

転 出 届 (郵送請求用)

異動年月日（新住所に住み始めた日）		令和	年	月	日
新住所		新世帯主			
旧住所		旧世帯主			
本籍		筆頭者			

異動者（引っ越しをする人、もしくはした人）

	氏 名	性 別	生 年 月 日
1		男 ・ 女	明・大・昭・平・令 年 月 日
2		男 ・ 女	明・大・昭・平・令 年 月 日
3		男 ・ 女	明・大・昭・平・令 年 月 日
4		男 ・ 女	明・大・昭・平・令 年 月 日
5		男 ・ 女	明・大・昭・平・令 年 月 日
6		男 ・ 女	明・大・昭・平・令 年 月 日

上記のとおり転出を届出ます。

【届出日】 令和 年 月 日

届 出 人	現住所			
	氏 名		連絡先	
異動者との続柄			マイナンバーカードの所持	有・無

※電話で確認する場合がありますので、昼間連絡のとれる電話番号を記入して下さい。

※次の書類等を送付してください。

○この届書 ○返信用封筒（切手貼付、届出人の住所、氏名記載のあるもの）

↑マイナンバーカードをお持ちの方は、郵送前に市民課・郵送担当までご連絡ください。

○届出人の免許証（表裏）又は、パスポート等身分証のコピーを必ず同封してください

上記の書類等の同封がない場合は、送付できない場合があります。

送付先：〒901-0392 糸満市役所市民課 宛 （住所の記入は必要ありません）

問い合わせ先 糸満市役所 市民課 ☎098-840-8125（郵送担当 内線1521）