

糸満市入札参加資格審査申請書提出要領

【物品等】

(令和 6・7 年度)

【随時受付】

糸満市 総務部 財政課

糸満市入札参加資格申請書提出要領

【物品等】

目 次

1. 入札参加資格
2. 留意事項
3. 申請方法等
4. 入札参加資格の審査結果等
5. その他
6. 変更届出書

別表 1 提出書類一覧表

糸満市入札参加資格審査申請書提出要領

【物品等】

糸満市の発注する物品の買入れ及び製造等に入札参加を希望する者は、下記により審査申請書を提出してください。

1. 入札参加資格

糸満市の発注する物品の買入れ及び製造等の指名競争入札に参加することのできる者は、次の条件を具備する者で、指名競争入札参加資格者名簿に登録されていることが必要です。

- (1) 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- (2) 営業に関し許可、認可等を必要とする場合においてこれらを得ている者
- (3) 原則として同種の営業を引き続き1年以上営んでいる者
- (4) 申請時において納付すべき国税・県税・市税等に滞納がないこと。
- (5) 申請する業種について、直前2年の確定した実績があること。ただし、営業開始2年未満のものは1年分でよい。
- (6) 糸満市暴力団排除条例（平成23年条例第18号）第2条第2号に規定する暴力団員又は暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。

2. 留意事項

- (1) 入札参加資格審査申請をした者が、次のいずれかに該当するときは、資格の登録を行わないことあるいは資格の登録を取り消すことがあります。
 - ア 申請書若しくは添付書類の重要な事項について虚偽の記載や、重要な事実について記載しなかったとき。（登録後に判明した場合も含む。）
 - イ 従業員の登録等で、業者間の重複登録が見られたとき。
 - ウ 審査のため実態調査や不備書類の要求に応じないとき。
 - エ 審査の過程若しくは審査終了後、入札参加資格者として不適当であると認められたとき。
- (2) 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに変更届出書を提出してください。
- (3) 事業所について実態調査を行う場合がありますので、ご協力をお願いします。
- (4) 申請する事業所（本社・支社・支店・営業所等）は、少なくとも次に掲げる要件を備えていることを条件とします。
 - ア 契約・見積・入札等について実質的な業務が行えること。
 - イ 看板が設置され、電話、机等の什器備品、帳簿等を備え、居住部分とは明確に区分された事務所として営業の実態が確認できること。
 - ウ 本市からの問い合わせ等について、対応できる従業員が常勤していること。

3. 申請方法等

- (1) 受付期間及び受付時間
郵送申請のみ
期間：令和6年7月1日（月）～ 令和8年1月31日（土）（消印有効）
送付先：下記（2）参照
- (2) 郵送先及び問い合わせ先
〒901-0392 沖縄県糸満市潮崎町1-1
糸満市役所 総務部 財政課 契約管財係
TEL 098-840-8120 FAX 098-840-8157

(3) 提出の方法

郵送のみ（令和8年1月31日（土）までの消印有効）にて提出してください。

※郵送申請は「入札参加資格審査申請書（物品等）在中」と表書きしてください。

郵送方法の指定はありません。（書留類、レターパック・宅配便等利用可）

(4) 提出書類及び申請部数

「別表1 提出書類一覧表」に掲げる書類及び添付資料を1部提出してください。

※申請様式やシステム入力用データ等は糸満市ホームページから入手して作成してください。（「5. その他」参照）

※受付印が必要な場合は、入札参加資格審査申請書【buppin 02】の写しを申請書類に添付する等してください。

郵送申請の場合は110円切手を貼り付けた返信用封筒も同封してください。

(5) 製本について

申請書類の用紙サイズはすべてA4サイズとします。本要領「別表1 提出書類一覧表」の順に申請書類等をA4サイズのフラットファイル1冊綴ってください。表紙及び背表紙に商号又は名称の記入をお願いします。

※フラットファイルの表紙及び背表紙に商号又は名称を記入することとしています。文字のサイズやフォントの指定はありません。

※ファイルの色の指定はありません。

※提出書類にはステープラ用つづり針（ホッチキス針）やクリップ等は使用しないでください。

(6) 受付区分

「様式 登録希望業種調査【buppin04-2】」を参照のこと。

(7) 所在地区分

所在地区分は下記①～⑦を所在地区分とします。確認の上、申請書類を作成してください。複数の所在地区分に該当する場合は、数字の少ない区分を所在地区分としてください。（例：所在地区分③と⑤に該当→所在地区分③とする）

