

## 測量等入札参加資格審査申請書類一覧(法人)

No.	提出書類等	所在地区分							備考	提出様式
		市内	関連	市営	市住	近隣	県内市外	県外		
1	チェックリスト	○	○	○	○	○	○	○	添付書類に不足がないか申請者は必ず確認してください。	PDF
2	測量及びコンサルタント等業務委託入札参加資格審査申請書 [itaku02]	○	○	○	○	○	○	○	必要事項は全て入力すること。 ①【No. 17 代表者の印鑑登録証明書】により届け出た印鑑を押印する。 ②行政書士が作成した場合には申請書下部の余白に記名押印すること。 ※原本は不要です。PDF化したものを添付してください。	PDF
3	登録業者入力（測量及びコンサルタント等） [itaku03]	○	○	○	○	○	○	○	令和7年10月1日時点の従業員数を入力してください。 ①代表者は従業員数には含めないでください。 ②「代表者住所」は、代表者が糸満市在住の場合は入力してください。 ③複数の所在地区分に該当する場合は、小さい数字の区分を選択してください。（例：③市営と⑤近隣に該当→③市営のみ選択）	Excel
4	技術者資格者数入力（土木施工～その他） [itaku04]	○	○	○	○	○	○	○	令和7年10月1日現在における資格者数を入力してください。 ① 代表者を含む資格者数を入力してください。 ② 1人で同一資格を有している場合は上位のみ入力してください。（土木施工管理技士1級、2級を有している場合は、1級のみカウントして入力。） ③ 資格証明書と数が一致するよう注意してください。	Excel
5	技術者資格者数入力（技術士・RCCM） [itaku05]	○	○	○	○	○	○	○	令和7年10月1日現在における資格者数を入力してください。 ① 代表者を含む資格者数を入力してください。 ② 資格証明書と数が一致するよう注意してください。	Excel
6	障害者雇用・表彰・ISO等・地域貢献 [itaku06]	○	○	○	○	○	○	○	該当する事項について入力してください。 ※該当がない場合でも提出してください。	Excel
7	営業経歴書 [itaku07]	○	○	○	○	○	○	○	創業から現在までの沿革について記載してください。 ※他の官公庁への申請時に作成した独自様式でも提出可です。	PDF またはZIP
8	測量等実績調書 [itaku08]	○	○	○	○	○	○	○	登録を希望する業種ごとに作成してください。	PDF またはZIP
9	磁気探査業務に関する調査について	△	△	△	△	△	△	△	磁気探査業務を希望する業者のみ提出してください。	PDF またはZIP
10	経営規模等総括表 [itaku09-1]	○	○	○	○	○	○	○		PDF またはZIP

