

別記様式第2号（第8条関係）

議員に係る政務活動費収支報告等

令和8年3月31日

糸満市議会議長 殿

議員名 金城 幸盛  印

令和7年度政務活動費収支報告について

糸満市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項に基づき、別紙のとおり
令和7年度政務活動費収支報告書を提出します。

令和7年度政務活動費収支報告書

議員名 金城 幸盛

1 収入

政務活動費 60,000 円

2 支出

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費		
研 修 費	71,380	事例で考える議会運営のポイント
広 報 費	0	
広 聴 費	0	
要請・陳情活動費	0	
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	0	
人 件 費	0	
事 務 所 費	0	
合 計	71,380	

3 残 額 0 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

會計帳簿

会派名又は議員名

金城 幸盛

令和7年度

單位：円

[illegible]

研 修 費



調査研究・研修活動実績報告書

提出日

令和8年2月17日

議員氏名	金城 幸盛	*会派の場合 会派名 会派代表者	印
調査・研修期間	令和8年2月12日(木) ~ 令和8年2月14日(土)		
参加者氏名	金城 幸盛		
場所(調査・研修先)	議員セミナー「事例で考える議会運営のポイント」 日時: 令和8年2月13日(金)10時~17時 場所: 京都JAビル(京都市南区東九条西山王町1) 主催: 廣瀬行政研究所		
調査・研修先説明者	講師: 廣瀬 和彦 (株)廣瀬行政研究所代表取締役・元全国市議会議長会法制参事		
市政との関連性	市民から信頼される開かれた議会づくりや、円滑な議事進行・建設的な議論の実現に直結する課題、議会運営について研修。学んだ知見を本市議会の議会運営や本会議・委員会等の対応、また、議会改革に活かしていきたい。		
目的・内容	突発的な動議の取り扱い、不穏当発言への対応、議長の判断基準、条例・予算審議における議事運営、委員会運営、オンライン議会の取り扱いなど、実際の事例を基に議会運営の実務と判断のポイントについて体系的に学んだ。 特に、議事整理権の行使、定足数の考え方、発言訂正・撤回の基準、審査日程変更時の対応など、現場で即時判断が求められる場面における留意点を再確認した。		
成果・所感 (市政の課題等に対しどのように参考になったか)	今回の研修では、議会運営における具体的事例を通して、議長の判断や議事整理の重要性を改めて認識した。 本市議会においても、これまで予算案の修正動議、不穏当発言への対応や懲罰動議、議長不信任決議、質問・質疑の在り方など多くの事例を経験してきた。 そうした実体験と照らし合わせながら理解を深めることで、今後の適正な議会運営に向けた視点を整理することができた。また、議会の公正性・透明性を確保するための手続きや判断基準の重要性を再確認した。 オンラインによる一般質問とオンライン委員会での取扱いの違いなど学んだ知見と課題について、今後の議会改革、議会運営に活かしていきたい。 今後は本研修で得た知見を活かし、市民に信頼される議会運営と建設的な議論の推進に努めていきたい。		

活動実績旅費等明細書

提出日

令和8年2月17日

議員氏名	金城 幸盛		*会派の場合 会派名 会派代表者	印
調査・研修期間	令和8年2月12日(木) ~ 令和8年2月14日(土)			
参加者氏名	金城 幸盛			
場 所 (調査・研修先)	議員セミナー「事例で考える議会運営のポイント」講師:廣瀬和彦 日時:令和8年2月13日(金)10時~17時 所:京都JAビル(京都市南区東九条西山王町1)			場
支出科目	調査研究費 ・ 研修費			
調査研究・研修活動に要した旅費等経費	使途項目	内 容	金 額	備 考
	航空券+宿泊代 ホテルパック	2/12 JAL2084便(那覇→大阪伊丹) 2/14 JAL2087便(大阪伊丹→那覇) 2/12-2/14 新大阪サニーストンホテル	43,400 円	株式会社 ジャルパック
	交通費	2/12 大阪伊丹空港(モノレール・北大阪急行電 鉄・大阪メトロ)→西中島南方	720 円	
	交通費	2/13 西中島南方(大阪メトロ・JR)→京都	770 円	
	交通費	2/13 京都(JR・大阪メトロ)→西中島南方	770 円	
	交通費	2/14 西中島南方(大阪メトロ・北大阪急行電 鉄・モノレール)→大阪伊丹空港	720 円	
	受講料	2/13 地方議会セミナー(株)廣瀬行政研究所	25,000 円	
			円	
			円	
			円	
			円	
合 計			71,380 円	

整理番号 /

【項目】	☐ 調査研究費	☒ 研修費	☐ 広報費	☐ 広聴費	☐ 要請・陳情活動費
	☐ 会議費	☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 人件費	☐ 事務所費

026/02/11 19:10

JALパック | 国内ツアーJALダイナミックパッケージ - 領収書表示サービス



252555283
発行日:2026年2月11日

領収書

上記の金額正に領収いたしました。

金城 幸盛 様

金額 ¥43,400.-

内訳	代金	税率	うち消費税
航空券代・宿泊代等	¥43,400	10%	¥3,945

※但し、航空券代・宿泊代等として
取り扱い番号： XXXXXXXXXX
出発日 : 2026年2月12日
発行所 : JAL eトラベルプラザ
備考 : クレジットカード・その他のお支払い分を含む

