

糸満市入札参加資格審査申請書提出要領

【物品等】

(令和 8・9 年度)

【随時受付】

糸満市 総務部 財政課

糸満市入札参加資格申請書提出要領

【物品等】

目 次

1. 入札参加資格
2. 留意事項
3. 申請方法等
4. 入札参加資格の審査結果等
5. その他
6. 申請後の変更について

別表 1 提出書類一覧表

糸満市入札参加資格審査申請書提出要領

【物品等】

糸満市の発注する物品の買入れ及び製造等に入札参加を希望する者は、下記により審査申請書を提出してください。

1. 入札参加資格

糸満市の発注する物品の買入れ及び製造等の指名競争入札に参加することのできる者は、次の条件を具備する者で、指名競争入札参加資格者名簿に登録されていることが必要です。

- (1) 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- (2) 営業に関し許可、認可等を必要とする場合においてこれらを得ている者
- (3) 原則として同種の営業を引き続き1年以上営んでいる者
- (4) 申請時において納付すべき国税・県税・市税等に滞納がないこと。
- (5) 申請する業種について、直前2年の確定した実績があること。ただし、営業開始2年未満のものは1年分でよい。
- (6) 糸満市暴力団排除条例（平成23年条例第18号）第2条第2号に規定する暴力団員又は暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。

2. 留意事項

- (1) 入札参加資格審査申請をした者が、次のいずれかに該当するときは、資格の登録を行わないことあるいは資格の登録を取り消すことがあります。
 - ア 申請書若しくは添付書類の重要な事項について虚偽の記載や、重要な事実について記載しなかったとき。（登録後に判明した場合も含む。）
 - イ 従業員の登録等で、業者間の重複登録が見られたとき。
 - ウ 審査のため実態調査や不備書類の要求に応じないとき。
 - エ 審査の過程若しくは審査終了後、入札参加資格者として不適当であると認められたとき。
- (2) 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに変更の電子申請行ってください。
- (3) 事業所について実態調査を行う場合がありますので、ご協力をお願いします。
- (4) 申請する事業所（本社・支社・支店・営業所等）は、少なくとも次に掲げる要件を備えていることを条件とします。
 - ア 契約・見積・入札等について実質的な業務が行えること。
 - イ 看板が設置され、電話、机等の什器備品、帳簿等を備え、居住部分とは明確に区分された事務所として営業の実態が確認できること。
 - ウ 本市からの問い合わせ等について、対応できる従業員が常勤していること。

3. 申請方法等

- (1) 受付期間及び受付時間

申請方法：原則**オンライン申請**とします。「5. その他」参照

申請期間：令和8年7月1日（水）～ 令和10年1月31日（月）

- (2) 申請書類および申請方法

「別表1 提出書類一覧表」に掲げる書類及び添付資料を糸満市申請フォームにて提出してください。

※申請様式等は糸満市ホームページから入手して作成してください。（「5. その他」参照）

※受付の確認は申請時に入力したメールアドレスに送信完了メールがきます。

(3) 登録業種及び品名等について

「様式 登録希望業種調書【buppin04-2】」参照のこと。

(4) 所在地区分

所在地区分は下記①～⑦を所在地区分とします。確認の上、申請書類を作成してください。複数の所在地区分に該当する場合は、数字の少ない区分を所在地区分としてください。(例：所在地区分③と⑤に該当→所在地区分③とする)

- | | |
|-------|---|
| ①市内 | 糸満市内に本社を設置している者 |
| ②関連 | 代表者が糸満市在住で、かつ糸満市内に営業所を設置している者で、営業所設置届を提出している者 |
| ③市営 | 糸満市内に営業所を設置している者で、営業所設置届を提出している者 |
| ④市住 | 代表者が糸満市在住である者 |
| ⑤近隣 | 豊見城市又は八重瀬町に本社を設置している者 |
| ⑥県内市外 | 沖縄県内で糸満市・豊見城市・八重瀬町以外に本社を設置している者、又は本社は沖縄県外で沖縄県内に営業所を設置し、入札・契約業務等を委任している者 |
| ⑦県外 | 沖縄県内に営業所を設置していない者、又は営業所は設置しているが入札・契約業務等を委任していない者 |

