

第3次糸満市男女共同参画計画（後期計画）策定支援業務委託にかかる

公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

本要領は、第3次糸満市男女共同参画計画（後期計画）策定の実施にあたり、民間の創意工夫と柔軟な発想によって質の高い成果を得るため、公募型プロポーザルにより受託事業者を選定することを目的とする。

2. 事業概要

- （1）業 務 名：第3次糸満市男女共同参画計画（後期計画）策定支援業務
- （2）委託上限金額：5, 137, 000円以内（消費税及び地方消費税を含む）
- （3）業 務 期 間：契約締結日から令和9年3月31日まで
- （4）実 施 場 所：糸満市役所ほか
- （5）業 務 内 容：別添「第3次糸満市男女共同参画計画（後期計画）策定支援業務委託 仕様書」のとおり

3. 参加資格

本業務に参加できる者は、以下の条件を全て満たす者とする。

- （1）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定のいずれにも該当しない者であること。
- （2）沖縄県内に本店、支店又は営業所を有する法人であること。
- （3）会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申し立てをしていない者であること等、経営状態が著しく不健全な者でないこと。
- （4）国税及び地方税の滞納がないこと。
- （5）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条及び糸満市暴力団排除条例（平成23年条例第18号）第2条に規定する暴力団及びそれらに利益となる活動を行う団体でないこと。
- （6）他自治体において同種業務の受託実績を有するものであること。

※同種業務・・・都道府県・市町村男女共同参画計画策定業務、又は都道府県・市町村男女共同参画計画策定に係る調査業務

- （7）本事業を円滑に遂行することができる専門的知識及び運営体制が構築されていること。

- (8) 個人情報等の機密情報の取扱いに係る社内規定を整備し、その実質的な運用が行われていること。

4. スケジュール

プロポーザルの日程は、以下のとおりとする。

項目		期日等
1	公募内容の公表（市ホームページ）	令和8年 8月14日（金）
2	質問書の提出期限	令和8年 8月21日（金）17時必着
3	質問に対する回答	令和8年 8月26日（水）
4	参加申込書の提出	令和8年 9月 4日（金）17時必着
5	企画提案書等の提出	令和8年 9月11日（金）17時必着
6	一次審査の結果通知	令和8年 9月14日（月）
7	二次審査（プレゼンテーション）	令和8年 9月17日（木）予定
8	選定結果の通知	令和8年 9月25日（金）予定
9	委託契約	令和8年10月 1日（木）予定

5. 配布資料

配布資料は、次の資料とし糸満市ホームページに掲載する。

- (1) 第3次糸満市男女共同参画計画（後期計画）策定支援業務委託にかかる公募型プロポーザル実施要領
- (2) 第3次糸満市男女共同参画計画（後期計画）策定支援業務公募型プロポーザル実施要領仕様書
- (3) 各種様式（様式第1号～様式第8号）

6. 質問の受付及び回答

内容等について不明な点がある場合は、必ず質問書提出期限内に質問書（様式第1号）を提出すること。なお、電話や窓口訪問による口頭での対応は行わない。

- (1) 提出期限：令和8年8月21日（金）17時必着
- (2) 提出方法：政策推進課あて電子メールで（sankaku@city.itoman.lg.jp）提出すること。
- (3) 質問に対する回答
 - ① 回答 令和8年8月26日（水）までに質問者へメールにて回答

② その他 市のＨＰにて全質問及び回答内容を公表

7. 応募方法

(1) 参加申込み

企画提案を希望する場合は、参加申込書（様式第2号）を提出すること。

① 申込期間 令和8年8月14日（金）～令和8年9月4日（金）17時必着

② 提出書類 様式第2号

③ 提出方法 持参又は郵送

④ 提出場所 15. 問い合わせ先参照

※参加申込書を提出しない場合は、企画提案の参加資格を満たさない。

(2) 企画提案

① 提出期限 令和8年9月11日（金）17時必着

② 提出書類 次に掲げる書式等により提案すること。各1部ずつフラットファイル等に綴り、様式ごとにインデックスを貼り付け提出すること。

③ 提出方法 持参又は郵送

④ 提出場所 15. 問い合わせ先参照

提出書類		様式等	提出部数
1	会社概要	様式第3号	7部
2	受託業務実績	様式第4号	7部
3	企画提案書	様式第5号※表紙のみ	7部
4	見積書	様式第6号	7部
5	業務実施体制	様式第7-1号	7部
6	予定担当者の経歴	様式第7-2号	7部
7	誓約書	様式第8号	7部
8	登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)	3か月以内に発行されたものの写し	1部
9	納税証明書	国税及び地方税（県税及び市町村税）の未納のない証明書等	1部