## 測量等入札参加資格審査申請書類一覧(法人)

No.	提出書類等	所在地区分							備考	提出様式
		市内	関連	市営	市住	近隣	県内市外	県外		
11	技術職員有資格者名簿（施工管理技士等） 技術職員有資格者名簿（技術士、RCCM） 〔itaku09-2〕	○	○	○	○	○	○	○	令和7年10月1日現在における資格者数を入力すること。 ① 補償業務管理士（総合補償部門）以外は【No. 4(itaku04)】 【No. 5(itaku05)】と資格者数が一致するよう作成してください。 ② 【No. 4(itaku04)】【No. 5(itaku05)】に挙げられている資格で、 本名簿で挙げられていない資格については、名簿作成は不要です。 ③ 主たる営業所が県外にある場合は、独自に作成したリストでも提出可です。	Excel または PDF
12	技術職員資格等証明書	○	○	○	○	○	△	—	【No. 11(itaku09-2)】に記載の技術職員の資格保有を証明する書類を提出してください。 ① 資格数と証明書等の数を一致させてください。 ② 資格保有を証明する書類は【No. 11(itaku09-2)】の名簿順に並べて提出してください。 ③ 【No. 11(itaku09-2)】に記載した資格以外の証明書等の提出は不要ですが、名簿登録後、必要に応じ提出を求めることがありますのでご協力お願いします。 ④ 主たる営業所が県外にある場合は提出不要です。	PDF またはZIP
13	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 （健康保険・厚生年金保険資格取得確認及び標準報酬決定通知書） または 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書	○	○	○	○	○	△	—	【No. 11(itaku09-2)】記載の全ての技術職員について提出してください。 ① 被保険者氏名、生年月日、適用年月（資格取得年月日）以外の個人情報及び令和7年10月1日時点で雇用していない者の情報は塗りつぶしてください。 ② 社会保険適用除外事業所の場合のみ、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書を提出してください。 ③ 主たる営業所が県外にある場合は提出不要です。	PDF またはZIP
14	労働保険証明願 または 適用除外理由書（様式自由、要記名押印）	○	○	○	○	○	△	—	①雇用保険・労災保険の両方について証明を受けてください。 ②適用除外者の場合は、理由書を提出してください。 ③主たる営業所が県外にある場合は提出不要です。	PDF またはZIP
15	社会保険料納入確認書（直近1年分） または 適用除外理由書（様式自由、要記名押印）	○	○	○	○	○	△	—	①適用除外事業所の場合は、その理由をご提出ください。 ②主たる営業所が県外にある場合は提出不要です。	PDF またはZIP
16	現在（履歴）事項全部証明書（商業・法人登記）	○	○	○	○	○	○	○	→法務局にて発行	PDF
17	印鑑証明書	○	○	○	○	○	○	○	名簿登録後の糸満市の入札、契約等においては、この登記した印鑑を使用すること。 ただし、【No. 24 委任状及び使用印鑑届（様式自由）】を提出した場合は、その届出印を使用してください。	PDF
18	登録証明書等	△	△	△	△	△	△	△	【No. 3(itaku03)】中「登録の有無及び主要業種」欄において登録を受けているとした場合、当該登録を証明する書類を添付してください。	PDF またはZIP

## 測量等入札参加資格審査申請書類一覧(法人)

No.	提出書類等	所在地区分							備考	提出様式
		市内	関連	市営	市住	近隣	県内市外	県外		
19	営業証明書	○	○	○	—	—	—	—	糸満市内に支店営業所等（本社含む）を設置している法人のみ提出。 →糸満市税務課にて発行	PDF
20	糸満市税完納証明書	○	○	○	—	—	—	—	本市に本社（支店）、支店又は営業所を有する事業者のみ提出。代表者が糸満市内に在住の場合は、代表者の完納 証明書も併せて添付すること。 →糸満市税務課にて発行 ※所在地区分⑤⑥⑦は提出不要です。	PDF
21	沖縄県全税目の滞納がないことの証明書	○	○	○	○	○	○	—	→県税事務所に発行	PDF
22	国税納税証明書（法人税・消費税等）	○	○	○	○	○	○	○	未納税額のないことの証明書（様式その3の3） →国税事務所に発行	PDF
23	貸借対照表及び損益計算書〔itaku12〕 （直近決算期）	○	○	○	○	○	○	○	独自に作成した決算書でも可。	PDF
24	委任状及び使用印鑑届（様式自由）	—	—	—	—	—	△	△	沖縄県外に本社があり、沖縄県内の営業所等に入札・契約業務等を委任している場合に限り、使用印鑑を認めております。 ※県内に本社がある事業者については使用印鑑は認めておりません。	PDF
25	事業所所在地見取図〔itaku13〕	○	○	○	—	—	—	—	糸満市内の営業所等について作成してください。 ※所在地区分④⑤⑥は提出不要です。	PDF
26	事業所の外部・内部の状況写真（カラー）	○	○	○	—	—	—	—	【No. 25(itkau13)】の事業所について、外部から建物全景・看板等が確認できるもの2枚以上、内部は事務所内の詳細が判るように2枚以上を提出してください。（A4用紙1枚に貼付または印刷） ※PDF化してください。	PDF またはZIP
27	誓約書〔itaku14〕	○	○	○	○	○	○	○		PDF
28	資本関係・人的関係等に関する調書	△	△	△	△	△	△	△	必要事項は全て入力してください。 ① 「資本関係等のある資格者同士の入札参加について」を参照してください。	Word
29	適格請求書発行事業者の登録通知書	△	△	△	△	△	△	△	インボイス制度に登録された方は、登録通知書の写しを提出してください。	PDF

※一覧表中“○”は提出が必須のもの、“△”は該当または希望する場合に提出するものを示しています。

※官公庁が発行する証明書は、令和7年10月1日以降に発行されたものを提出してください。