(5) 問い合わせ先

〒901-0392 沖縄県糸満市潮崎町1-1

糸満市役所 総務部 財政課 契約管財係

TEL 098-840-8120

4. 入札参加資格の審査結果等

(1) 審査結果について

書類審査及び名簿登録の完了後、申請時登録のメールアドレスに通知します。

(2) 名簿登録有効期間

申請日（オンライン申請）または申請書提出日（受理日）の翌々月の1日から令和10年3月31日まで

※申請された申請書等に不備がある場合は、申請完了月（必要書類がすべて揃った時点）の翌々月の1日からの登録となります

5. その他

(1) 申請データの作成及び提出方法

①申請データの作成手順

1. 糸満市ホームページから申請様式のデータをダウンロードし、データを入力してください。
ダウンロードしたデータのファイル名、様式等は変更しないでください。
2. データ入力「別表1 提出書類一覧表」と各Excelデータ入力時に表示されるコメントに従い行ってください。
入力されたデータは糸満市入札管理システムに直接登録されますので誤りがないか十分確認してください。

②申請方法

糸満市ホームページ（【定期受付】令和8・9年度 物品等、警備・清掃等業務 入札参加資格審査について）より糸満市申請フォームにて回答してください。

URL : <https://www.city.itoman.lg.jp/soshiki/3/36404.html>

※本年度より原則オンライン申請としております。紙での提出を希望する方は、別紙「入札参加資格審査申請問い合わせ一覧」から申請方法を確認ください。

6. 更新後の変更について

入札参加資格審査申請以後、下記事項に変更があった場合には、添付書類を添付し速やかに変更の電子申請を行ってください。

変更事項	添付（確認）書類
商号名称	法人：登記事項証明書（商業登記） 個人：営業証明書
所在地	法人：登記事項証明書（商業登記） 個人：営業証明書 ※糸満市内への異動、又は糸満市内で移動の場合は、位置図と事業所の内外観の写真も添付してください。
代表者	法人：登記事項証明書（商業登記）、印鑑証明書。 個人：財政課までお問い合わせください。 ※沖縄県外に本社があり、県内営業所等に入札・契約業務等を委任している場合は、委任状及び使用印届も併せて提出してください。
電話番号及びFAX番号	なし
廃業	なし
営業所の新設・廃止	当該事項について確認できる書類 ※詳しくは財政課へ
業者（事務所）登録の登録・削除	当該事項について確認できる書類 ※詳しくは財政課へ

