

糸満市入札参加資格審査申請書提出要領

【庁舎等警備業務及び清掃業務等】

(教育委員会業務含む)

(令和 6・7 年度)

【随時受付】

糸満市 総務部 財政課

糸満市入札参加資格申請書提出要領

【庁舎等警備業務及び清掃業務等】

(教育委員会業務含む)

目 次

1. 入札参加資格
2. 留意事項
3. 申請方法等
4. 入札参加資格の審査結果等
5. その他
6. 変更届出書

別表 1 登録受付業種区分及び入札参加要件一覧

別表 2 提出書類一覧表

糸満市入札参加資格審査申請書提出要領

【庁舎等警備業務及び清掃業務等】

(教育委員会業務含む)

糸満市の庁舎等警備業務及び清掃業務等(教育委員会業務含む)の委託業務に入札参加を希望する者は、下記により審査申請書を提出してください。

1. 入札参加資格

糸満市の庁舎等警備業務及び清掃業務等(教育委員会業務含む)の指名競争入札に参加することのできる者は、次の条件を具備する者で、指名競争入札参加資格者名簿に登録されていることが必要です。

- (1) 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- (2) 営業に関し許可、認可、登録等を必要とする場合においてこれらを得ている者であること。
- (3) 原則として同種の営業を引き続き1年以上営んでいる者であること。
- (4) 申請時において納付すべき国税・県税・市町村税等に滞納がないこと。
- (5) 労働者災害補償保険、雇用保険、厚生年金保険及び健康保険制度があること。
- (6) 糸満市暴力団排除条例（平成23年条例第18号）第2条第2号に規定する暴力団員又は暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。
- (7) 「別表1 登録受付業種区分及び入札参加資格要件一覧」に掲げた要件を満たしていること。

2. 留意事項

- (1) 入札参加資格審査申請をした者が、次のいずれかに該当するときは、資格の登録を行わないことあるいは資格の登録を取り消すことがあります。
 - ア 申請書若しくは添付書類の重要な事項について虚偽の記載や、重要な事実について記載しなかったとき。（登録後に判明した場合も含む。）
 - イ 従業員の登録等で、業者間の重複登録が見られたとき。
 - ウ 審査のため実態調査や不備書類の要求に応じないとき。
 - エ 審査の過程若しくは審査終了後、入札参加資格者として不適当であると認められたとき。
- (2) 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに変更届出書を提出してください。
- (3) 事業所について実態調査を行う場合がありますので、ご協力お願いします。
- (4) 申請する際の事業所（本社・支社・支店・営業所等）は、少なくとも次に掲げる要件を備えていることを条件とします。
 - ア 契約・見積・入札等について実質的な業務が行えること。
 - イ 看板が設置され、電話、机等の什器備品、帳簿等を備え、居住部分とは明確に区分された事務所として営業の実態が確認できること。
 - ウ 本市からの問い合わせ等について、対応できる従業員が常勤していること。

3. 申請方法等

(1) 申請期間及び受付場所

郵送申請のみ

期間：令和6年7月1日（月）～令和8年1月31日（土）まで（消印有効）

送付先：下記（2）参照

(2) 郵送先及び問い合わせ先

〒901-0392 沖縄県糸満市潮崎町1-1

糸満市役所 総務部 財政課 契約管財係 TEL 098-840-8120 FAX 098-840-8157

(3) 提出の方法

郵送（令和8年1月31日までの消印有効）にて提出してください。

※郵送申請は「入札参加資格審査申請書（警備等）在中」と表書きしてください。

郵送方法の指定はありません。（書留類、レターパック・宅配便等利用可）

(4) 提出書類及び申請部数

「別表2 提出書類一覧表」に掲げる書類及び添付資料を1部提出してください。

※申請様式やシステム入力用データ等は糸満市ホームページから入手して作成してください。（「5. その他」参照）

※控えが必要な方は、入札参加資格審査申請書【keibi02】の写し等と110円切手を貼り付けた返信用封筒を同封してください。

(5) 製本について

申請書類の用紙サイズはすべてA4サイズとします。本要領「別表2 提出書類一覧表」の順に申請書類等をA4サイズのフラットファイル1冊綴ってください。表紙及び背表紙に商号又は名称の記入をお願いします。

