マイナンバー届出書

糸満市長 宛

下記のとおり届け出ます。

マイナンバー							続柄()	マイナンバー							続柄()
署名							生年月日	生	署名							生年月E / /	日 生
マイナンバー							続柄()	マイナンバー							続柄()
署名							生年月日 / /	生	署名							生年月日 / /	3 生
マイナンバー							続柄()	マイナンバー							続柄()
署名							生年月日	生	署名							生年月日 / /	3 生

窓口で申請する場合の必要書類 ※代理人が提出する場合は下記の委任状も記入

- * 申請書一式と一緒に、<u>窓口に来所した保護者の</u>下記の書類をご提出ください。 * 原本の提示のみ、コピーの提出は不要です。

①番号確認書類	いす	*れか 点
	・マイナンバーカード(裏面)	
	・通知カード ※	
	・マイナンバーが記載された住民票の写し	(または住民票記載事項証明書)
	※通知カードの記載事項(住所、氏名等)が住	:民票と一致していない場合は、番号確認書類として
	利用できません。)	
②身元確認書類	点で可能なもの	(顔写真付の公的証明書)
	・マイナンバーカード(表面)	・運転免許証
	・パスポート	・身体障害者手帳
	・精神障害者保健福祉手帳	・療育手帳
	・在留カード	等
	2点必要なもの A2	点 または AI点とBI点
	A 顔写真なしの公的証明書	B 顔写真付きの証明書
	(氏名、生年月日、住所の記載があるもの)(顔写真の記載があるもの)
	・保険証	・学生証
	・年金手帳	・法人が発行した証明書
	・児童扶養手当証書	・公的機関発行の資格証明書
	·特別児童扶養手当証書 等	

委任状 ※保護者以外の方が提出する場合は記入してください							
□本:	書類について、次の代理人に提	出を委任します。	(保護者以外の方が提出する場合)				
	フリガナ	続柄()	住所				
氏名		生年月日					
		/ / 生					

- ※ 保護者以外の方が代理で申請する場合、次のA~Bをご提示ください。
 - A:申請保護者(父または母)のマイナンバーが確認できる書類(上記①番号確認書類)
 - B:代理人の身元確認書類(上記②身元確認書類)

郵送による提出の場合は 裏面に書類を貼付 ➡ 新規-令和8年度 教育(1号)、保育(2·3号)共通

【郵送による提出の場合】

* 下記、①番号確認書類 ②身元確認書類 の写しをそれぞれの欄に貼り付けてください。

①番号確認書類 貼付け欄

マイナンバーカード 等の写しを 貼り付けてください。

②身元確認書類 貼付欄

免許証 等の写しを貼り付けてください。

①番号確認書類	いずれか1点									
	・マイナンバーカード(裏面) 7 郵	送申請の場合、マイナンバーが分かる面のコ								
	・通知カード ※	ーを貼付								
	・マイナンバーが記載された住民票の写し(または住民票記載事項証明書)								
	※通知カードの記載事項(住所、氏名等)が住民	票と一致していない場合は、番号確認書類として								
	利用できません。)									
②身元確認書類	点で可能なもの(顔	(写真付の公的証明書)								
	・マイナンバーカード(表面)	・運転免許証								
郵送申請の場合	・パスポート	・身体障害者手帳								
①顔写真	・精神障害者保健福祉手帳	・療育手帳								
②氏名	・在留カード	等 								
③生年月日または住	2点必要なもの A2点	または AI点とBI点								
所が分かる面のコ	A 顔写真なしの公的証明書	B 顔写真付きの証明書								
ピーを貼付	(氏名、生年月日、住所の記載があるもの)	(顔写真の記載があるもの)								
	・保険証	・学生証								
	・年金手帳	・法人が発行した証明書								
	・児童扶養手当証書	・公的機関発行の資格証明書								
	·特別児童扶養手当証書 等									