

別記様式第2号（第8条関係）

議員に係る政務活動費収支報告等

令和8年3月31日

糸満市議会議長 殿

議員名 金城 一文  印

令和7年度政務活動費収支報告について

糸満市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項に基づき、別紙のとおり
令和7年度政務活動費収支報告書を提出します。

令和7年度政務活動費収支報告書

議員名 金城 一文

1 収入

政務活動費 60,000 円

2 支出

(単位：円)

項目	金額	備考
調査研究費		
研修費	70,412	事例で考える議会運営のポイント
広報費	0	
広聴費	0	
要請・陳情活動費	0	
会議費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	0	
人件費	0	
事務所費	0	
合計	70,412	

3 残額 0 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

會計帳簿

会派名又は議員名

金城 一文

令和7年度

單位：円

[illegible]

研 修 費



調査研究・研修活動実績報告書

提出日

令和8年3月31日

議員氏名	金城 一文 	*会派の場合 会派名 会派代表者	印
調査・ <u>研修</u> 期間	令和8年2月12日(木) ~ 令和8年2月14日(土)		
参加者氏名	金城幸盛・金城一文		
場所(調査・ <u>研修</u> 先)	議員セミナー「事例で考える議会運営のポイント」 日 時 : 令和8年2月13日金曜日10時~17時 場 所 : 京都JAビル(京都市南区東九条西山王町1) 主 催 : 廣瀬行政研究所		
調査・ <u>研修</u> 先説明者	講 師 : 廣 瀬 和 彦 (株)廣瀬行政研究所代表取締役・元全国市議会議長会法制参事		
市政との関連性	市民から信頼され開かれた議会づくりや円滑な議事の進行・建設的な議論の実現に直結する課題、議会運営について研修した。今回学んだ知見を議会運営や本会議・委員会等の対応、議会改革に活かすことができる		
目的・内容	昨今の議場内での議員間・議員と当局との遣り取りを見るにつけ、以前の様な理路整然とした議会運営がなされているのか疑問に思い今回のセミナーを受講することとした。休憩の取り方や動議の取扱い、不穏当発言、外交問題などの市の所管外に当たる質問など今後多くみられるであろう事象について実際の事例を見ながら学ぶことができた。		
成果・所感 (市政の課題等に対しどのように参考になったか)	今回のセミナーでは実際の議会の映像や具体的な事例を数多く示していただき理解の死安内容であった。残念ながら、本市で近年多くみられる不穏当発言や質問の遣り取りの不手際、議長副議長への意味不明な不信任案の提出などすべての議員が受けるべきセミナーであると感じた。今後の議会活動での不穏当発言への対応や現在議会の抱えている様々な改革すべき点の洗い出しにこの気付きを活かしていきたい。また、議場外では所謂議案説明会時においての質問が事前審査に当たるのではないかと説明もあったため、今後議会改革委員会に提案をし、改善するよう求めていきたい。		

注) 成果・所感は別途報告様式に替えることができる。

活動実績旅費等明細書

提出日

令和8年3月31日

議員氏名	金城 一文 	*会派の場合 会派名 会派代表者		
調査・ 研修期間	令和8年2月12日(木) ~ 令和8年2月14日(土)			
参加者氏名	金城幸盛・金城一文			
場 所 (調査・ 研修先)	議員セミナー「事例で考える議会運営のポイント」 日 時： 令和8年2月13日金曜日10時～17時 場 所： 京都JAビル(京都市南区東九条西山王町1) 主 催： 廣瀬行政研究所			
支出科目	調査研究費 ・ <u>研修費</u>			
調査研究・研修活動に要した旅費等経費	使途項目	内 容	金 額	備 考
	航空賃	2/12JAL2084便(那覇→伊丹) 2/14JAL2087便(伊丹→那覇)	23,732 円	
	宿泊費	2/12-2/14新大阪サニーストンホテル	18,700 円	
	交通費	2/12 大阪伊丹空港(モノレール・北大阪急行電鉄・大阪メトロ)→西中島南方	720 円	
	交通費	2/13 西中島南方(大阪メトロ・JR)→京都	770 円	
	交通費	2/13 京都→西中島南方(大阪メトロ・JR)	770 円	
	交通費	2/14 西中島南方(大阪メトロ・北大阪急行電鉄・モノレール)→大阪伊丹空港	720 円	
	受講料	2/13 地方議会セミナー ㈱廣瀬行政研究所	25,000 円	
			円	
			円	
			円	
合 計			70,412 円	

