

補助金交付申請チェックリスト

確認事項（下記内容を確認しましたら、チェック欄にシ点を記入してください。）	申請者 チェック欄
★ 補助金申請は、原則として当該年度1回を限度とする。 （ただし、九州・全国大会等と続く一連大会のそれぞれにおいて優秀な成績を納め、上位大会に派遣又は推薦される場合は、この限りではありません。）	

申請書類（下記申請書類が揃いましたら、チェック欄にシ点を記入してください。）	申請者 チェック欄
0 交付申請書 ※市指定様式	
1 補助金申請明細書 ※市指定様式	
2 派遣元の大会要項・結果表（県内大会） ※任意様式	
3 派遣先の募集要項 ※任意様式	
4 派遣選手名簿 ※任意様式	
5 旅費明細・見積書 ※領収書は必ず保管してください。 （航空費、宿泊費、交通費の単価と合計金額が分かる資料） ○航空費（1人あたりの単価と、『出発空港名～到着空港名』の記載が必要。） ○宿泊費（1人あたりの単価の記載が必要。） ○交通費（公共交通機関を利用した場合の最短経路と1人あたりの単価が必要。） ※公共交通機関（バス・電車等）は、【YAHOO!路線情報】画面を印刷したものを必ず添付して下さい。（領収書不要） ※タクシー、車両借上げ（バス・レンタカー）の場合は、領収書が必須です。 領収書がない場合は、空港⇄宿泊先、宿泊先⇄大会会場のみ、 【YAHOO!路線情報】画面を印刷したものを必ず添付して下さい。	
★ ¹ 派遣承諾書（所属する学校に作成を依頼する） ※市指定様式	
★ ² 債権者登録書（糸満市立小中学校からの申請でない場合）	
★ ³ 委任状（糸満市立小中学校からの申請でない場合）	
★ ⁴ 理由書（申請期間を過ぎての申請の場合）	
★ ⁵ 身分証（糸満市立小中学校からの申請でない場合、監督及びコーチも補助金を申請する場合→糸満市に在住していることがわかる資料）	

※派遣にかかる**領収書及び航空券半券**が揃っていない場合は、補助金の交付ができませんので大切に保管してください。

※児童・生徒に対する補助金ですので、保護者の費用は対象になりません。

※上記書類（1～5及び該当する★の資料）が揃っていない場合は全て返却いたします。