8. 見積要件

今回の企画提案にあたっては、5,137,000円以内（消費税及び地方消費税を含む）の

範囲内で見積もること。

ただし、この金額は企画提案のために設定した金額であり、実際の契約額とは異なる。

9. 評価基準及び審査方法

(1) 審査評価手法

第3次糸満市男女共同参画計画（後期計画）策定支援業務委託に係るプロポーザル選定委員会において、評価基準に基づき審査（企画提案書、プレゼンテーション、質疑等）を行い、企画提案者の順位を決定する。

企画提案者が多数の場合は、一次審査（書類審査）を実施し、上位3者までについてのみ二次審査（プレゼンテーション審査）を行う。

(2) 一次審査（書類審査）※必要に応じ実施。

①一次審査の結果通知

令和8年9月14日（月）までに通知

②通知方法

審査結果は、企画提案書を提出した全員にメールで通知する。

(3) 二次審査（プレゼンテーション）

① 日時 令和8年9月17日（木）

※変更となる場合があります。

② 会場 糸満市役所3階 3-a 会議室

(4) プレゼンテーション実施方法

① 1事業者あたり、プレゼンテーションの時間を25分（説明15分、質疑10分）以内とする。

② 1事業者につき、最大3名までの入室を認める。

③ プレゼンテーションは、提出した企画提案書をもとに行うこととする。なお、追加提案の説明や追加資料の配布は認めない。

④ プレゼンテーションは、事務局が用意するモニターおよび接続ケーブル(HDMI)を使用して実施することができる。ただし、説明に必要なパソコン等の機材については、事業者において準備すること。

(5) 評価基準

評価項目及び配点は以下の評価基準表のとおり、各委員が企画提案者ごとに採点を行い、各委員は合計得点の高い順に順位をつける。順位1位と付けた委員の数が最も多い者を優先

候補者とし、その次に多い者を次点候補者として選定する。1位と付けた委員の数が同数の場合は2位以降について同様の判断を繰り返す。

なお、全委員の合計得点が満点の6割に満たない場合は、選定外とする。

また、委託事業者決定までの間に指名停止となる等、参加資格要件を満たさないと判断される者については失格とし、順位1位と付けた委員の数が最も多い者を受託候補者として選定する。

評価基準表

評価項目	着眼点・視点	配点
業務実績 ※	○会社の業務実績 ○管理技術者・担当技術者の経歴	15点
実施体制 ※	○業務実施体制	10点
見積金額 ※	○見積金額に対する評価	10点
企画提案	○市民意識調査等の実施手法 ○現状・課題の整理 ○後期計画案の策定支援 ○会議等の運営支援 ○独自提案等 ○提案の実現性	65点

※一次審査を行う場合に採点する評価項目

10. 審査結果の通知

審査結果については、受託候補者を決定した後、令和8年9月25日（金）までに各提案事業者に対して通知する。

11. 受託事業者の決定及び契約

受託候補者と提案内容、契約手法等の詳細を協議のうえ、受託事業者として決定し、業務委託契約を締結するものとする。

なお、協議が合意に至らなかった場合は、次点候補者と協議に入るものとする。

12. 提案の無効に関する事項

次の項目に一つでも該当するときは、その事業者の提案は無効とする。

- (1) 提案に参加する資格がない者が提案したとき。
- (2) 1つの事業者が複数提案したとき。

- (3) 書類等に虚偽の記載をしたとき。
- (4) 所定の日時及び場所に提案書等を提出しないとき。
- (5) その他、選定委員会において不相当と認められた場合。

13. 注意事項

- (1) 受託者は、業務の全部又は大部分の処理を第三者に再委託することができない。

14. その他

- (1) 本提案に係る一切の経費は、提案事業者の負担とする。
- (2) 提出されたすべての書類の所有権は本市にあるものとし、提出された資料の返却はしない。
- (3) 提出書類の著作権は提案事業者に帰属する。市が提案事業者に無断で他の目的に使用することはない。
- (4) 受託事業者選定に関する審査評価内容及び経過等については公表しない。
- (5) 契約締結の際は、契約保証金として契約額の100分の10以上の額を契約締結前に納付しなければならない。ただし、糸満市契約規則第38条各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。

15. 問い合わせ先

〒901-0392

糸満市潮崎町1丁目1番地 糸満市役所4階

企画部 政策推進課 (男女共同参画担当：本村・中村)

TEL：098-840-8122 FAX：098-840-8157

Email：sankaku@city.itoman.lg.jp

受付時間 平日の9時から12時、13時から17時まで（土日祝日を除く）