領収書貼付用紙

0002

(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 10 日	支出額	23,732 円
項目	調査研究費	充当額	23,732 円
細目	航空運賃	按分率	
支払先	日本航空株式会社		
摘要	運賃・料金として		
備考			
使用者			

領収書貼付用紙

0002

(2/2)

 JAPAN AIRLINES		Web b182eeb8b909d6643f7da073796fed94 2026年02月10日 16:04発行	
領収書			
下記の金額正に領収いたしました。			
金額 一文項			
金額 23,732円 (税込み)			
但し	運賃・料金として		
航空券/料金券番号	[REDACTED]		
航空券/料金券発行日	2025年12月4日		
発行所	日本航空		
備考	現金・クレジットカード・その他のお支払い分を含みます		
消費税率: 10%		日本航空株式会社	
この領収書は電子で発行しました。		登録番号 T7010701007666	
ご利用旅程・運賃・料金明細			
キンジョウカズフミ 様			
2026年2月12日 (木)		運賃・旅客サービス	
○ 11:55 沖縄 (那覇)	クラス: 普通席 機内 JAL2084		
○ 13:45 大阪 (伊丹)			
		23,732 円	
2026年2月14日 (土)		運賃・旅客サービス	
○ 14:45 大阪 (伊丹)	クラス: 普通席 機内 JAL2087		
○ 17:00 沖縄 (那覇)			
● ご搭乗済みの区間は表示されていない場合がございます。			
合計金額		23,732円	

領収書貼付用紙

0001

(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 9 日	支出額	25,000 円
項目	調査研究費	充当額	25,000 円
細目	研修会の参加費	按分率	
支払先	株式会社廣瀬行政研究所		
摘要	但 2026 年 2 月 13 日セミナー受講料として		
備考			
使用者			

領収書貼付用紙

0001

(2/2)

領収書

2026年2月9日

金城 一文 様

金額

¥ 25,000

但 2026年2月13日 セミナー受講料として
上記正に受領いたしました

〒112-0011
東京都文京区千石 2-34-6

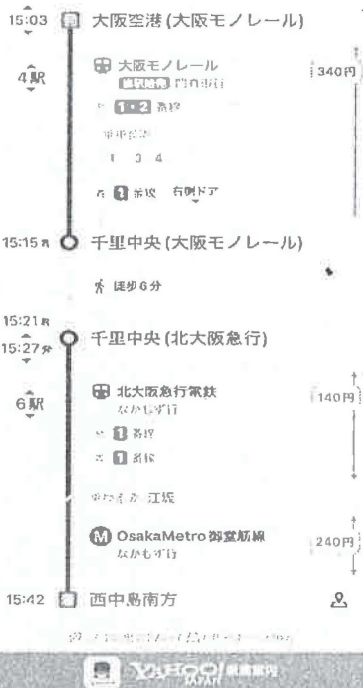
株式会社 廣瀬行政研究所
登録番号: T2011001095530



【項目】

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費
☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費

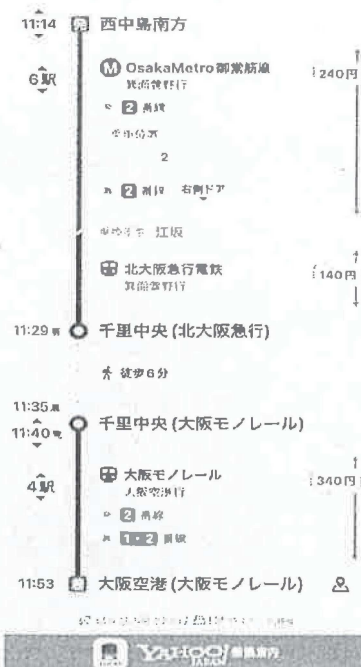
15:03 → 15:42 (39分) 2月12日(金)
 料金: 720円 乗換1回 16.1km



