

建設工事入札参加資格審査申請書類一覧(法人)

No.	提出書類等	所在地区分							備考	提出様式
		市内	関連	市営	市住	近隣	県内市外	県外		
1	添付書類チェックリスト	○	○	○	○	○	○	○	添付書類に不足がないか申請者は必ず確認してください。	PDF
2	建設工事入札参加資格審査申請書[kouji02]	○	○	○	○	○	○	○	必要事項は全て入力してください。 ① 押印する場合は、【No.22 印鑑証明書】により届け出た印鑑を使用してください。 ② 行政書士が作成した場合は申請書下部の余白に記名してください。 ※原本は不要ですので、PDF化したものを添付してください。	PDF
3	登録業者入力(建設工事)[kouji03]	○	○	○	○	○	○	○	令和7年10月1日時点の従業員数を入力すること。 ① 代表者は従業員数には含めない。 ② 「代表者住所」は、代表者が糸満市在住の場合のみ入力。 ③ 複数の所在地区分に該当する場合は、小さい数字の区分を選択する。 (例:③市営と⑤近隣に該当→③市営のみ選択)	Excel
4	工事種別入力[kouji04]	○	○	○	○	○	○	○	【No.12 経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書】より入力してください。	Excel
5	技術者資格者数入力(建設工事)[kouji05]	○	○	○	○	○	○	○	令和7年10月1日現在における資格者数を入力してください。 ① 代表者を含む資格者数を入力してください。 ② 1人で同一資格を有している場合は上位のみ入力。 (土木施工管理技士1級、2級を有している場合は、1級のみカウントして入力する。) ③ 資格証明書と数が一致するよう注意してください。	Excel

建設工事入札参加資格審査申請書類一覧(法人)

No.	提出書類等	所在地区分							備考	提出様式
		市内	関連	市営	市住	近隣	県内市外	県外		
6	障害者雇用・表彰・ISO等・社会貢献[kouji06]	○	○	○	○	○	○	○	該当する箇所にそれぞれ必要事項を入力してください。 ① 【No.7】～【No.10】の証明書類と一致するよう注意してください。	Excel
7	障害者雇用状況を証明する書類(状況報告書、手帳等)	△	△	△	△	△	—	—	【No.6(kouji06)】で入力した項目について証明するものを提出してください。	PDF
8	マネジメントシステム等登録証明書	△	△	△	△	△	—	—		PDF
9	糸満市建設業協会、電管事業協同組合加入証明書	△	△	△	△	△	—	—		PDF
10	障害福祉サービス事業所等の活用を証明する書類(領収証等)	△	△	△	△	△	—	—		PDF
11	建設業許可通知書(建設業許可証明書)	○	○	○	○	○	○	○	申請業種にかかるもののみ提出してください。 ① 令和8年4月1日までに有効期限が切れる場合は、更新後に証明書等が必要です。	PDF または ZIP

建設工事入札参加資格審査申請書類一覧(法人)

No.	提出書類等	所在地区分							備考	提出様式
		市内	関連	市営	市住	近隣	県内市外	県外		
12	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書	○	○	○	○	○	○	○	審査基準日が令和6年8月31日以降のもので最新のものを提出。 ① 令和8年4月1日までに有効期限が切れる場合は、更新後に再度通知書を提出すること。	PDF
13	工事経歴書	○	○	○	○	○	○	○	【No.12】の審査基準日にかかる事業年度報告において提出したものを提出してください。	PDF または ZIP
14	技術職員有資格者名簿(建設工事)〔kouji09〕	○	○	○	○	○	○	○	令和7年10月1日現在における資格者 ① 技術士以外は【No.5(kouji05)】と資格者数が一致するよう作成してください。所在地区分が6.県内市外または7.県外の場合は独自に作成したリストでも可です。 <u>記載のない資格については名簿の作成は不要です。</u>	PDF または Excel
15	技術職員資格等証明書	○	○	○	○	○	—	—	【No.14(kouji09)】の名簿で記載した資格の証明書の写しを提出してください。 ① 証明書の写しは名簿の記載順に添付し、資格数と証明書の数を一致させてください。	PDF または ZIP
16	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 (健康保険・厚生年金保険資格取得確認及び標準報酬決定通知書) または 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書	○	○	○	○	○	—	—	全被保険者の分を提出し、【No.3(kouji03)】の全従業員数と一致するようにしてください。 ① 被保険者氏名、生年月日、適用年月(資格取得年月日)以外の個人情報及び令和7年10月1日時点で雇用していない者の情報は塗りつぶしてください。 ② 社会保険適用除外事業所の場合のみ、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書を全被保険者分提出してください。	PDF

