額の決定通知書(糸満市)<br>または<br>住民票抄本  | △     | △  | △  | △  | △  | —    | —  | 【No.17(kouji11)】に記載した順に従業員全員分を提出してください。令和5年10月1日時点で雇用していない者の情報は塗りつぶしてください。   | 可  |

## 建設工事入札参加資格審査申請書類一覧(法人)

| No. | 提出書類等  | 所在地区分 |    |    |    |    |      |    | 備考  | 写し            |
|-----|--|-------|----|----|----|----|------|----|---|---------------|
|     |  | 市内    | 関連 | 市営 | 市住 | 近隣 | 県内市外 | 県外 |   |               |
| 19  | 労働保険証明願の写し又は「労働保険概算・確定保険料申告書」及び「納付書・領収証書」の写し<br>または<br>適用除外理由書(様式自由、要記名押印) | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | △    | —  | 「12.経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の「雇用保険加入の有無」が「無」となっている場合は提出してください。<br>①申告書及び納付書(領収証書)は、令和4年度分の確認ができること<br>②適用除外者の場合は、理由書を提出してください。<br>③主たる営業所が県外にある場合は提出不要です。 | 可<br>※適用除外は原本 |
| 20  | 社会保険料納入確認書(直近1年分)<br>または<br>適用除外理由書(様式自由、要記名押印)                            | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | △    | —  | 「12.経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の「健康保険・厚生年金加入の有無」が「無」の場合は提出してください。<br>①適用除外者の場合は、理由書を提出してください。<br>②主たる営業所が県外にある場合は提出不要です。                                     | 可<br>※適用除外は原本 |
| 21  | 現在(履歴)事項全部証明書(商業・法人登記)   | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | →法務局にて発行  | 可             |
| 22  | 印鑑証明書  | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | 名簿登録後、糸満市の入札や契約等においては、登記・登録した印鑑を使用してください。<br>ただし、沖縄県外に本社があり、営業所等に入札・契約等の権限を委任していて、【No.27 委任状及び使用印鑑届】を提出している場合は、その届出印を使用してください。                          | 可             |
| 23  | 営業証明書  | ○     | ○  | ○  | —  | —  | —    | —  | 糸満市内の営業所(本社含む)について提出してください。<br>→糸満市税務課にて発行  | 可             |
| 24  | 糸満市税完納証明書  | ○     | ○  | ○  | —  | —  | —    | —  | →糸満市税務課にて発行   | 可             |
| 25  | 沖縄県全税目の滞納がないことの証明書   | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | —  | →県税事務所にて発行  | 可             |
| 26  | 国税納税証明書(法人税・消費税等)  | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | 未納税額のないことの証明書(様式その3の3)<br>→国税事務所にて発行  | 可             |
| 27  | 委任状及び使用印鑑届(任意様式でも可)  | —     | —  | —  | —  | —  | △    | △  | 沖縄県外に本社があり、沖縄県内外の営業所等に入札・契約業務等を委任している場合に限り、使用印鑑を認めております。  | 不可<br>※原本     |
| 28  | 事業所所在地見取図[kouji12]   | ○     | ○  | ○  | —  | —  | —    | —  | 糸満市内にある事業所を有する者のみ提出。  | —             |
| 29  | 事業所の外部・内部の状況写真(カラー)  | ○     | ○  | ○  | —  | —  | —    | —  | 糸満市内にある事業所を有する者のみ提出。<br>①【No.28(kouji12)】の事業所について、外部から建物全景及び看板等が確認できるもの2枚以上、内部は事務所内の詳細が判るように2枚以上を提出してください。<br>(A4用紙1枚に貼付または印刷)                          | —             |

## 建設工事入札参加資格審査申請書類一覧(法人)

| No. | 提出書類等                                     | 所在地区分 |    |    |    |    |      |    | 備考   | 写し        |
|-----|---|-------|----|----|----|----|------|----|--|-----------|
|     |   | 市内    | 関連 | 市営 | 市住 | 近隣 | 県内市外 | 県外 |  |           |
| 30  | 誓約書[kouji13]                              | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  |  | 不可<br>※原本 |
| 31  | 特別徴収実施確認書兼照会同意書[kouji14]                  | △     | △  | △  | △  | △  | —    | —  | 市県民税を特別徴収により <u>糸満市</u> へ納付し、格付4業種(土木・建築・電気・管)に加点を希望する場合に提出してください。   | 不可<br>※原本 |
| 32  | 道路美化ボランティア認定証の写し<br>及び<br>位置図と活動写真        | △     | △  | △  | △  | △  | —    | —  | 申請時点で「糸満市道路美化ボランティア」への登録がある事業者で、格付4業種(土木・建築・電気・管)に加点を希望する場合に提出してください。また、活動状況確認のため、実施場所の位置図と実施した活動写真の資料の提出をお願いします。                                | 可         |
| 33  | ボランティア活動参加証明請求書兼認定書[kouji15]<br>(任意様式でも可) | △     | △  | △  | △  | △  | —    | —  | 令和2年度・令和3年度において、本市主・共催等の行事(ボランティア活動など)への協力があり、格付4業種(土木・建築・電気・管)に加点を希望する場合に提出してください。<br>①任意様式で提出する場合は、活動内容、実施日、証明者の記名・押印をお願いします。                  | —         |
| 34  | 市内道路の美化ボランティア活動報告書<br>(任意様式)              | △     | △  | △  | △  | △  | —    | —  | 令和2年度・令和3年度において、市内道路の美化ボランティアを実施(参加)し、格付4業種(土木・建築・電気・管)に加点を希望する場合に提出してください。<br>①任意様式には、事業者名(住所・事業者名・代表者名)、実施日時、実施場所、実施内容を記載し、実施写真等と一緒に提出をお願いします。 | 不可<br>※原本 |
| 35  | 資本関係・人的関係等に関する調書                          | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | 必要事項は全て入力してください。<br>① 内規「資本関係等のある資格者同士の入札参加について」(案)を参照してください。<br>② 該当がない場合は、同調書の「なし」を選択して提出してください。   | —         |
| 36  | 適格請求書発行事業者の登録通知書                          | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | インボイス制度に登録された事業者は、登録通知書の写しを提出してください。   | 可         |
| 37  | 審査結果通知書送付用封筒(長形3号、貼付テープ付、84円切手)           | ○     | ○  | ○  | ○  | ○  | ○    | ○  | 審査結果通知書の送付先住所、郵便番号、宛名を明記し、84円切手を貼り付けて提出してください。<br>* 入札資格審査申請受付控えが必要な方は、別に返信用封筒を同封してくださいようお願いします。同封漏れの場合は、審査結果通知書発送時にまとめて送付致しますのでご了承ください。         | —         |

※一覧表中“○”は提出が必須のもの、“△”は該当または希望する場合に提出するものを示しています。

※官公庁が発行する証明書は、申請日から 令和5年10月1日以降 に発行されたものを添付してください。