

記入例

令和 ● 年 ● 月 ● 日

糸満市教育委員会教育長 殿

開発主(施主等)の住所、氏名。
法人組織の場合は、所在地を記載。
代表者印、社印、施主等申請者の押印は必須。

申請者 住 所 糸満市潮崎町 1 丁目 1 番地

会 社 名 糸満株式会社

代表者名 代表取締役 糸満 花子



埋蔵文化財の有無について（照会）

下記のとおり、区域内の埋蔵文化財の有無とその取扱いについて照会します。

記

1. 照 会 目 的 個人住宅建設、分譲住宅建設、集合住宅建設、店舗建設、宅地造成、
不動産鑑定、不動産売買、遺骨収集など

2. 所在地(地番) 糸満市字真栄里アミヤ原 1448 番地、1449 番地、1450 番地 1

3. 敷 地 面 積 250.52 m²

複数地番がある場合は、全て記入。

4. 工事期間(予定) 令和●年●月●日 ~ 令和●年●月●日 ・ 未定

5. 連絡先(回答書送付先)

工事計画のある場合は記入。計画がない場合（不動産鑑定等）は未定に○。

住 所 〒901-0364 糸満市潮崎町 1 丁目 1 番地

会社名 糸満株式会社

担当者名 潮崎 健之

電 話 098-×××-××××

Fax 098-×××-××××

6. 添 付 書 類

(1) 案内図、位置図（所在地の位置がわかるもの）

(2) 地籍図、公図（コピー可）

(3) 工事計画図（平面図、立面図、断面図、基礎伏図、地

案内図もしくは位置図（ゼンリンや Googlemap などに照会地をマークする）、地籍図もしくは公図は必須。
工事計画のある場合は、図面を併せて提出。