建設工事入札参加資格審査申請書類一覧(法人)

[illegible]

建設工事入札参加資格審査申請書類一覧(法人)

No.	提出書類等	所在地区分							備考	提出様式
		市内	関連	市営	市住	近隣	県内市外	県外		
22	印鑑証明書	○	○	○	○	○	○	○	名簿登録後、糸満市の入札や契約等においては、登記・登録した印鑑を使用してください。 ただし、沖縄県外に本社があり、営業所等に入札・契約等の権限を委任している、【No.27 委任状及び使用印鑑届】を提出している場合は、その届出印を使用してください。	PDF
23	営業証明書	○	○	○	—	—	—	—	糸満市内の営業所(本包含む)について提出してください。 →糸満市税務課にて発行	PDF
24	糸満市税完納証明書	○	○	○	—	—	—	—	→糸満市税務課にて発行	PDF
25	沖縄県全税目の滞納がないことの証明書	○	○	○	○	○	○	—	→県税事務所にて発行	PDF
26	国税納税証明書(法人税・消費税等)	○	○	○	○	○	○	○	未納税額のないことの証明書(様式その3の3) →国税事務所にて発行	PDF
27	委任状及び使用印鑑届(任意様式でも可)	—	—	—	—	—	△	△	沖縄県外に本社があり、沖縄県内外の営業所等に入札・契約業務等を委任している場合に限り、使用印鑑を認めております。	PDF

建設工事入札参加資格審査申請書類一覧(法人)

No.	提出書類等	所在地区分							備考	提出様式
		市内	関連	市営	市住	近隣	県内市外	県外		
28	事業所所在地見取図〔kouji12〕	○	○	○	—	—	—	—	糸満市内にある事業所を有する者のみ提出。	PDF
29	事業所の外部・内部の状況写真(カラー)	○	○	○	—	—	—	—	糸満市内にある事業所を有する者のみ提出。 ① 【No.28(kouji12)】の事業所について、外部から建物全景及び看板等が確認できるもの2枚以上、内部は事務所内の詳細が判るように2枚以上を提出してください。 ※PDF化してください。	PDF または ZIP
30	誓約書〔kouji13〕	○	○	○	○	○	○	○	※原本は不要ですので、PDF化したものを添付してください。	PDF
31	特別徴収実施確認書兼照会同意書〔kouji14〕	△	△	△	△	△	—	—	市県民税を特別徴収により糸満市へ納付し、格付4業種(土木・建築・電気・管)に加点を希望する場合に提出してください。	PDF
32	道路美化ボランティア認定証の写し及び 位置図と活動写真	△	△	△	△	△	—	—	申請時点で「糸満市道路美化ボランティア」への登録がある事業者で、格付4業種(土木・建築・電気・管)に加点を希望する場合に提出してください。また、活動状況確認のため、実施場所の位置図と実施した活動写真の資料の提出をお願いします。	PDF または ZIP

建設工事入札参加資格審査申請書類一覧(法人)

No.	提出書類等	所在地区分							備考	提出様式
		市内	関連	市営	市住	近隣	県内市外	県外		
33	ボランティア活動参加証明請求書兼認定書 [kouji15] (任意様式でも可)	△	△	△	△	△	—	—	令和4年度・令和5年度 において、本市主・共催等の行事(ボランティア活動など)への協力があり、格付4業種(土木・建築・電気・管)に加点を希望する場合に提出してください。 ①任意様式で提出する場合は、活動内容、実施日、証明者の記名・押印をお願いします。	PDF または 他書式
34	市内道路の美化ボランティア活動報告書 (任意様式でも可)	△	△	△	△	△	—	—	令和4年度・令和5年度 において、市内道路の美化ボランティアを実施(参加)し、格付4業種(土木・建築・電気・管)に加点を希望する場合に提出してください。 ①任意様式には、事業者名(住所・事業者名・代表者名)、実施日時、実施場所、実施内容を記載し、実施写真等と一緒に提出をお願いします。	PDF または 他書式
35	資本関係・人的関係等に関する調書	△	△	△	△	△	△	△	必要事項は全て入力してください。 ①「資本関係等のある資格者同士の入札参加について」を参照ください。	Word
36	適格請求書発行事業者の登録通知書	△	△	△	△	△	△	△	インボイス制度に登録された事業者は、登録通知書の写しを提出してください。	PDF

※一覧表中“○”は提出が必須のもの、“△”は該当または希望する場合に提出するものを示しています。

※官公庁が発行する証明書は、申請日から 令和7年10月1日以降 に発行されたものを添付してください。