

入札参加資格審査申請へのよくある問い合わせ一覧（随時更新していきます）

【共通事項】

①申請方法について

Q：ネット申請のみですか。

A：原則ネット申請となります。紙で申請するということであれば、別資料の「紙での申請方法」をご確認ください。

①申請受理の確認について

Q：オンライン申請を行った際に申請を受理したかの通知は届きますか。

A：申請をしたら、自動メッセージが申請時に登録したメールアドレスに届きますので、それをもって受理したということになります。

②申請書等の押印について

Q：押印箇所がわからないけどどこに押せばいいのか。

A：押印省略しております。ただし、「委任状及び仕様印鑑届」を提出する場合は押印が必要です。

③申請フォームへのデータ添付について

Q：データの添付ができない。

A：糸満市入札参加資格審査申請書提出要領の「別紙1 提出書類一覧表」にある提出様式で添付が可能です。エクセルでの提出を求めているデータはシステムに取り込むため様式・名称を変えずに添付してください。

④申請受理の確認について

Q：オンライン申請を行った際に申請を受理したのか通知は届きますか。

A：申請をしたら、自動メッセージが申請時に登録したメールアドレスに届きますので、それをもって受理したということになります。

⑤申請フォームに記載するメールアドレスについて

Q：どのメールアドレスを記載すればいいですか。

A：糸満市からの問い合わせや入札案内に対応できるメールアドレスを記載してください。

⑥仕様印の登録について

Q：入札に係る押印は仕様印で行っているのですが、仕様印を登録したい。

A：委任状及び仕様印鑑届（糸満市様式）にて実印（右上）と仕様印（右下）に押印してPDF化し添付してください。仕様印の登録のみであれば受任者欄は記載不要です。

⑦インボイスについて

Q：インボイス登録証を紛失したので、国税庁HPから印刷した資料でもよいか。

A：問題ありません。

⑨申請後の追加資料の提出について

Q：申請時の添付資料が誤ったものであったので、再度送りたいがどうすればいいですか。

A：メールで送っていただきますので、糸満市財政課契約管財係（098-840-8120）へご連絡ください。

【物品等】
随時更新予定

【庁舎等警備業務及び清掃業務】（教育委員会業務含む）
随時更新予定