様式第１号

令和　　年　　月　　日

応募申請書

糸満市長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　応募者　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

公告のありました「糸満市放課後児童クラブ運営事業」の応募にあたり、下記事項を宣誓し、関係書類を添えて申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　糸満市放課後児童クラブ運営事業者募集要項のほか、関係書類について理解し、その内容

に同意すること。

２　国税及び地方税を滞納していないこと。

３　募集要項に定める応募資格要件を満たしており、提出する書類に虚偽の事項がないこと。

様式第２号

事　業　者　概　要　書

下記の項目についてご記入ください。枠が不足する場合は枠を広げてご記入ください。

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | |
| （ふりがな）  法人名 |  | | |
| （ふりがな）  代表者 |  | 電話番号 |  |
| 設立年月日 |  | | |
| 沿革 |  | | |
| 業務内容 |  | | |
| 同種事業、類似事業の実績 | ※同種事業を現在運営している場合は、その概要がわかる資料を添付。 | | |

添付書類

・定款

・法人登記事項証明書

様式第３号

事　業　概　要　書

令和７年　　月　　　日現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．名称 | （仮称） | |
| ２．所在地 | 糸満市 | |
| 小学校との距離　　　　　　　　ｍ  ※正門からの道程を記入。 | 送迎の有無　（　有　　・　　無）  送迎有りの場合の手段（　徒歩　・　車両　） |
| ３．開所予定日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ４．事業実施場所の概要 | 【土　地】 | □　自己所有  □　貸与（　有償　/　無償　　　　　　円/月）　内諾の有無（□有　□無）  　　 貸与期間（　　　　　　年）、貸主名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 駐車場 | □有　（保護者用　　　　台、職員用　　　　台）　□無 | | | | | | | | | | |
| 屋外遊び場 | □敷地内（　　　　　㎡）　　□近隣公園等 | | | | | | | | | | |
| 近隣公園等の状況 | 名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  徒歩（　　　　　　分）　放課後児童クラブからの距離（　　　　　　ｍ） | | | | | | | | | | |
| 【建　物】 | □　自己所有  □　貸与（　有償　/　無償　　　　　　円/月）　内諾の有無（□有　□無）  　　 貸与期間（　　　　　　年）、貸主名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　その他（　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 建物構造 | □ＲＣ　□鉄骨造　□木造　□その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 建物階数 | 階建ての　　　　階 | | | | | | | | | | |
| 建築年月 | 年　　　　　　　　月完成 | | | | | | | | | | |
| 諸室の概要 | 部屋名 | | | 面積（㎡） | | | 備考 | | | | |
| 保育室  ※専用区画 | | | ㎡ | | | 専用区画面積は、児童１人につきおおむね1.65㎡以上確保すること。 | | | | |
| 事務室 | | | ㎡ | | | 保育室を見渡せるよう配置すること | | | | |
| トイレ | | | ㎡ | | | 男女１か所ずつ設けることが望ましい。 | | | | |
| 静養室 | | | ㎡ | | | 保育室とは別が望ましい。 | | | | |
| その他 | | | ㎡ | | | 児童の荷物が入る大きさ（定員分）のロッカーを設置するスペースがあること。 | | | | |
| 合計 | | | ㎡ | | |  | | | | |
| ５.運営概要 | 受入人数 | 定員  人 | 1年生 | | | ２年生 | | ３年生 | ４年生 | ５年生 | | ６年生 |
| 人 | | | 人 | | 人 | 人 | 人 | | 人 |
| 開所日数 | 日/年 | | | | | | | | | | |
| 開所時間 | 平日（月～金）　　　　　　　　　時　　分　～　　　時　　　分 | | | | | | | | | | |
| 土曜日　　　　　　　　　　　　　 時　　分　～　　　時　　　分 | | | | | | | | | | |
| 学校長期休業日等　　　　　　時　　分　～　　　時　　　分 | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | |
| 利用料等  （単位：円） | 入所料　　　　　　　　　円 | | | | | | | | | | |
| 保育料  （人件費等） | 1年生 | | | ２年生 | | ３年生 | ４年生 | ５年生 | | ６年生 |
|  | | |  | |  |  |  | |  |
| 利用料  （おやつ等） | 1年生 | | | ２年生 | | ３年生 | ４年生 | ５年生 | | ６年生 |
|  | | |  | |  |  |  | |  |
| 合計 | 円 | | | 円 | | 円 | 円 | 円 | | 円 |
| その他（長期休業期間中の保育料等）　　　　　　　　　円 | | | | | | | | | | |
| 職員体制 | 区分 | | 人数  （単位：人） | | | （左記人数の内訳） | | | | 備考 | |
| 常勤 | | 非常勤 | |
| 施設管理者 | |  | | |  | |  | |  | |
| 支援員 | |  | | |  | |  | | 認定資格研修受講済の者 | |
| 補助員 | |  | | |  | |  | |  | |
| その他 | |  | | |  | |  | |  | |
| 合計 | |  | | |  | |  | |  | |
| 職員体制記入要領  ※人数欄に人数を記入し、その内訳として常勤・非常勤の欄に常勤・非常勤の別を数字で記入。 | | | | | | | | | | | |