

## 就労証明書

保育(2・3号)用

糸満市長

宛

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名			
所在地			
電話番号	—	—	
担当者名			
記載者連絡先	—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄															
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )															
2	フリガナ 本人氏名	<table><tr><td colspan="2"></td><td>生年月日</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td></tr></table>			生年月日	年	月	日									
		生年月日	年	月	日												
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日															
4	本人就労先事業所	<table><tr><td>名称</td><td></td></tr><tr><td>住所 (所在地)</td><td></td></tr></table>	名称		住所 (所在地)												
名称																	
住所 (所在地)																	
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )															
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td><input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日</td><td>合計時間</td><td>月間 時間 分 (休憩時間除)</td></tr><tr><td>一月当たりの就労日数</td><td>月間 日</td><td>一週当たりの労働時間 週間 時間 (休憩時間除)</td></tr><tr><td>平日</td><td>時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td><td></td></tr><tr><td>土曜</td><td>時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td><td></td></tr><tr><td>日祝</td><td>時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td><td></td></tr></table>	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間	月間 時間 分 (休憩時間除)	一月当たりの就労日数	月間 日	一週当たりの労働時間 週間 時間 (休憩時間除)	平日	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		土曜	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		日祝	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間	月間 時間 分 (休憩時間除)															
一月当たりの就労日数	月間 日	一週当たりの労働時間 週間 時間 (休憩時間除)															
平日	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																
土曜	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																
日祝	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計労働時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (休憩時間除)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日</td></tr><tr><td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	合計労働時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (休憩時間除)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)									
合計労働時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (休憩時間除)																
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日																
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																
7	労働実績 ※日数・時間に、有給休暇を含み、休憩時間は除く	<table><tr><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td></tr><tr><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td></tr></table>	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月			
年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月												
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月												
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日															
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日															
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日															
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職確定 <input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日															
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)															
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無															
14	雇用期間等満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定															
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否															
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否															
17	単身赴任期間(予定含)	年 月 日 ~ 年 月 日															
18	備考欄																
19	追加的記載項目欄 こちらも必ずご確認ください	<input type="checkbox"/> 採用予定である。															

※ 産前産後休業・育児休業取得中の場合は、産前休業取得前の労働実績を記入下さい。

(※事業者証明欄はここまで)

保育こども園課記入欄

児童名	年齢	生年月日	児童名	年齢	生年月日	児童名	年齢	生年月日

就労証明書

保育(2・3号)用

押印不要

糸満市長

宛

記入例

証明日	令和	7	年	10	月	25	日
事業所名	株式会社いとまん商事						
代表者名	代表取締役社長 潮崎 次郎						
所在地	糸満市潮崎町〇丁目〇番地						
電話番号	〇〇〇 — △△△ — □□□□						
担当者名	喜屋武 岬						
記載者連絡先	××× — ◇◇◇ — ▽▽▽▽						

下記の内容について、事実であることを証明いたします。  
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )
2	フリガナ	イトマン カイト
	本人氏名	糸満 海人 生年月日 H2 年 10 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) R2 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社いとまん商事 住所 (所在地) 糸満市潮崎町〇丁目〇番地
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 160 時間 分 (休憩時間除) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの労働時間 週間 40 時間 (休憩時間除) 平日 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計労働時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (休憩時間除) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	労働実績 ※日数・時間に、有給休暇を含み、休憩時間は除く	年月 R7 年 7 月 年月 R7 年 8 月 年月 R7 年 9 月 9 日/月 80 時間/月 21 日/月 173 時間/月 22 日/月 185 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 育児休業等取得後に復職する場合は、こちらも忘れずにご記入ください。 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職確定 <input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み R7 年 7 月 16 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	雇用期間等満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	追加的記載項目欄 こちらも必ずご確認ください	<input type="checkbox"/> 採用予定である。

※ 産前産後休業・育児休業取得中の場合は、産前休業取得前の労働実績を記入下さい。 (※事業者証明欄はここまで)

保育こども園課記入欄

児童名	年齢	生年月日	児童名	年齢	生年月日	児童名	年齢	生年月日