株式会社ジャ
〒140-8658 東京都品川
野村不動産天王洲ビル
JALダイナミックパ
登録番号：T7010701014290

小計額	43,400 円	按分率 10 / 10	充当額	43,400 円
-----	----------	-------------	-----	----------

令和8年2月13日(金)「事例で考える議会運営のポイント」



JAPAN AIRLINES

ご搭乗案内

Boarding information slip

----- この控えは着地までご携帯ください -----

キンジョウ ユキモリ様

*****3454/JL 146

◆出発DEPARTURE

◆行先DESTINATION

沖 縄

⇒ 大 阪

NAHA

OSAKA ITAMI

◆便名FLIGHT

JAL 2084

◆搭乗口GATE

◆座席SEAT

2 5

5 7 G

◆搭乗日DATE

◆運賃種別 FARE TYPE

2 / 1 2

PLQGNAIL

◆出発時刻 DEP. TIME

◆搭乗締切時刻 Boarding Close Time

11:55

11:45

◆搭乗案内 BOARDING INFORMATION

BOARDING GROUP 3

出発時刻10分前までに搭乗口へ
お越しにならなかった場合はご搭乗いただけません

これは搭乗控えです 搭乗口では保安検査場と同じ
JAL-ICまたは2次元バーコードをかざしてください

JMBM

Operation JAL



JAPAN AIRLINES

ご搭乗案内

Boarding information slip

----- この控えは着地までご携帯ください -----

キンジョウ ユキモリ様

*****3454/JL 349

◆出発DEPARTURE

◆行先DESTINATION

大 阪

⇒ 沖 縄

OSAKA ITAMI

NAHA

◆便名FLIGHT

JAL 2087

◆搭乗口GATE

◆座席SEAT

1 5

5 7 G

◆搭乗日DATE

◆運賃種別 FARE TYPE

2 / 1 4

PLQGNAIL

◆出発時刻 DEP. TIME

◆搭乗締切時刻 Boarding Close Time

14:45

14:35

◆搭乗案内 BOARDING INFORMATION

BOARDING GROUP 3

出発時刻10分前までに搭乗口へ
お越しにならなかった場合はご搭乗いただけません

これは搭乗控えです 搭乗口では保安検査場と同じ
JAL-ICまたは2次元バーコードをかざしてください

JMBM

Operation JAL

【項目】	☐ 調査研究費	☒ 研修費	☐ 広報費	☐ 広聴費	☐ 要請・陳情活動費
	☐ 会議費	☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 人件費	☐ 事務所費

領収書

2026年2月4日

金城 幸盛

様

金額

¥25,000

但 2026年2月13日 セミナー受講料として
上記正に受領いたしました

〒112-0011
東京都文京区千石 2-34-6

株式会社 廣瀬行政研究所
登録番号: T2011001095530

小計額

25,000 円

按分率 10 / 10

充当額

25,000 円

【項目】 ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費
☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費



小計額

2,980 円

按分率 10 / 10

充当額

2,980 円

令和8年2月13日(金)「事例で考える議会運営のポイント」



株式会社 廣瀬行政研究所 代表取締役
明治大学政治経済学部 講師

廣 瀬 和 彦

〒112-0011 東京都文京区千石2丁目34番6号
TEL 03-6912-1930
FAX 03-6912-2280



事例で考える 議会運営の ポイント

同時開催！
オンラインセミナー

2月13日(金)
in 京都

10:00 ~ 17:00

※途中1時間の昼休憩があります。

1. 突然提出された動議の取り扱い
2. 不穏当発言かどうか判別のつかない発言の取り扱い
3. 議長不信任決議の先決性判断とその対処方法
4. 外交問題や所管外にかかる質問・意見書の取り扱い
5. 条例・予算審議や質問における除斥の取り扱い
6. 事務分掌条例の改正と委員会条例等の取り扱い
7. 会議時間の変更手法
8. 兼業禁止かどうかの判断
9. 質問・質疑の省略の是非
10. 事前審査かどうかの判断
11. 発言の訂正・撤回の判断基準
12. 審査予定表と休会の取り扱い
13. 議事日程・審査日程の変更取り扱い
14. 会議録署名議員の欠席時の取り扱い
15. 発言取消の配布用会議録の取り扱いと会議録原本への開示請求
16. 委員外議員の活用と留意点
17. 確定日付ある議員辞職願の取り扱い
18. 議事と議決の定足数の捉え方
19. 継続審査・調査の期間と手続き
20. オンラインによる一般質問とオンライン委員会での取り扱いの違い
21. その他



講師：廣瀬 和彦

【(株)廣瀬行政研究所代表取締役・元全国市議会議長会法制参事】

慶應義塾大学大学院法学研究科修士課程卒。明治大学法学部卒。
明治大学政経学部講師・明治大学公共政策大学院ガバナンス研究
科講師等として活躍。

著書は、「Q & A 議会運営ハンドブック」「地方議員ハンドブック」
「政務調査費ハンドブック」(すべてぎょうせい) など多数。

(株)廣瀬行政研究所