

## 測量等入札参加資格審査申請書類一覧（個人）

No.	提出書類等	所在地区分							備考	写し
		市内	関連	市営	市住	近隣	県内市外	県外		
1	チェックリスト	○	○	○	○	○	○	○	添付書類に不足がないか申請者は必ず確認してください。	-
2	測量及びコンサルタント等業務委託入札参加資格審査申請書〔itaku02〕	○	○	○	○	○	○	○	必要事項は全て入力してください。 ① 【No. 17 代表者の印鑑登録証明書】により届け出た印鑑を押印すること。 ② 行政書士が作成した場合には申請書下部の余白に記名押印を行うこと。	可
3	登録業者入力（測量及びコンサルタント等）〔itaku03〕	○	○	○	○	○	○	○	令和5年10月1日時点の従業員数を入力すること。 ① 代表者は従業員数には含めないでください。 ② 「代表者住所」は、代表者が糸満市在住の場合のみ入力すること。 ③ 複数の所在地区分に該当する場合は、小さい数字の区分を選択すること。 （例：③市営と⑤近隣に該当→③市営のみ選択） ＊メールで送信したデータの内容と一致しているか確認してください。	可
4	技術者資格者数入力（土木施工～その他）〔itaku04〕	○	○	○	○	○	○	○	令和5年10月1日現在における資格者数を入力すること。 ① 代表者を含む資格者数を入力すること。 ② 1人で同一資格を有している場合は上位のみ入力すること。（土木施工管理技士1級、2級を有している場合は、1級のみカウントして入力する。） ③ 資格証明書と数が一致するよう注意すること。	可
5	技術者資格者数入力（技術士・RCCM）〔itaku05〕	○	○	○	○	○	○	○	令和5年10月1日現在における資格者数を入力すること。 ① 代表者を含む資格者数を入力すること。 ② 資格証明書と数が一致するよう注意すること。	可
6	営業経歴書〔itaku07〕	○	○	○	○	○	○	○	創業から現在までの沿革について記載してください。 ＊他の官公庁への申請時に作成した独自様式でも提出可です。	可
7	測量等実績調書〔itaku08〕	○	○	○	○	○	○	○	登録を希望する業種ごとに作成してください。	可

## 測量等入札参加資格審査申請書類一覧（個人）

No.	提出書類等	所在地区分							備考	写し
		市内	関連	市営	市住	近隣	県内市外	県外		
8	磁気探査業務に関する調査について	○	○	○	○	○	○	○	磁気探査業務を希望する業者のみ提出してください。	可
9	経営規模等総括表〔itaku09-1〕	○	○	○	○	○	○	○		可
10	技術職員有資格者名簿（施工管理技士等） 技術職員有資格者名簿（技術士、RCCM） 〔itaku09-2〕	○	○	○	○	○	○	○	令和5年10月1日現在における資格者数を入力すること。 ① 補償業務管理士（総合補償部門）以外は【No. 4(itaku04)】【No. 5(itaku05)】と資格者数が一致するよう作成してください。 ② 【No. 4(itaku04)】【No. 5(itaku05)】に挙げられている資格で、本名簿で挙げられていない資格については、名簿作成は不要です。 ③ 主たる営業所が県外にある場合は、独自に作成したリストでも提出可です。	可
11	技術職員資格等証明書	○	○	○	○	○	△	-	【No. 11(itaku09-2)】に記載の技術職員の資格保有を証明する書類を提出してください。 ① 資格数と証明書等の数を一致させてください。 ② 資格保有を証明する書類は【No. 11(itaku09-2)】の名簿順に並べて提出してください。 ③ 【No. 11(itaku09-2)】に記載した資格以外の証明書等の提出は不要ですが、名簿登録後、必要に応じ提出を求めることがありますのでご協力お願いします。 ④ 主たる営業所が県外にある場合は提出不要です。	可
12	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書（健康保険・厚生年金保険資格取得確認及び標準報酬決定通知書） または 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書	○	○	○	○	○	△	-	【No. 11(itaku09-2)】記載の全ての技術職員について提出してください。 ① 被保険者氏名、生年月日、適用年月（資格取得年月日）以外の個人情報及び令和5年10月1日時点で雇用していない者の情報は塗りつぶしてください。 ② 社会保険適用除外事業所の場合のみ、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書を提出してください。 ③ 主たる営業所が県外にある場合は提出不要です。	可

