

記載方法

様式第8号(第7条及び第9条関係)

証明交付申請書

糸満市長様
下記のとおり申請します。

◆ 1 窓口に来られた方

申請年月日		年	月	日
氏名	フリガナ	生年月日	大 昭	年 月 日
	署名	平 令		
住所		日中連絡先	-	-

◆ 2 どなたの証明が必要ですか(証明対象者)

氏名	☐ 1と同じ (記入不要)	フリガナ	生年月日	大 昭	年 月 日
住所	☐ 1と同じ (記入不要)		平 令		
本籍	※戸籍に関する証明が必要な場合のみ記載してください		筆頭者		
			生年月日	大・昭・平・令	年 月 日

窓口に来られた方との関係 ☐ 本人 ☐ 夫・妻 ☐ 父・母 ☐ 子・女 ☐ 兄弟・姉妹 ☐ その他

◆ 3 申請する証明書

住民票	☐ 世帯全員(謄本)	①	300円	通	◆記載が必要な項目に☑してください ※市記入欄(□一般 □特別)
	☐ 世帯一部(抄本)	②	300円	通	
	☐ 除票	③	300円	通	
	☐ 記載事項証明	⑤	300円	通	
戸籍に関する証明	☐ 戸籍事項証明		450円	通	◆いずれかを選択 ◆特に指定がある場合に☑してください
	☐ 除籍事項証明	⑪	750円	通	
	☐ 除・改製原(平成・昭和)	⑫	750円	通	□続柄 □本籍・筆頭者 □前住所 □外国人情報(国籍等)
	☐ 附票(現在・改製原・除票)	⑬	300円	通	
	☐ 受理証明(出生・婚姻・)	⑭	350円	通	□個人番号(12桁) ※使用目的を必ず記入してください
	☐ 戸籍記載事項証明	⑮	350円	通	
	☐ 届出等情報内容証明	⑯	350円	通	□住民票コード(11桁) ※使用目的を必ず記入してください
	☐ 電子戸籍パス		400円	通	
	☐ 除籍の電子戸籍パス		700円	通	
	☐ 身分証明書	⑳	300円	通	
印鑑証明	☐ 印鑑証明	㉑	300円	通	◆記載が必要な項目に☑してください ※市記入欄(□一般 □特別)
税証明	☐ 課税証明(全項目記載)	㉒	300円	通	□現在の最新年度 □()年度 ~ ()年度分
	☐ 所得証明(収入・所得のみ記載)	㉓	300円	通	
納税証明	☐ 軽自動車車検用証明		無 料	通	ナンバー (沖縄)
その他	☐ 行政証明等	㉔	300円	通	

使用目的

備考欄

個人番号や住民票コードが必要な時は、使用目的を書く！
(例) 職場に提出・学校に提出・
確定申告に使用 など

※市記入欄	本人確認	来庁者	受付	発行	交付
☐ ①個・免・パ・手帳・他()	本人・同世・親族()				
☐ ②資・年・生保・社員・学・他()	代理(委任状・法定代理人・車検・)				
☐ ③ヒアリング	官公署・金融機関・その他()				

戸籍を取りたい時は、この欄も書く

必要な証明書にチェックし、通数を書く