（１）提出書類

※官公庁が発行する証明書は、申請日から3ヶ月以内に発行されたものを添付してください。

（２）申請方法

糸満市ホームページ「入札参加資格変更届出について（工事、コンサル、物品、警備、清掃等） 下記 URL」内の申請フォームにて申請してください。

URL： <https://www.city.itoman.lg.jp/soshiki/3/1498.html>

※受付の確認は申請時に入力したメールアドレスに申請完了メールがきます。

（３）問い合わせ先

〒901-0392 沖縄県糸満市潮崎町1-1

糸満市役所総務部財政課契約管財係

TEL 098-840-8120

別表 1 提出書類一覧表

※表中“○”は提出が必須のもの、“△”は該当または希望する場合に提出するものを示しています。

	提出書類	法人	個人	提出 様式	備考
1	添付書類チェックリスト 【buppin01】	○	○	PDF	申請者は必ずチェックしてください。
2	糸満市物品等入札参加資格審査申請書【buppin02】	○	○	PDF	押印は不要です。
3	物品等 登録業者入力【buppin03】	○	○	Excel	各項目のコメントに従い入力してください。 ※「新規」「更新」の欄は、必ず「新規」を選択してください。 ※「従業員数」は、 <u>代表者を除く</u> 健康保険・厚生年金保険の被保険者数となります。 適用除外の事業所については、実人数を入力してください。 ※委任状・使用印鑑届を提出する場合は、受任者営業所所在地等の項目を必ず入力してください。
4	物品等 営業内容入力【buppin04】	○	○	Excel	登録希望業種を選択してください。登録希望業種は複数選択可能です。
5	登録希望業種調書【buppin04-2】	○	○	Excel	登録希望業種等について「○」を選択してください。 ※「○」以外は入力しないようにしてください。 ※営業上の許可・認可・登録等が必要な業種については、営業許可書等の証明書類の写しを添付してください。
6	取扱品目表【buppin05】	○	○	Excel	登録希望業種について、取扱品目を入力してください。
7	印刷業者調査票【buppin06】	○	○	PDF	登録希望業種について、「普通印刷」「特殊印刷」のいずれか、又は両方を選択した場合に提出してください。 いずれも選択しない場合、提出の必要はありません。
8	代理（特約）店届出書【buppin07】	○	○	PDF または ZIP	代理（特約）店の契約を結んでいる場合に提出してください。 ※契約を証明する書類の添付をお願いします。 ※複数ある場合は1つのPDFにまとめてください。
9	営業実績【buppin08】	○	○	PDF	登録希望業種にかかる過去2年分の主な実績を記入してください。 ※登録希望業種ごとに作成し、複数ページになる場合は、1つのPDF内で複数ページになるよう作成してください。
10	登記事項証明書（商業登記）	○		PDF	「現在事項全部証明書」又は「履歴事項全部証明書」のいずれかを提出してください。 →法務局にて発行
11	身分証明書（代表者のみ）		○	PDF	→市町村にて発行
12	登記されていないことの証明書		○	PDF	代表者分のみ →法務局にて発行

	提出書類	法人	個人	提出 様式	備考
13	印鑑証明書	○		PDF	指名競争入札参加資格者名簿に登載後、糸満市の入札・契約等においては、この登録された印鑑を使用してください。 →法務局にて発行 ※「21 委任状及び使用印鑑届」を提出している業者については、同届で届け出た印鑑を使用してください。
14	印鑑登録証明書（代表者分）		○	PDF	指名競争入札参加資格者名簿に登載後、糸満市の入札・契約等においては、この登録された印鑑を使用してください。 →市町村にて発行
15	営業証明書	○	○	PDF	糸満市内の個人事業者及び糸満市内に本社（本店）、支店又は営業所を設置している法人のみ提出してください。 →糸満市税務課にて発行
16	完納証明書（糸満市税）	○	○	PDF	本市に本社（本店）、支店又は営業所を有する事業者のみ提出してください。代表者が糸満市内に在住の場合は、代表者の完納証明書も併せて添付してください。 →糸満市税務課にて発行 ※所在地区分⑤⑥⑦は提出不要です。
17	沖縄県全税目の滞納がないことの証明書	○	○	PDF	→県税事務所にて発行 ※所在地区分⑦（県外）は提出不要です。
18	納税証明書（国税） ※法人：その3の3 個人：その3の2	○	○	PDF	→税務署にて発行
19	糸満市国民健康保険税完納証明書		△	PDF	代表者が糸満市内に在住し、かつ国民健康保険に加入している場合に提出してください。 →糸満市国民健康保険課にて発行
20	委任状及び使用印鑑届	△	△	PDF	沖縄県外に本社があり、沖縄県内の営業所等に入札・契約業務等を委任している場合に提出してください。 ※糸満市の入札・契約等において、この届け出た印鑑を使用してください。
21	資本関係・人的関係等に関する調書	△	△	PDF	必要事項は全て入力してください。 「資本関係等のある資格者同士の入札参加について」を参照してください。
22	適格請求書発行事業者の登録通知書	△	△	PDF	インボイス制度に登録された方は、登録通知書の写しまたは、国税庁のHP画面の写しなど、登録状況が確認できるものを提出してください。
23	誓約書	○	○	PDF	押印は不要です。

※ 官公庁が発行する証明書は、申請日から3ヶ月以内に発行されたものを添付してください。