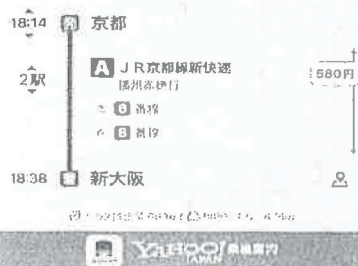
08:31 → 08:32 (1分) 2月13日(土)
 料金: 190円 乗換0回 700m



11:14 → 11:53 (39分) 2月14日(日)
 料金: 720円 乗換1回 16.1km



18:14 → 18:38 (24分) 2月13日(土)
 料金: 580円 乗換0回 39.0km



18:50 → 18:51 (1分) 2月12日(金)
 料金: 190円 乗換0回 700m



小計額

2,980 円

按分率 10 / 10

充当額

2,980 円

参考様式 ⑦

領収書貼付用紙

0009

(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 14 日	支出額	18,700 円
項目	研修費	充当額	18,700 円
細目	宿泊代	按分率	
支払先	新大阪サニーストンホテル		
摘要	宿泊代		
備考			
使用者			

領収書貼付用紙

0009

(2/2)

No.	32790-1		ご利用明細書 Description		 新大阪サニーストーンホテル SHIN-OSAKA SUNNY STONE HOTEL 〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島4-12-2 TEL:06-6390-0001 FAX:06-6390-2332 mail: XXXXXXXXXX 登録番号 T6-1200-0109-5526		
お名前 (Guest Name)			様				
金城 一文							
お部屋 Room	ご到着日 Arrival	泊数 Nights	ご出発日 Departure	人数 Persons	発行日 Issue	担当 Clerk	ページ Page
708	2026/02/12	2	2026/02/14	1	2026/02/14	XXXXXXXXXX	1
日付 Date	お部屋 Room	ご利用明細 Description	単価 Unitprice	数量 QTY	金額 Charges	入金 Payment	
02/12	708	宿泊代	9,400	1	9,400	18,700	
		宿泊税			200		
		クレジット					
02/13	708	宿泊代	8,900	1	8,900		
		宿泊税			200		
		10%対象 (内消費税)			18,300 1,663		
ご署名 Signature					ご利用合計 Total	ご請求額 Balance	
会社名 Firma					18,700	0	

(宿泊税 400/ 内消費税 (10%) 1,663)

事例で考える 議会運営の ポイント

同時開催1
オンラインセミナー

2月13日(金)
in 京都

10:00 ~ 17:00

※途中1時間の昼休憩があります。

1. 突然提出された動議の取り扱い
2. 不穏当発言かどうか判別のつかない発言の取り扱い
3. 議長不信任決議の先決性判断とその対処方法
4. 外交問題や所管外にかかる質問・意見書の取り扱い
5. 条例・予算審議や質問における除斥の取り扱い
6. 事務分掌条例の改正と委員会条例等の取り扱い
7. 会議時間の変更手法
8. 兼業禁止かどうかの判断
9. 質問・質疑の省略の是非
10. 事前審査かどうかの判断
11. 発言の訂正・撤回の判断基準
12. 審査予定表と休会の取り扱い
13. 議事日程・審査日程の変更取り扱い
14. 会議録署名議員の欠席時の取り扱い
15. 発言取消の配布用会議録の取り扱いと会議録原本への開示請求
16. 委員外議員の活用と留意点
17. 確定日付ある議員辞職願の取り扱い
18. 議事と議決の定足数の捉え方
19. 継続審査・調査の期間と手続き
20. オンラインによる一般質問とオンライン委員会での取り扱いの違い
21. その他



講師：廣瀬 和彦

【(株)廣瀬行政研究所代表取締役・元全国市議会議長会法制参事】

慶應義塾大学大学院法学研究科修士課程卒。明治大学法学部卒。
明治大学政経学部講師・明治大学公共政策大学院ガバナンス研究
科講師等として活躍。

著書は、「Q & A 議会運営ハンドブック」「地方議員ハンドブック」
「政務調査費ハンドブック」(すべてぎょうせい) など多数。

(株)廣瀬行政研究所