

(様式1)

年 月 日

参加表明書(案)

業 務 名：糸満市地域公共交通計画策定支援業務

履行期間：契約締結の日から令和7年3月14日(金)まで

標記業務の公募型プロポーザルの実施について、参加の意思を表明します。

年 月 日

糸満市地域公共交通協議会 会長 大城郁寛 殿

(提出者)

所在地

会社名

代表者

電 話

F A X

印

(担当者)

部署名

氏 名

電 話

F A X

E-Mail

(様式2)

平成 年 月 日

糸満市地域公共交通協議会 会長 大城郁寛 殿

会社名

代表者

担当者

電 話

E-Mail

質 問 書 (案)

※ この様式に記入し、電子メールに添付して送信すること。

※ メール送信の際、件名は「プロポーザル質問（事業者名）」とすること。

(様式3)

年 月 日

糸満市地域公共交通協議会 会長 大城郁寛 殿

所在地

会社名

代表者

印

参加申込書兼誓約書（案）

糸満市地域公共交通計画策定支援業務につき、下記の書類を添えて参加を申し込みます。

なお、本プロポーザル実施要項に記載された参加資格を満たしており、添付書類の内容は、事実と相違ないこと、並びに履行期間において、当該委託業務の運営管理につき円滑かつ安定して実施する能力を有することを誓約し、虚偽、不正行為が判明した時は、いかなる処分に対しても異議の申し立てを行いません。

(様式4)

受託業務実績（過去10年間）（案）

会社名 _____

発注者	契約期間	業務名（業務内容）	契約金額（税込）
【記載例】 〇〇県〇〇市	R6.4.1～R7.3.31	「〇〇市地域公共交通計画策定業務委託」基礎調査、計画策定支援、会議運営支援等	25,000,000 円

※ 過去10年間（2014年度～2023年度）に地方公共団体等から受託した類似計画策定の実績を記載すること。

※ 業務内容については、主な業務内容について記載すること。

(様式5)

業務実施体制調書（案）

会社名 _____

職名	(ふりがな) 配置予定者	役職・実務経験年数・資格	担当する分野	業務受託後の主な配置場所 (どちらかに○)
		役職： 実務経験年数： 資格：		県内 県外
		役職： 実務経験年数： 資格：		県内 県外
		役職： 実務経験年数： 資格：		県内 県外
		役職： 実務経験年数： 資格：		県内 県外

※ 配置を予定しているもの全員を記載すること。

※ 行が不足する場合は、追加すること。

(様式6)

年 月 日

糸満市地域公共交通協議会 会長 大城郁寛 殿

所在地

会社名

代表者

印

企画提案書(案)

下記の業務について、提案書を提出します。

記

業 務 名：糸満市地域公共交通計画策定支援業務

(様式 7)

年 月 日

糸満市地域公共交通協議会 会長 大城郁寛 殿

所在地

会社名

代表者

担当者

電 話

参加辞退届 (案)

令和 年 月 日付で参加表明書を提出した下記業務のプロポーザルを辞退します。

記

1 件 名 糸満市地域公共交通計画策定支援業務

2 理 由