※フラットファイルの表紙及び背表紙に商号又は名称を記入することとしています。文字のサイズやフォントの指定はありません。

※ファイルの色の指定はありません。

※提出書類にはステープラ用つづり針（ホッチキス針）やクリップ等は使用しないでください。

(6) 受付区分

「別表1 登録受付業種区分及び登録要件一覧表」を参照のこと。

(7) 所在地区分

所在地区分は下記①～⑦を所在地区分とします。確認の上、申請書類を作成してください。複数の所在地区分に該当する場合は、数字の少ない区分を所在地区分としてください。（例：所在地区分③と⑤に該当→所在地区分③とする）

- | | |
|-------|---|
| ①市内 | 糸満市内に本社を設置している者 |
| ②関連 | 代表者が糸満市在住で、かつ糸満市内に営業所を設置している者で、営業所設置届を提出している者 |
| ③市営 | 糸満市内に営業所を設置している者で、営業所設置届を提出している者 |
| ④市住 | 代表者が糸満市在住である者 |
| ⑤近隣 | 豊見城市又は八重瀬町に本社を設置している者 |
| ⑥県内市外 | 沖縄県内で糸満市・豊見城市・八重瀬町以外に本社を設置している者、又は本社は沖縄県外で沖縄県内に営業所を設置し、入札・契約業務等を委任している者 |

- ⑦県外 沖縄県内に営業所を設置していない者、又は営業所は設置しているが入札・契約業務等を委任していない者

4. 入札参加資格の審査結果等

(1) 審査結果について

書類審査及び名簿登録の完了後、申請者に文書で通知します。

(2) 名簿登録有効期間

申請書提出日（受理日）の翌々月の1日から令和8年3月31日まで

※提出された申請書等に不備がある場合は、申請完了月（必要書類がすべて揃った時点）の翌々月の1日からの登録となります。

5. その他

(1) 申請データの作成及び提出方法

①申請データの作成手順

- 糸満市ホームページから申請様式のデータをダウンロードし、データを入力してください。
ダウンロードしたデータのファイル名、様式等は変更しないでください。
- データ入力は「別表2 提出書類一覧表」と各Excelデータ入力時に表示されるコメントに従い行ってください。
入力されたデータは糸満市入札管理システムに直接登録されますので誤りがないか十分確認してください。
- 入力完了後はデータの保存及びプリントアウトを行い、提出書類としてください。

②提出方法

- itomanshinsei@city.itoman.lg.jp宛てまでに、前述の「①申請データの作成手順」で作成・保存したデータのうち、〔keibi03〕〔keibi04〕の2つのデータをメールで提出してください。
※メールで送信したデータ（〔keibi03〕〔keibi04〕）については、紙媒体での提出も必要です。詳しくは、本要領中の「別表2 提出書類一覧表」を参照してください。
- メールの件名は、「【警備等入札参加資格審査申請】申請者の商号又は名称」としてください。
※記載例：「【警備等入札参加資格審査申請】株式会社〇〇〇〇」

6. 変更届出書

入札参加資格審査申請以後、下記事項に変更があった場合には、変更届出書と次に掲げる添付（確認）書類を速やかに提出してください。様式は、糸満市役所のホームページよりダウンロード出来ます。

変更事項	添付（確認）書類
商号名称	法人：登記事項証明書（商業登記） 個人：営業証明書
所在地	法人：登記事項証明書（商業登記） 個人：営業証明書 ※糸満市内への異動、又は糸満市内で移動の場合は、位置図と事業所の内外観の写真も添付してください。
代表者	法人：登記事項証明書（商業登記）、印鑑証明書。 個人：財政課までお問い合わせください。

	※沖縄県外に本社があり、県内営業所等に入札・契約業務等を委任している場合は、委任状及び使用印届（原本）も併せて提出してください。
電話番号及びFAX番号	なし
廃業	なし
営業所の新設・廃止	当該事項について確認できる書類（写）※詳しくは財政課へ
業者（事務所）登録の登録・削除	当該事項について確認できる書類（写）※詳しくは財政課へ

