

7 カリキュラム概要

分類	訓練科目	訓練内容
学科	OA機器	OA機器・オフィスソフトの概要
	応接法	接遇一般、電話対応、履歴書指導
	安全衛生	産業安全、労働衛生
	簿記及び会計	日商簿記3級程度
	プレゼンテーション概論	目的、内容構成、種類、用具等
実技	OA機器操作基本実習	パソコン・オフィスソフト等の取り扱い
	応接実習	接遇の具体的な指導、面接指導
	安全衛生作業法	情報機器作業の詳細
	簿記及び会計実習	日商簿記3級程度
	OA機器操作実習	オフィスソフトを使用しての文書作成、表計算、プレゼンテーション資料作成
	選択実習	オフィスソフトの上級への対応、その他のソフトの実習
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトを使って演習



8 在学中に任意で取得可能な資格

- ・日商簿記3級
- ・全経簿記3級～2級
- ・Word文書処理技能認定試験3級～2級
- ・Excel表計算処理技能認定試験3級～2級
- ・PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級～上級

9 訓練期間中の援護措置

求職者支援制度の手続きについて

注-2

・求職者支援制度の対象(特定求職者)の方は、初回訓練相談締め切りまでに原則として住所地を管轄するハローワークで求職登録と訓練に関する相談を行って下さい。

初回訓練相談締切日: 令和8年9月1日(火)まで厳守

雇用保険の手続きについて

注-2

・これから雇用保険の手続きを行う方は、雇用保険手続き締切日まで完了してください。期間内に手続きを完了しない場合、一般求職者扱いとなり訓練受講者に対する雇用保険給付の特別な処置が受けられない場合があります。

雇用保険手続き締切日: 令和7年9月18日(金)まで厳守

労働政策の総合的な推進ならびに労働者の雇用の安定および職業生活の充実等に関する法律(旧雇用対策法)の手続きについて

・障がい者及び母子家庭の母等で、公共職業安定所長の指示を受けた入校者は、訓練期間中訓練手当が支給されます。但し、雇用保険法による基本手当等の受給者は対象になりません。(予算の範囲内に限ります。)

注-2 詳しくは、住所地を管轄するハローワークへお問い合わせ下さい。

～問い合わせ先～

沖縄県立浦添職業能力開発校

- ・〒901-2113浦添市大平531番地
- ・TEL(098)879-2560
- ・施設見学可能、希望者は事前電話でご予約下さい。

