（様式１）

糸満市観光文化交流拠点施設指定管理者指定申請書

令和　年　月　日

糸満市長　様

　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　印

糸満市観光文化交流拠点施設指定管理者募集要項に基づき、指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者所属 |  |
| 連絡担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| e-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式 | 項　　　　目 | 提出の有無 |
| 様式１－２ | グループ構成員表 |  |
| 様式２事業計画書 | 様式２－１ | 計画書（１） |  |
| 様式２－２ | 計画書（２） |  |
| 様式２－３ | 計画書（３） |  |
| 様式２－４ | 計画書（４） |  |
| 様式３ | 収支計画書 |  |
| 様式４ | 様式４－１ | 自主事業計画書 |  |
| 様式４－２ | 自主事業収支等計画書 |  |
| 様式５ | 市内の観光文化施設等との連携に関する提案書 |  |
| 様式６ | 運営体制表 |  |
| 様式７ | 利用料金設定表 |  |
| 様式８ | 団体概要書 |  |
| 《付属書類》 | 定款又は寄附行為、規約等 |  |
| 法人 | 法人登記簿謄本（登記事項全部証明書） |  |
| 法人以外 | 代表者の住民票の写し |  |
| 国税及び地方消費税の滞納がないことの証明書 |  |
| 決算書（直近３期分） |  |
| 令和元年度の事業計画書及び収支予算書 |  |
| 団体役員の名簿 |  |
| 様式９ | 宣誓書 |  |
| 様式10 | 再委託予定調書 |  |

【関係書類一覧表】※提出の有無の欄には、提出書類に「○」を付けてください。

（様式１－２）

グループ構成員表

　　　グループ名

　　　　　　（代表となる団体）

　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　（構成員）

　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　（構成員）

　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

（様式２－１）

事　業　計　画　書　（１）

指定管理業務を行うに当たっての基本方針

|  |
| --- |
| ○　糸満市観光文化交流拠点施設の設置目的を達成するための管理運営上の基本方針を記載してください。* 施設運営の基本的な考え方（市民に対するより良いサービスの提供、平等な利用の確保、効果的・効率的な運営方針など。）
* 管理運営を希望する理由について
 |
|  |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

（様式２－２）

事　業　計　画　書　（２）

安定した管理運営体制

|  |
| --- |
| 利用者に快適に、また安全に利用してもらうため、安全管理等を含め安定した管理運営を行うことができる人員配置や業務体制について、提案してください。　 |
|  |

* 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

（様式２－３）

事　業　計　画　書　（３）

設置目的の効果的達成の方策

|  |
| --- |
| 糸満市は、海をはじめ、グスクや戦跡など、沖縄のイメージが集約された地域です。また、市内各地域には、長い歴史、豊かな文化を物語る名所旧跡、伝統行事や芸能など、有形・無形の文化資源があります。こうした魅力を情報として発信し、様々な体験や交流を図る場として、観光客の誘客や地域文化の発展を目的とする施設です。その目的達成に向け、利用者に対するサービス向上の方策、ホール等の稼働率の向上方策等、施設の利用促進を図るための具体的な方策を提案してください。また、自主事業の実施（様式４－１）、利用者のニーズ把握（満足度調査の実施）等の実施についても提案してください。 |
|  |

* 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

（様式２－４）

事　業　計　画　書　（４）

効率的な管理運営の方策

|  |
| --- |
| 効率的な管理運営に向けての基本的な考え方、経費削減に向けた取り組み、具体的な方策を提案してください。 |
|  |
| 年度 | 収入（千円） | 支出（千円） |
|  |  | 指定管理料 | 利用料金 |
| 令和7年度 |  |  |  |  |
| 令和8年度 |  |  |  |  |
| 令和9年度 |  |  |  |  |
| 令和10年度 |  |  |  |  |
| 令和11年度 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※指定期間に応じて欄を加除すること。

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

※収入・支出の欄は、様式３の収支計画書と一致させてください。

（様式４－１）

自主事業計画書

|  |
| --- |
| 1. 事業名
2. 目的及び提案内容
3. 実施時期・回数・料金設定等

（施設の一般利用者への配慮についても記入すること）1. 収支計画及び納付金計画

様式４－２のとおり。1. 運営体制

別紙のとおり。（様式は任意） |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

（様式５）

市内の観光文化施設等との連携に関する提案書

|  |
| --- |
| 市内観光文化施設等との連携への取組、具体的な方策を提案してください。 |
|  |

* 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

（様式６）

運営体制表

　（組織図）

|  |
| --- |
| (例)館長兼管理責任者(1)　　　　総務係長(1)・庶務経理(1)・施設管理(1)　　　　　　　　　　　　　　事業係長(1)・誘致広報(1)・展示体験(2)・ホール事業(2) |

