

委任状

※全て委任者記入

代理人 (窓口に来る方)	住 所	
	氏 名	
	電話番号	

注意 ※代理人は本人確認のため、免許証等の身分証明書を持参してください。
※本人と偽り、証明書の交付を受けると過料に処せられます。
※記入漏れ・内容に不備がある場合は、手続きをお断りする場合があります。
私は、上記の者を代理人と認め、下記証明書の受領及び下記手続きに関することを委任します。

令和 年 月 日

委任者 (頼む方)	住 所			
	氏 名	㊞ 法人の場合のみ 押印してください		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
	電話番号			

委任する内容

請求する証明書	本 籍 (沖縄県糸満市)	
	筆頭者氏名 ()	
	※抄本の場合、必要な方の氏名 () 生年月日 (年 月 日)	
	☐ 全部事項証明書(謄本)	通 ☐ 昭和改製原(謄・抄)、平成改製原(謄・抄) 通
	☐ 個人事項証明書(抄本)	通 ※ ☐ 附票(謄・抄) 通
	☐ 除籍事項証明書(謄・抄)	通 ※ ☐ 改製原附票(謄・抄)、除かれた附票(謄・抄) 通
	☐ 除籍(謄・抄)	通
	☐ 身分証明書	通 ※ <u>除票について</u> (☐ 本籍・筆頭者氏名の記載が必要 ☐ 在外選挙人登録地の記載が必要
	☐ 受理証明書(出生・婚姻・離婚)	通 ☐ 死亡記載があるもの 通
		☐ 出生から死亡までの一連の戸籍 通
	☐ 住民票謄本(全員)	通 ※抄本の場合、必要な方の
	☐ 住民票抄本(個人)	通 氏名 () 生年月日 (年 月 日)
☐ 除票	通 住所 ()	
☐ 記載事項証明書	通 ※住民票に本籍・続柄をのせますか。(○をつけてください) 1. のせる(特別) 2. のせない(一般)	
	※ ☐ 個人番号入り(封筒、切手をご準備ください)	
☐ 所得課税証明書	通 ☐ 最新年度	
☐ (非)課税証明書	通 ☐ (年度)	

※使用目的、提出先等を記入してください。
[]

異動届	☐ 転入 ☐ 転居 (市内での異動) ☐ 転出
	☐ その他()

・戸籍証明を委任する際は、本籍・筆頭者氏名と使用目的を必ず記入してください。
・戸籍の広域交付(糸満市本籍以外)については委任できません。
・マイナンバー入りの住民票は任意代理人の方にはお渡しできません。切手封筒等ご準備の上、本人宛へ郵送になります。
・代理人が法人の場合、当該法人の社員であることがわかる証明書(社員証等)もあわせて必要になります。