委　任　状

※委任者（頼む方）がすべての欄を記入して下さい。
　記入漏れ・内容不備がある場合などは、手続きをお断りすることがあります。

代理人	住　　所	
	氏　　名	
	電話番号	

（注意）
　代理人は本人確認のため、免許証等の身分証明書を持参してください。
　本人作成でない委任状による請求は私文書偽造等の罪に問われる場合があります。

　私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の申請及び受領を委任します。

委任者 （頼む方）	住　　所	
	氏　　名	印
	生年月日	年　　月　　日
	電話番号	

　委任する内容

○ 所得証明書		年度	通
○ 課税・非課税証明書		年度	通
○ 扶養証明書		年度	通
○ 営業証明書	□ 法人用　□ 個人用	年度	通
○ 納税証明書	□ 住民税	年度	通
	□ 固定資産税	年度	通
	□ 軽自動車税	年度	通
	□ 法人住民税	年度	通
○ 完納証明書	□ 一般用	年度	通
	□ 酒類販売用	年度	通
	□ 滞納がないことの証明書	年度	通
○ 車検用納税証明書	（No.　　）	年度	通
○ その他証明	□ 市県民税申告書の写し	年度	通
	□ 標識交付証明書／廃車申告受付書 （標識番号：糸満市　　）	年度	通
	□ その他（　　）	年度	通
○（　　）の手続に必要な上記証明書の申請・受領 ※手続きに必要な書類の一覧などを添付。			