

委任状(住所異動用)

◆ 1. 委任する方(頼む方)※委任する方ご本人が記入してください

		委任年月日	令和	年	月	日
氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日
	署名	日中連絡先	-	-		
住所						

◆ 2. どなたを代理人にしますか(頼まれる方) ※委任する方ご本人が記入してください

糸満市長様 私は下記の者を代理人として、以下(◆3)の内容について委任します。	
氏名	
住所	

※申請時には、代理人の本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード等)が必要です。
また、代理人が法人の場合、当該法人の社員であることが分かる証明書(社員証等)もあわせて必要となります。

◆ 3. 何を委任しますか(頼む手続き)※委任する方ご本人が記入してください

委任事項	☐ 転入(糸満市外から糸満市へ) ☐ 転居(糸満市内の異動) ☐ 転出(糸満市外へ) ☐ その他()
同世帯員がマイナンバーカードをお持ちの場合の転入・転居届	※代理人に暗証番号を知られることのないよう、この委任状を封筒に封入封緘し、代理人に持たせてください。 ご本人様が設定した署名用電子証明書暗証番号(英数字6桁以上16桁まで)※英字は大文字 ()

・転入・転居時に同世帯員のマイナンバーカードをお持ちでない場合、暗証番号が記載されていない(若しくは誤っている)場合、または同世帯員以外の任意代理人の場合は、マイナンバーカードの署名用電子証明書の新規発行が行えません。