- | | |
|-------|---|
| ①市内 | 糸満市内に本社を設置している者 |
| ②関連 | 代表者が糸満市在住で、かつ糸満市内に営業所を設置している者で、営業所設置届を提出している者 |
| ③市営 | 糸満市内に営業所を設置している者で、営業所設置届を提出している者 |
| ④市住 | 代表者が糸満市在住である者 |
| ⑤近隣 | 豊見城市又は八重瀬町に本社を設置している者 |
| ⑥県内市外 | 沖縄県内で糸満市・豊見城市・八重瀬町以外に本社を設置している者、又は本社は沖縄県外で沖縄県内に営業所を設置し、入札・契約業務等を委任している者 |
| ⑦県外 | 沖縄県内に営業所を設置していない者、又は営業所は設置しているが入札・契約業務等を委任していない者 |

4. 入札参加資格の審査結果等

(1) 審査結果について

書類審査及び名簿登録の完了後、申請者に文書で通知します。

(2) 名簿登録有効期間

申請書提出日（受理日）の翌々月の1日から令和8年3月31日まで

※提出された申請書等に不備がある場合は、申請完了月（必要書類がすべて揃った時点）の翌々月の1日からの登録となります。

5. その他

(1) 申請データの作成及び提出方法

①申請データの作成手順

1. 糸満市ホームページから申請様式のデータをダウンロードし、データを入力してください。
ダウンロードしたデータのファイル名、様式等は変更しないでください。
2. データ入力は「別表 1 提出書類一覧表」と各 Excel データ入力時に表示されるコメントに従い行ってください。
入力されたデータは糸満市入札管理システムに直接登録されますので誤りがないか十分確認してください。
3. 入力完了後はデータの保存及びプリントアウトを行い、提出書類としてください。

②提出方法

1. itomanshinsei02@city.itoman.lg.jp 宛てまでに、前述の「①申請データの作成手順」で作成・保存したデータのうち、【buppin03】【buppin04】【buppin04-2】【buppin05】の4つのデータをメールで提出してください。
※メールで送信したデータ（【buppin03】【buppin04】【buppin04-2】【buppin05】）については、紙媒体での提出も必要です。詳しくは、本要領中の「別表 1 提出書類一覧表」を参照してください。
2. メールの件名は、「【物品等入札参加資格審査申請】申請者の商号又は名称」としてください。
※記載例：「【物品等入札参加資格審査申請】株式会社〇〇〇〇」

6. 変更届出書

入札参加資格審査申請以後、下記事項に変更があった場合には、変更届出書と次に掲げる添付（確認）書類を速やかに提出してください。様式は、糸満市役所のホームページよりダウンロード出来ます。

変更事項	添付（確認）書類
商号名称	法人：登記事項証明書（商業登記） 個人：営業証明書
所在地	法人：登記事項証明書（商業登記） 個人：営業証明書 ※糸満市内への異動、又は糸満市内で移動の場合は、位置図と事業所の内外観の写真も添付してください。
代表者	法人：登記事項証明書（商業登記）、印鑑証明書。 個人：財政課までお問い合わせください。 ※沖縄県外に本社があり、県内営業所等に入札・契約業務等を委任している場合は、委任状及び使用印届（原本）も併せて提出してください。
電話番号及びFAX番号	なし
廃業	なし
営業所の新設・廃止	当該事項について確認できる書類 ※詳しくは財政課へ
業者（事務所）登録の登録・削除	当該事項について確認できる書類 ※詳しくは財政課へ

