

糸満市保育士合同就職説明会業務委託仕様書

1. 委託業務名称

糸満市保育士合同就職説明会業務（以下「就職説明会」とする）

2. 契約期間

糸満市保育士合同就職説明会業務公募型プロポーザル実施要領 2 の(3)に同じ

3. 目的

糸満市内の保育施設等（保育所、認定こども園、小規模保育事業所）に対し、保育の受け皿整備に必要な以下の保育士確保支援を行い、待機児童の解消を目指すことを目的に、就職説明会を開催する。

4. 業務内容

- (1) 保育士、保育教諭向けの就職説明会の会場の設営及び開催。開催回数は 1 回とする。
- (2) 就職説明会開催及び市が実施する支援事業の周知。
 - ・ チラシ、ポスターの作成及び配布
 - ・ 冊子に係る園情報の取りまとめと冊子の作成
 - ・ 新聞、メディア等での広告
- (3) 出展事業者との就職説明会に関する調整や連絡業務。
- (4) 新規保育士確保及び離職防止対策を講じるためのリサーチを目的とした、就職説明会参加者や就職説明会出展保育施設等に対するアンケートの作成、配布及び回収・集計。
- (5) 就職説明会に参加した者が、採用面接や採用に至ったか等の追跡調査。

5. 留意事項

- (1) 沖縄県保育士・保育所総合支援センター等、関係機関と連携し、開催すること。
- (2) 会場は、糸満市観光文化交流拠点施設（通称：シャボン玉石けん くくる糸満）とする。会場使用料は、受託事業者が負担するものとする。
- (3) 就職説明会の開催日は、原則、令和 7 年 11 月 29 日（土）とする。なお、沖縄県保育士合同就職説明会等の実施時期を考慮した上で、開催時期について適宜調整すること。
- (4) 受託事業者は、必要に応じて感染症対策を講じること。なお、その費用は受託事業者にて負担すること。
- (5) 会場内の空調、テーブル、椅子、その他備品等の使用に係る費用は、受託事業者が

負担すること。

- (6) 就職説明会参加者のための託児コーナーを設置し、保育人員を確保すること。なお保育人員の確保は受託事業者が行い、その費用も受託事業者の負担とする。

6. 就職説明会開催後の提出物について

就職説明会の開催後に、以下の成果物等を契約終了の日までに提出すること。

(1) 実績報告書

以下の事項を報告すること。なお、実績報告書のページ数や様式などは問わない。

- 開催日
- 開催場所
- 出展者数及び参加人数
- 参加者の区分（新卒または既卒）
- 参加者の保有資格
- 参加者及び出展者の希望雇用形態
- 参加者及び出展者の満足度
- 参加者のうち、面接や採用に至った人数
- その他、糸満市が必要と認める事項

(2) 当該委託事業で支出した事業費の領収書の写し及び精算書

7. その他

- (1) 業務の詳細や工程等の管理については、糸満市と十分に協議すること。
- (2) 本業務に関連する個人情報の取り扱いに十分留意し、個人情報外部に漏洩しないよう対策を講じること。なお、これについては、契約終了後も同様とする。
- (3) 業務に関する資料及び成果品等は、全て糸満市に帰属するものとし、糸満市の許可なくして公表、貸与、複写及び他の目的に使用してはならない。なお、これについては、契約終了後も同様とする。
- (4) 本業務の履行にあたり、本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた事項については、双方で協議を行い定める。