

各種証明交付申請書 (郵送請求用)

糸満市長様

下記のとおり申請いたします。

◆ 1. 申請者		申請年月日	年 月 日
氏名	フリガナ	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	署名		
		日中連絡先	- -
住所			

◆ 2. どなたの証明が必要ですか(証明対象者)

氏名 (名称)	☐ 1と同じ (記入不要)	フリガナ (※法人は印必須です) 印	生年月日 (設立年月日)	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
住所	☐ 1と同じ (記入不要)			

◆ 3. 申請する証明書

○ 所得証明書 ※所得金額(収入)のみ記載		300円	年度	通
○ 課税・非課税証明書 ※所得金額、控除額、税額等記載		300円	年度	通
○ 市県民税申告書の写し		無料	年度	通
○ 営業証明書 ☐ 法人用 ☐ 個人用		300円	年度	通
○ 納税証明書	☐ 住民税	300円	年度	通
	☐ 固定資産税	300円	年度	通
	☐ 軽自動車税	300円	年度	通
	☐ 法人住民税	300円	年度	通
○ 完納証明書 ☐ 一般用 ☐ 酒類販売用 ☐ 滞納がないことの証明書		300円	—	通
○ 車検用納税証明書 (標識番号)		無料	年度	通
○ 標識交付証明書／廃車申告受付書 (再発行) (標識番号:糸満市)		300円		通
○ その他証明 ()				通
使用目的	☐ 金融機関提出 ☐ 在留資格申請 ☐ 補助金・給付金関係 ☐ 児童手当等受給 ☐ 学校提出 ☐ 公営住宅入居 ☐ 医療機関提出 ☐ 健康保険加入 ☐ 職場提出 ☐ 確定申告用 ☐ 車検用 ☐ 公的機関入札等申込 ☐ その他()			

郵送請求に必要な書類

- ① 各種証明交付申請書 (郵送請求用) : この様式
- ② 必要枚数分の手数料分の定額小為替 (郵便局で購入・何も記入しないでください)
- ③ 申請者の身分証のコピー (マイナンバーカード、免許証など)
- ④ 返信用封筒 (送付先の住所・宛名を記載。切手を張付けてください。)
- ⑤ 代理人の方が申請する場合は、委任状を同封してください。
- ⑥ 軽自動車税 (車検用) 納税証明書を発行の場合は、車検証のコピー

※書類不備の場合は、交付することができません

郵送請求先

〒901-0392

沖縄県糸満市潮崎町 1 丁目 1 番地

糸満市役所 税務課 郵送請求担当 宛

お問い合わせ 税務課 TEL : 098-840-8129

※証明書がお手元に届くまでには、およそ 1 週間程度かかります。

※連絡先電話番号は、日中（9：00～17：00）に対応可能な番号を記入してください。

※注意※

●証明書に記載される内容について

- ・課税（非課税）証明書 ⇒ 収入額、所得額、控除額、課税額、扶養人数等
- ・所得証明書 ⇒ 収入額、所得額のみ

●課税証明書等の所得額は、前年分の所得を表すものです。

例）令和 8 年度課税証明書 ⇒ 令和 7 年分の所得・課税内容

●課税証明書・所得証明書の年度の切り替えは、6 月 1 日となります。

令和 8 年度（令和 7 年分）課税証明書が発行可能となるのは令和 8 年 6 月 1 日以降です。

●市県民税の課税は、原則 1 月 1 日時点の住所地で課税となります。

例）R8.1.1＝糸満市 R8.3.31 に市外へ転出した場合 R8 年度課税（R8.6.1 課税）＝糸満市にて証明発行

※返信用の切手代が不足する場合は、受取人支払として返信します。