

令和8年度
後期

職業訓練生募集要項

オフィスビジネス科 | 身体障がい者・一般求職者対象

01 募集案内及び訓練内容

科 名	定 員	訓 練 内 容	訓練期間	必要経費
オフィスビジネス科 (身体障がい者対象)	7名	パソコン操作の基礎から応用(ワード、エクセル、パワーポイント)、商業簿記の知識やビジネスマナー等、幅広く事務職に必要な知識・技能を習得します。	6ヶ月 令和8年 10月1日 }	33,000円 【内訳】 ・教科書 ・総合保険料 ※電卓 (12桁表示、プログラム機能がないこと)は各自でご準備下さい。
オフィスビジネス科	13名	また、各種検定試験対策を行い、上位級の取得を目指し就職活動に活かせる訓練を実施します。	令和9年 3月11日	

02 応募資格について

次の①②③を満たしている方

オフィスビジネス科
(身体障がい者対象)

- ①身体障がい者手帳を所持している又は入校までに手帳の交付が見込まれる方
- ②症状が固定し通学が可能で訓練ならびに集団生活に支障がないと認められる方
- ③訓練を受講し関連職種への就職を希望している方

オフィスビジネス科

求職者及び離転職者で新たに関連職種への就職を希望している方

03 こんな資格が取得可能です

- ✓ 日商簿記検定2～3級 ✓ 建設業経理士検定試験2級
- ✓ Word文書処理技能認定試験1～3級
- ✓ Excel表計算処理技能認定試験1～3級
- ✓ PowerPointプレゼンテーション技能認定試験上級、初級



04 受付期間

令和8年 8月3日(月) ～ 9月2日(水)

05 応募方法

科 名	提 出 書 類	提 出 先
オフィスビジネス科 (身体障がい者対象)	1 入校願書(本校様式) 2 写真2枚(タテ：4cm × ヨコ：3cm) うち1枚は入校願書の(写真欄)に貼ってください。 3 身体障がい者手帳の写し(申請中の方は本校へご相談下さい)	本校へ提出する 提出前にハローワークで事前の就職相談が必要です
オフィスビジネス科	1 入校願書(本校様式) 2 写真2枚(タテ：4cm × ヨコ：3cm) うち1枚は入校願書の(写真欄)に貼ってください。	

※入校願書の様式は、最寄りの公共職業安定所(ハローワーク)でお受け取りください。