

マイナンバー届出書

系満市長 宛

下記のとおり届け出ます。

マイナンバー																		続柄()	マイナンバー														続柄()
署名											生年月日 / / 生	署名											生年月日 / / 生										
マイナンバー																		続柄()	マイナンバー														続柄()
署名											生年月日 / / 生	署名											生年月日 / / 生										
マイナンバー																		続柄()	マイナンバー														続柄()
署名											生年月日 / / 生	署名											生年月日 / / 生										

窓口で申請する場合の必要書類 ※代理人が提出する場合は下記の委任状も記入

- * 申請書一式と一緒に、窓口に来所した保護者の下記の書類をご提出ください。
* 原本の提示のみ、コピーの提出は不要です。

①番号確認書類	いずれか1点	
	・マイナンバーカード（裏面） ・通知カード ※ ・マイナンバーが記載された住民票の写し（または住民票記載事項証明書） ※通知カードの記載事項（住所、氏名等）が住民票と一致していない場合は、番号確認書類として利用できません。）	
②身元確認書類	1点で可能なもの（顔写真付の公的証明書）	
	・マイナンバーカード（表面） ・パスポート ・精神障害者保健福祉手帳 ・在留カード	・運転免許証 ・身体障害者手帳 ・療育手帳 等
	2点必要なもの A 2点 または A 1点とB 1点	
	A 顔写真なしの公的証明書 （氏名、生年月日、住所の記載があるもの）	B 顔写真付きの証明書 （顔写真の記載があるもの）
	・保険証 ・年金手帳 ・児童扶養手当証書 ・特別児童扶養手当証書 等	・学生証 ・法人が発行した証明書 ・公的機関発行の資格証明書

委任状 ※保護者以外の方が提出する場合は記入してください			
☐ 本書類について、次の代理人に提出を委任します。（保護者以外の方が提出する場合）			
氏名	フリガナ	続柄()	住所
		生年月日 / / 生	

郵送による提出の場合は
裏面に書類を貼付 ➡

【郵送による提出の場合】

* 下記、①番号確認書類 ②身元確認書類 の写しをそれぞれの欄に貼り付けてください。

①番号確認書類 貼付け欄

マイナンバーカード 等の写しを
貼り付けてください。

②身元確認書類 貼付欄

免許証 等の写しを貼り付けてください。

①番号確認書類	いずれか 1 点	
	・マイナンバーカード（裏面） ・通知カード ※ ・マイナンバーが記載された住民票の写し（または住民票記載事項証明書） ※通知カードの記載事項（住所、氏名等）が住民票と一致していない場合は、番号確認書類として利用できません。）	
②身元確認書類	1 点で可能なもの（顔写真付の公的証明書）	
郵送申請の場合 ①顔写真 ②氏名 ③生年月日または住所が分かる面のコピーを貼付	・マイナンバーカード（表面） ・パスポート ・精神障害者保健福祉手帳 ・在留カード ・運転免許証 ・身体障害者手帳 ・療育手帳 等	
	2 点必要なもの A 2 点 または A 1 点と B 1 点	
	A 顔写真なしの公的証明書 （氏名、生年月日、住所の記載があるもの）	B 顔写真付きの証明書 （顔写真の記載があるもの）
	・保険証 ・年金手帳 ・児童扶養手当証書 ・特別児童扶養手当証書 等	
	・学生証 ・法人が発行した証明書 ・公的機関発行の資格証明書	