　（運営体制一覧表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職・職種 | 担当業務 | 雇用形態 | 勤務時間 | 年齢層 | 雇用者の確保 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| （例） |  |  |  |  |  |  |
| 館長 | 総括責任者 | 正規職員 | 40時間/週 | 40代 |  |  |
| 総務係長 | 総務責任者 | 正規職員 | 40時間/週 | 30代 |  |  |
| 係員 | 庶務経理 | 正規職員 | 40時間/週 | 20代 |  |  |
| 係員 | 施設管理 | 正規職員 | 40時間/週 | 20代 |  |  |

※ 雇用形態欄には、正規職員、非常勤嘱託等の別を記載すること。

* 雇用者の確保欄には、申請者が既に雇用している者（雇用済）、今後新たに雇用を予定する者（予定）の別、その目途を記入すること。

（人員及び事務分掌）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 人数 | 事務分掌 | 備考 |
|  |  |  |  |

（勤務シフト）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 人数 | 勤務時間 | 備考 |
|  |  |  |  |

* 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

（様式７）

利用料金設定表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設・設備・備品等の名称 | 使用区分（午前・午後・夜間等の時間帯や1時間単位等） | 利用料金（円） |
| 条例・規則の額 | 設定額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

（様式８）

団　体　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 代表者名 |  | 設立年月日 |  |
| 団体の所在地 |  |
| 資本金又は基本財産 | 　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 社員（職員）数 | 役員○人、社員○○人（うち常勤○人、非常勤社員○人）その他○人　　　　　　　　　　　　　　　合計○○人 |
| 主な業務内容 |  |
| 財務状況（単位：千円）※直近３期分 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 総収入 |  |  |  |
| 総支出 |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |
| 累積損益 |  |  |  |
| 免許・登録 |  |
| 類似施設の管理運営実績 |
| 施設名 | 所在地 | 管理運営期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他施設の管理運営実績 |
| 施設名 | 所在地 | 管理運営期間 | 当該施設管理が糸満市観光文化交流拠点施設の管理運営に資する理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 糸満市観光文化交流拠点施設の運営に活用できる取組実績 |
|  |

※「社員・職員（数）」は、申請時の人数を記入すること。

※会社概要・パンフレット等がある場合は、添付すること。

※施設の管理運営実績がある場合は、施設の内容・規模・年間利用者数等の実績が分かる資料を添付すること。

※欄が不足する場合には、複数ページにして記入すること。

※「糸満市観光文化交流拠点施設の運営に活用できる取組実績」欄には、施設の目的に活用できるその他取組について記載すること。

（様式９）

宣　誓　書

年　　月　　日

糸満市長　様

　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　印

糸満市観光文化交流拠点施設の指定管理者の指定申請を行うに当たり、下記に記載した事項は真実に相違ありません。

記

以下のすべてを満たします。

* + 1. 地方自治法施行令第167条の４の規定により、糸満市から入札の参加資格を取り消されていない。
		2. 糸満市から指名保留又は指名停止措置を受けていない。
		3. 地方自治法第244条の２第11項の規定により、糸満市から指定管理者の

指定の取消しをされた日から５年を経過しない団体でない。

* + 1. 国税及び地方税の滞納はない。
		2. 会社更生法、民事再生法等による手続きを行っている団体でない。
		3. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号及び糸満市暴力団排除条例（平成２３年条例第１８号）第２条に規定する暴力団及びそれらの利益となる活動を行う者でない。

（様式10）

再委託予定調書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 再委託する理由 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 欄が不足する場合には、複数ページにして記入すること。

（様式11）

業務説明会及び現地見学会の参加申込書

令和　年　月　日

糸満市長　様

　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　印

　糸満市観光文化交流拠点施設の指定管理者の募集に係る業務説明会及び現地見学会の参加について、次のとおり申込みします。

■　参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 | 役　職 | 連絡先 |
|  |  | 電話：e-mail： |
|  |  |  |
|  |  |  |

※参加者は3名以内とします。

※参加者多数の場合は、時間帯を変更する場合があります。

（様式12）

募集に関する質問書

　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　印

（質問の内容）

|  |
| --- |
|  |

（様式13）

辞　　退　　届

令和　年　月　日付けで糸満市観光文化交流拠点施設指定管理者指定申請書を提出しましたが、辞退いたします。

令和　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　印

（辞退の理由）