

換価の猶予申請書



糸満市長 殿

申請者	住所 (居) 所在地						申請年月日			
	氏名 名称	電話番号 ()	携帯電話 ()				※通信日付印			
納付 又は 納入 すべき 徴収 金	課税番号	年度	期別	税目	納期限	税 額	延滞金	加算金	滞納処分費	備考
						円	法律による金額 円	円	法律による金額 円	
	納付又は納入すべき徴収金のうち、納付又は納入が困難な金額 (換価の猶予を受けようとする金額)									
一時に納付又は納入することにより事業の継続又はその生活の維持が困難となる事情の詳細										
納付 (納入) 計画	年月日	金額	年月日	金額	年月日	金額				
		円		円		円				
猶予期間		年 月 日 から 年 月 日まで 月間								
担保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	担保財産の詳細又は提供できない特別の事情								

注 ※印の欄は、記入しないでください。

課長	係長	係

添付する書類
<input type="checkbox"/> 財産目録 <input type="checkbox"/> 収支の明細書
<input type="checkbox"/> 財産収支状況書 <input type="checkbox"/> 担保関係書類

換価の猶予申請書



糸満市長 殿

申請者	住所 (居在)	住所、電話番号、氏名、申請年月日の記入をお願いします。					申請年月日			
	氏名 名称						日付印			
							※処理年月日			
納付 又は 納入 すべき 徴収 金	課税番号	年度	期別	税目	納期限	税 額	延滞金	加算金	滞納処分費	備考
							<small>円</small> 法律による金額 <small>円</small>	<small>円</small> 法律による金額 <small>円</small>		
	こちらは別紙にて対応できますので、未記入で大丈夫です。									
	納付又は納入が困難な金額 (換価の猶予を受けようとする金額)									
一時に納付又は納入することにより事業の継続又はその生活の維持が困難となる事情の詳細		申請理由 例 → <ul style="list-style-type: none"> ・失業中のため ・転職により収入が減ったため 等々 								
納付 (納入) 計画	年月日	分割納付の計画を記入をお願いします。 例 → 年税額¥60,000の市県民税を毎月末日までに12分割で納付する場合 年月日に7月31日、8月31日...と12ヶ月分記入し、金額の欄に¥5,000と12ヶ月分記入 ※換価の猶予中であっても督促状は発送されるため、各期督促状発送後だとそれぞれ督促手数料¥100が加算されます。分割納付書には督促手数料も付した上で発行します。								
猶予期間		年 日 日 から 年 日 日まで 月間 猶予期間については申請日より1年間となります								
担保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		提供できない特別の事情							

注 ※印の欄は、記入しないでください。

課長	係長	係

添付する書類	
<input type="checkbox"/> 財産目録	<input type="checkbox"/> 収支の明細書
<input type="checkbox"/> 財産収支状況書	<input type="checkbox"/> 担保関係書類