様式第１号

令和　　年　　月　　日

応募申請書

糸満市長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　応募者　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

公告のありました「糸満市放課後児童クラブ運営事業」の応募にあたり、下記事項を宣誓し、関係書類を添えて申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　糸満市放課後児童クラブ運営事業者募集要項のほか、関係書類について理解し、その内容

に同意すること。

２　国税及び地方税を滞納していないこと。

３　募集要項に定める応募資格要件を満たしており、提出する書類に虚偽の事項がないこと。

様式第２号

事　業　者　概　要　書

下記の項目についてご記入ください。枠が不足する場合は枠を広げてご記入ください。

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| （ふりがな）法人名 |  |
| （ふりがな）代表者 |  | 電話番号 |  |
| 設立年月日 |  |
| 沿革 |  |
| 業務内容 |  |
| 同種事業、類似事業の実績 | ※同種事業を現在運営している場合は、その概要がわかる資料を添付。 |

添付書類

・定款

・法人登記事項証明書

様式第３号

事　業　概　要　書

令和７年　　月　　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| １．名称 | （仮称） |
| ２．所在地 | 糸満市 |
| 小学校との距離　　　　　　　　ｍ※正門からの道程を記入。 | 送迎の有無　（　有　　・　　無）送迎有りの場合の手段（　徒歩　・　車両　） |
| ３．開所予定日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ４．事業実施場所の概要 | 【土　地】 | □　自己所有□　貸与（　有償　/　無償　　　　　　円/月）　内諾の有無（□有　□無）　　 貸与期間（　　　　　　年）、貸主名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 駐車場 | □有　（保護者用　　　　台、職員用　　　　台）　□無 |
| 屋外遊び場 | □敷地内（　　　　　㎡）　　□近隣公園等 |
| 近隣公園等の状況 | 名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）徒歩（　　　　　　分）　放課後児童クラブからの距離（　　　　　　ｍ） |
| 【建　物】 | □　自己所有□　貸与（　有償　/　無償　　　　　　円/月）　内諾の有無（□有　□無）　　 貸与期間（　　　　　　年）、貸主名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 建物構造 | □ＲＣ　□鉄骨造　□木造　□その他（　　　　　　　　　　） |
| 建物階数 | 階建ての　　　　階 |
| 建築年月 | 　　　　　　　　年　　　　　　　　月完成 |
| 諸室の概要 | 部屋名 | 面積（㎡）　　 | 備考 |
| 保育室※専用区画 | ㎡ | 専用区画面積は、児童１人につきおおむね1.65㎡以上確保すること。 |
| 事務室 | ㎡ | 保育室を見渡せるよう配置すること |
| トイレ | ㎡ | 男女１か所ずつ設けることが望ましい。 |
| 静養室 | ㎡ | 保育室とは別が望ましい。 |
| その他 | ㎡ | 児童の荷物が入る大きさ（定員分）のロッカーを設置するスペースがあること。 |
| 合計 | 　　　　㎡ |  |
| ５.運営概要 | 受入人数 | 定員　　　　　　人  | 1年生 | ２年生 | ３年生 | ４年生 | ５年生 | ６年生 |
| 　　　　　人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 開所日数 | 　　　　　　　　日/年 |
| 開所時間 | 平日（月～金）　　　　　　　　　時　　分　～　　　時　　　分 |
| 土曜日　　　　　　　　　　　　　 時　　分　～　　　時　　　分 |
| 学校長期休業日等　　　　　　時　　分　～　　　時　　　分 |
| その他 |
| 利用料等（単位：円） | 入所料　　　　　　　　　円 |
| 保育料（人件費等） | 1年生 | ２年生 | ３年生 | ４年生 | ５年生 | ６年生 |
|  |  |  |  |  |  |
| 利用料（おやつ等） | 1年生 | ２年生 | ３年生 | ４年生 | ５年生 | ６年生 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| その他（長期休業期間中の保育料等）　　　　　　　　　円 |
| 職員体制 | 区分 | 人数（単位：人） | （左記人数の内訳） | 備考 |
| 常勤 | 非常勤 |
| 施設管理者 |  |  |  |  |
| 支援員 |  |  |  | 認定資格研修受講済の者 |
| 補助員 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |
| 職員体制記入要領※人数欄に人数を記入し、その内訳として常勤・非常勤の欄に常勤・非常勤の別を数字で記入。 |