（１）提出部数 提出部数：１部

※必要に応じて控えを作成してください。

（２）提出方法

持参又は郵送にて提出してください。

※申請書の記載内容について説明できる方が持参してください。

※郵送申請の際は「入札参加資格審査申請書（警備等）在中」と表書きしてください。

郵送方法の指定はありません。（書留類、レターパック・宅配便等利用可）

※控えの返送を希望する方は、宛名を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。

（３）提出先及び問い合わせ先

〒901-0392 沖縄県糸満市潮崎町1-1

糸満市役所 総務部 財政課 契約管財係

TEL 098-840-8120 FAX 098-840-8157

別表1 登録受付業種区分及び入札参加資格要件一覧

登録受付業種区分	入札参加資格要件
警備業務	<p>ア 常用警備員数が5人以上であること。</p> <p>イ 公安委員会認定の業者であること。</p>
清掃業務	建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号）第12条の2第1項第1号の規定による登録を受けていること、又はビルクリーニング技能士を有している者であること。
庁舎等設備管理業務	<p>次の資格の中でいずれか1人以上を有しているか、又はキの登録を受けていること。</p> <p>ア 建築物環境衛生管理技術者</p> <p>イ 第3種電気主任技術者以上の資格者</p> <p>ウ 第3種冷凍機械責任者以上の資格者</p> <p>エ 電気工事士の資格者</p> <p>オ 消防設備士 甲及び乙種</p> <p>カ 第1種消防設備点検資格者及び第2種消防設備点検資格者</p> <p>キ 沖縄県浄化槽保守点検業者</p>
電話設備保守管理業務	電気通信事業法（昭和59年法律第86号）によりアナログ第1種の工事担当者を有していること。
昇降機保守管理業務	<p>ア 従業員が3人以上であること。</p> <p>イ 国土交通大臣が定める昇降機検査資格者を有していること。</p>
電話交換手業務	電話交換手として対応できる者がいること。
防災行政無線保守点検業務	電波法（昭和25年法律第131号）第24条の2第4項の規定による登録を受けていること、又は、これまでに防災行政無線機器の保守点検業務を受注したことがあること。
汚水処理施設の維持管理に関する業務	許可行政機関で発行された浄化槽保守点検業者登録簿登録通知書を有していること。
消防用設備保守点検業務	消防設備士又は消防設備点検資格者証のいずれかを有すること
貯水槽清掃及び法定検査業務	許可行政機関で発行された建築物飲料水貯水槽清掃業登録証明書を有していること。
建築物及び建築設備定期調査報告書作成業務	一級建築士事務所登録証等を有していること。
耐力度調査業務	建築士事務所登録証等を有していること。
電気工作物点検業務	電気主任技術者免状を有していること。