(1) 提出部数 提出部数：1部

※官公庁が発行する証明書は、申請日から3ヶ月以内に発行されたものを添付してください。

※添付する書類の写しはA 4サイズにして提出してください。

※証明書等については写し可です。

※必要に応じて控えを作成してください。

(2) 提出方法

原則、郵送にて提出してください。

※郵送の際は「入札参加資格審査変更届（物品等）在中」と表書きしてください。

郵送方法の指定はありません。（書留類、レターパック・宅配便等利用可）

※控えの返送を希望する方は、宛名を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。

(3) 提出先及び問い合わせ先

〒901-0392 沖縄県糸満市潮崎町 1 - 1

糸満市役所総務部財政課契約管財係

TEL 098-840-8120 FAX 098-840-8157

別表 1 提出書類一覧表

※表中“○”は提出が必須のもの、“△”は該当または希望する場合に提出するものを示しています。

	提出書類	法人	個人	備考
1	添付書類チェックリスト 【buppin01】	○	○	申請者は必ずチェックしてください。
2	糸満市物品等入札参加資格審査申請書【buppin02】	○	○	登記所又は市町村に提出・登録された印鑑を押印してください。
3	物品等 登録業者入力【buppin03】	○	○	各項目のコメントに従い入力してください。 ※「新規」「更新」の欄は、必ず「新規」を選択してください。 ※「従業員数」は、 <u>代表者を除く</u> 健康保険・厚生年金保険の被保険者数となります。 適用除外の事業所については、実人数を入力してください。 ※委任状・使用印鑑届を提出する場合は、受任者営業所所在地等の項目を必ず入力してください。
4	物品等 営業内容入力【buppin04】	○	○	登録希望業種を選択してください。登録希望業種は複数選択可能です。
5	登録希望業種調書【buppin04-2】	○	○	登録希望業種等について「○」を選択してください。 ※「○」以外は入力しないようにしてください。 ※営業上の許可・認可・登録等が必要な業種については、営業許可書等の証明書類の写しを添付してください。
6	取扱品目表【buppin05】	○	○	登録希望業種について、取扱品目を入力してください。
7	印刷業者調査票【buppin06】	○	○	登録希望業種について、「普通印刷」「特殊印刷」のいずれか、又は両方を選択した場合に提出してください。 いずれも選択しない場合は、提出する必要はありません。
8	代理（特約）店届出書【buppin07】	○	○	代理（特約）店の契約を結んでいる場合に提出してください。 ※契約を証明する書類の添付をお願いします。
9	営業実績【buppin08】	○	○	登録希望業種にかかる過去2年分の主な実績を記入してください。 ※登録希望業種ごとに作成し、それぞれA4用紙1枚に収めてください。
10	定款又は寄附行為	○		
11	登記事項証明書（商業登記）	○		「現在事項全部証明書」又は「履歴事項全部証明書」のいずれかを提出してください。 →法務局にて発行
12	身分証明書（代表者のみ）		○	→市町村にて発行
13	登記されていないことの証明書		○	代表者分のみ →法務局にて発行
14	印鑑証明書	○		指名競争入札参加資格者名簿に登載後、糸満市の入札・契約等においては、この登録された印鑑を使用してください。 →法務局にて発行 ※「22 委任状及び使用印鑑届」を提出している業者については、同届で届け出た印鑑を使用してください。
15	印鑑登録証明書（代表者分）		○	指名競争入札参加資格者名簿に登載後、糸満市の入札・契約等においては、この登録された印鑑を使用してください。 →市町村にて発行

	提出書類	法人	個人	備考
16	営業証明書	○	○	糸満市内の個人事業者及び糸満市内に支店営業所等を設置している法人のみ提出してください。 →糸満市税務課にて発行
17	完納証明書（糸満市税）	○	○	本市に本社（支店）、支店又は営業所を有する事業者のみ提出してください。代表者が糸満市内に在住の場合は、代表者の完納証明書も併せて添付してください。 →糸満市税務課にて発行 ※所在地区分⑤⑥⑦は提出不要です。
18	納税証明書（沖縄県税） ※法人：法人事業税 個人：個人事業税	○	○	直近2期分を提出してください。 →県税事務所にて発行 ※所在地区分⑦は提出不要です。 ※滞納がないことの証明でも可。
19	納税証明書（国税） ※法人：その3の3 個人：その3の2	○	○	→税務署にて発行 未納の税額がないことの証明でも可。
20	糸満市国民健康保険税完納証明書		△	代表者が糸満市内に在住し、かつ国民健康保険に加入している場合に提出してください。 →糸満市国民健康保険課にて発行
21	事業所所在地見取図【buppin09】	○	○	糸満市内の営業所等について作成してください。 ※所在地区分④⑤⑥⑦は提出不要です。
22	委任状及び使用印鑑届 <u>※写し不可</u>	○	○	沖縄県外に本社があり、沖縄県内の営業所等に入札・契約業務等を委任している場合に提出してください。 ※糸満市の入札・契約等において、この届け出た印鑑を使用してください。
23	審査結果通知書送付用封筒 （長形3号、貼付テープ付）	○	○	審査結果通知書の送付先を明記し、110円切手を貼り付けて提出してください。

※ 官公庁が発行する証明書は、申請日から3ヶ月以内に発行されたものを添付してください。

※ 証明書等については（※原本のみ）と記載があるもの以外は写し可です。