## 測量等入札参加資格審査申請書類一覧（個人）

No.	提出書類等	所在地区分							備考	写し
		市内	関連	市営	市住	近隣	県内市外	県外		
13	「労働保険概算・増加概算・確定保険料申告書」及び「納付書・領収証書」（写し）＊直近1年分提出 または 適用除外理由書（様式自由、要記名押印）	○	○	○	○	○	△	—	①雇用保険・労災保険の両方について証明を受けてください。 ②適用除外者の場合は、理由書を提出してください。 ③主たる営業所が県外にある場合は提出不要です。 ④労働保険の手続を労働保険事務組合に委託している者は、当該組合が交付する労働保険の加入、納付証明書を提出。	可 ※適用除外書は原本
14	社会保険料納入確認書（直近1年分） または 適用除外理由書（様式自由、要記名押印）	○	○	○	○	○	△	—	① 適用除外事業所の場合は、その理由を記載した書面を提出してください。 ② 主たる営業所が県外にある場合は提出不要です。	可 ※適用除外書は原本
15	代表者の身分証明書	○	○	○	○	○	○	○	※本籍のある市区町村で発行	可
16	代表者の登記されていないことの証明書	○	○	○	○	○	○	○	※法務局にて発行	可
17	代表者の印鑑登録証明書	○	○	○	○	○	○	○	名簿登録後の糸満市の入札、契約等においては、この印鑑登録された印鑑を使用すること。 ※代表者の居住する市町村にて発行。	可
18	登録証明書等	△	△	△	△	△	△	△	【No.3(itaku03)】中「登録の有無及び主要業種」欄において登録を受けているとした場合、登録を証明する書類を添付してください。	可
19	営業証明書	○	○	○	—	—	—	—	糸満市内の営業所（本社含む）について提出してください。 →糸満市税務課にて発行	可
20	沖縄県全税目の滞納がないことの証明書	○	○	○	○	○	○	—	→県税事務所にて発行	可
21	国税納税証明書（申告所得税・消費税等）	○	○	○	○	○	○	○	未納税額のないことの証明書（様式その3の2） →国税事務所にて発行	可
22	代表者の糸満市税完納証明書	○	○	○	○	△	△	△	代表者が糸満市に納税義務がある場合に提出してください。	可
23	代表者の糸満市国民健康保険税完納証明書	△	△	—	△	—	—	—	代表者が糸満市に在住しており、かつ国民健康保険に加入している場合に提出してください。	可

## 測量等入札参加資格審査申請書類一覧（個人）

No.	提出書類等	所在地区分							備考	写し
		市内	関連	市営	市住	近隣	県内市外	県外		
24	貸借対照表及び損益計算書（直近決算期） 〔itaku12〕	○	○	○	○	○	○	○	独自に作成した決算書でも可。	可
25	事業所所在地見取図〔itaku13〕	○	○	○	-	-	-	-	糸満市内の営業所等について作成してください。 ※所在地区分④⑤⑥は提出不要です。	可
26	事業所の外部・内部の状況写真（カラー）	○	○	○	-	-	-	-	【No. 26(itaku13)】の事業所について、外部から建物全景・看板等が確認できるもの2枚以上、内部は事務所内の詳細が判るように2枚以上を提出してください。（A4用紙1枚に貼付または印刷）	可
27	誓約書〔itaku14〕	○	○	○	○	○	○	○		不可 ※原本
28	資本関係・人的関係等に関する調書	○	○	○	○	○	○	○	必要事項は全て入力してください。 ① 内規「資本関係等のある資格者同士の入札参加について」を参照してください。 ② 該当がない場合は、同調書の「なし」を選択して提出してください。	可
29	適格請求書発行事業者の登録通知書	○	○	○	○	○	○	○	インボイス制度に登録された方は、登録通知書の写しを提出してください。	可
30	審査結果通知書送付用封筒（長形3号、貼付テープ付、84円切手）	○	○	○	○	○	○	○	審査結果通知書の送付先住所、郵便番号、宛名を明記し、84円切手を貼り付けて提出してください。 *入札資格審査申請受付控えが必要な方は、別に返信用封筒を同封してくださいませうお願いします。同封漏れの場合は、審査結果通知書発送時にまとめて送付致しますのでご了承ください。	-

※一覧表中“○”は提出が必須のもの、“△”は該当または希望する場合に提出するものを示しています。

※官公庁が発行する証明書は、令和5年10月1日以降に発行されたものを提出してください。