別表 2 提出書類一覧表

※表中“○”は提出が必須のもの、“△”は該当または希望する場合に提出するものを示しています。

	提出書類	法人	個人	備考
1	添付書類チェックリスト【keibi01】	○	○	申請者は必ずチェックしてください。
2	糸満市庁舎等警備業務及び清掃業務等入札参加資格審査申請書【keibi02】	○	○	登記所又は市町村に提出・登録された印鑑を押印してください。
3	警備・清掃等登録業者入力【keibi03】	○	○	各項目のコメントに従い入力してください。 ※「新規」「更新」の欄は、必ず「新規」を選択してください。 ※「従業員数」は、 <u>代表者を除く</u> 健康保険・厚生年金保険の被保険者数となります。 適用除外の事業所については、実人数を入力してください。 ※「登録の有無」欄で登録を希望する業種を選択してください。 複数選択可能ですが、希望業種以外は選択しないでください。 ※委任状・使用印鑑届を提出する場合は、受任者営業所所在地等の項目を必ず入力してください。
4	登録業種・資格者数入力【keibi04】	○	○	登録希望業種にかかる資格者数等について入力してください。 「8 資格職員有資格者名簿」に記載された資格数と一致するようにしてください。
5	公安委員会認定証・保健所長等による登録証明書等	△	△	登録希望業種で、営業上の許可・認可・登録等が必要な業種については、認定証等の証明書類の写しを添付してください。
6	営業概要書【keibi05】	○	○	
7	営業実績【keibi06】	○	○	登録希望業種について過去2年分の主な実績を記入してください。 ※登録希望業種ごとに作成し、それぞれA4用紙1枚に収めて作成してください。
8	資格職員有資格者名簿【keibi07】	△	△	所在地区分⑥⑦で資格職員が多数（20人以上）の場合、会社独自の技術者リストを提出することができます。
9	資格職員の資格等証明書	△	△	「8 資格職員有資格者名簿」で記載した資格にかかる証明書等の写しを添付してください。
10	資格職員が会社に所属している証明書類	△	△	「8 資格職員有資格者名簿」で記載した職員にかかる次のいずれか1つを提出してください。 1. 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 2. 雇用保険被保険者証 3. 健康保険被保険者証（社会保険）
11	定款又は寄附行為	○	-	
12	登記事項証明書（商業登記）	○	-	「現在事項全部証明書」又は「履歴事項全部証明書」のいずれかを提出してください。 →法務局発行
13	身分証明書（代表者のみ）	-	○	→市町村発行
14	登記されていないことの証明書	-	○	代表者分のみ →法務局にて発行
15	印鑑証明書	○	-	指名競争入札参加資格者名簿に登載後、糸満市の入札・契約等においては、この登録された印鑑を使用してください。 →法務局にて発行

				※「25 委任状及び使用印鑑届」を提出している業者については、届け出た印鑑を使用してください。
	提出書類	法人	個人	備考
16	印鑑登録証明書（代表者）	-	○	指名競争入札参加資格者名簿に登載後、糸満市の入札・契約等においては、この登録された印鑑を使用してください。 →市町村発行
17	労働保険証明願 又は適用除外書（様式は任意）	○	○	本社が県外にある場合は、提出不要です。 適用除外の事業所については、その理由を記載した書面を提出してください。 →労働保険証明願は労働局にて発行。
18	社会保険料納入確認書（直近1年分） 又は適用除外書（様式は任意）	○	○	本社が県外にある場合は提出不要です。 適用除外の事業所については、その理由を記載した書面を提出してください。 →社会保険料納入確認書は年金事務所等発行。
19	営業証明書	△	△	糸満市内の個人事業者及び糸満市内に支店営業所等を設置している法人のみ提出してください。 →糸満市税務課発行
20	完納証明書（糸満市税）	△	△	本市に本社（支店）、支店又は営業所を有する事業者のみ提出してください。代表者が糸満市内に在住の場合は、代表者の完納証明書も併せて添付してください。 →糸満市税務課にて発行 ※所在地区分⑤⑥⑦は提出不要です。
21	納税証明書（沖縄県税） 法人：法人事業税 個人：個人事業税	△	△	直近2期分を提出してください。 →県税事務所発行 ※所在地区分⑦は提出不要です。 ※滞納がないことの証明でも可。
22	納税証明書（国税） 法人：その3の3 個人：その3の2	○	○	→税務署発行 未納の税額がないことの証明でも可。
23	糸満市国民健康保険税完納証明書	-	△	代表者が糸満市内に在住し、かつ国民健康保険に加入している場合に提出してください。 →糸満市国民健康保険課発行
24	事業所所在地見取図【keibi08】	△	△	糸満市内の営業所等について作成してください。 ※所在地区分④⑤⑥⑦は提出不要です。
25	委任状及び使用印鑑届 ※原本のみ	△	○	沖縄県外に本社があり、沖縄県内の営業所等に入札・契約業務等を委任している場合に提出してください。 指名競争入札参加資格者名簿に登載後、糸満市の入札・契約等においては、同届にて届け出た印鑑を使用してください。
26	審査結果通知書送付用封筒 （長形3号、貼付テープ付）	○	○	審査結果通知書の送付先を明記し、110円切手を貼り付けて提出してください。

※ 官公庁が発行する証明書は、申請日から3ヶ月以内に発行されたものを添付してください。

※ 証明書等については（※原本のみ）と記載があるもの以外は写し可です。