

令和7年度プロスポーツキャンプ推進事業委託業務 仕様書

1. 委託目的

プロスポーツキャンプの受入体制構築のために、会場設営や安全対策等を行い、選手及び見学者等が安全・快適に過ごせる環境を整えるほか、横断幕やのぼり設置、記念撮影パネル等により周知とキャンプを盛り上げることで、観光客誘致と経済効果の波及を図ることを目的とする。

2. 業務の名称

プロスポーツキャンプ推進事業委託業務

3. 業務の期間

契約締結日から令和8年3月13日(金)まで

※プロスポーツキャンプ日程(予定)

・令和8年1月中旬～1月下旬 プロサッカーキャンプ

2月中旬～2月下旬 千葉ロッテマリーンズ2次キャンプ(野球)

4. 業務の場所

糸満市西崎運動公園(陸上競技場、野球場、多目的広場、総合体育館、屋内運動場、多目的スポーツ施設
※投球練習場)等 ※別添 会場図参照

5. 業務の金額

12,259,000 円(消費税込み)を上限として積算を行うこと。

6. 業務内容

(1) 宣伝広報に関すること

各種制作物に関する著作権、肖像権等権利関係の申請を要するものは受託者が行うこと。

【野球】

1.懸垂幕(ハトメ加工)W1,200mm×H7,500mm×1枚、W4,000mm×H4,000mm×1枚

2.のぼり W600mm×H1,800mm×200枚

3.のぼり W600mm×H1,800mm(選手番号、名前入、1軍選手)35名×2枚

4.記念撮影用パネル W2,400mm×H1,800mm トラス使用×2枚

5.チーム選手紹介ボード W2,400mm×H1,800mm トラス使用×2枚

6.キャンプ周知用横断幕 W3,000mm×H3,000mm×1枚

7.キャンプ周知用横断幕 W4,720mm×H3,500mm×1枚

8.花文字制作(置台設置込)×1台

9.窓ガラスサイン(塩ビシート)

W840mm×H1,070mm×11枚、W840mm×H770mm×11枚、W720mm×H970mm×2枚、

10.窓ガラスサイン(合成紙)

W740mm×H940mm×1枚、W790mm×H1,340mm×8枚、

11.その他、上記5、6、7に代わりキャンプ周知または誘客に効果的なもの。

【サッカー】

1.懸垂幕(ハトメ加工)W1,200mm×H7,500mm×1枚

- 2.のぼり W600mm×H1,800mm×100 枚
- 3.記念撮影用パネル W2,400mm×H1,800mm トラス使用×1 台
- 4.チーム紹介ボード W2,400mm×H1,800mm トラス使用×1 台
- 5.キャンプ周知用横断幕 W3,000mm×H3,000mm×2 枚(デザイン別)
- 6.キャンプ周知用横断幕 W4,720mm×H3,500mm×1 枚
- 7.床置サインパネル W7,000mm×H900mm×1 枚
- 8.フェンス設置用文字看板(アルミ複合版) W1,220mm×H1,220mm×12 枚
※アルミ+塩ビシート加工、12 文字(書体、色素確認)
- 9.花文字制作(置台設置込)×1 台
- 10.陸上競技場 2 階手すり設置サイン W2,940mm×H750mm×10 枚
- 11.陸上競技場入口 柱用フラッグ(両面) W300mm×H400mm程度×30 枚
- 12.フラッグ用工事・鉄柱設置施工費 1 式
- 13.その他、上記 4、5 に代わりキャンプ周知または誘客に効果的なもの。

(2) 会場の設営等に関すること

- 1.テント(2K×3K、横幕、ウェイトセット)×6 張
- 2.灰皿×2 式
- 3.会議用テーブル×19 台
- 4.折り畳みイス×48 脚
- 5.会場マップ看板 W900mm×H1,800mm程度 ×4 枚
- 6.「ファールボール注意」看板 W550mm×H1,400mm程度 ×4 枚
- 7.「打球にご注意ください」サインA4 ラミネート×20 枚
- 8.野球キャンプ告知チラシ A4 カラー両面×1,000 部
- 9.野球キャンプ告知ポスター B2 カラー片面×100 枚
- 9.トイレ表示サイン A4 カラー×20 枚
- 10.駐車許可証 A4×50 枚
- 11.スタッフパスカード W91mm×H55mm×50 枚
- 12.その他、安全対策で必要なもの

(3) 会場警備に関すること

- 1.警備主任 1 名×11 日(8:00~18:00)
- 2.球場周辺警備 4 名以上(交代要員含)×10 日(8:00~18:00)
- 3.球場周辺警備 2 名以上(休養日、交代要員含)×1 日(8:00~18:00)
- 4.球場周辺警備 3 名以上(練習試合時、交代要員含)×2 日(8:00~18:00)
- 5.夜間警備 1 名以上(交換要員含)×13 日(18:00~翌 8:00)
- 6.練習試合、休養日の日数に変更が生じる場合は委託者と協議により人数を設定する。

(4) 実施計画書等の作成

- 1.実施計画書の作成
- 2.スケジュール表の作成
- 3.数量、図面、配置、業務計画の作成

(5) 業務完了報告書等の作成

- 1.実績報告書の作成

2.その他、市が求める必要な報告

(6) その他

- 1.委託発注物等の設置から撤去までの間における天災による破損や盗難等については、受託者の責務とする。
- 2.キャンプ期間中における事故等に備え、イベント保険の加入など必要な対策を講ずること。
- 3.キャンプ実施チームの決定により、業務数量に変更が生じる場合は見積書を確認のうえ必要に応じて変更契約または精算払いとする。
- 4.本事業の実施の上で一部を再委託する場合には事前に(様式4)実施体制にて示すこと。なお、再委託先は再委託を受けた業務を第三者に委託(再々委託)することはできない。
- 5.市内事業者の活用を優先すること。
- 6.キャンプ期間中(サッカー、野球)に来場者アンケートを実施し、キャンプにおける課題の抽出・整理を行い、さらに、それを分析し、次年度以降の事業実施に当たって改善点を提案すること。
※アンケート調査については、最低 300 件以上回答が得られるように、実施方法の創意工夫を図ること。
【例】質問回答者へノベルティグッズを配布、球場内へQRコードを張り出すなど

7. 成果品

本業務の成果品として以下の 1 から 4 に掲げるものを令和8年3月13日(金)までに提出すること。

- 1.業務報告書(仕様の達成を証明する書類及び精算報告書、証憑類)1冊
- 2.成果報告書2冊
- 3.1、2 のデータ(DVD—R)1枚
- 4.その他、本企画提案に関する成果物及び市が求める成果物
※懸垂幕、のぼり等制作物のほか、看板設置、設営物、手配物品等はすべて写真を添付すること。

8. その他

- 1.本業務は公募型プロポーザル方式により受託候補者を選定することを前提とする。
- 2.本業務において制作された著作物の権利は全て糸満市が所有する。
- 3.本仕様書に定めのないことに関して疑義が生じた場合は受注者と発注者の協議によって決定する。
- 4.糸満市産業まつり(2月21日、22日)が親水公園にて同時開催予定であり、混雑や安全面への対策が不可欠であるため、糸満市及び糸満市産業まつり受託事業者との調整会議へ参加すること。
- 5.完了検査に同席すること。