

就労証明書

糸満市長宛

証明日		年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—	—	
担当者名				
記載者連絡先		—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄									
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他 ()									
2	フリガナ										
	本人氏名									生年 月日	年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~		年 月 日				
4	本人就労先事業所	名称									
		住所 (所在地)									
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 業務委託 ☐ その他 ()									
6	就労時間 (固定就労の場合)	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝日	合計 時間	月間	時間	分	(休憩時間除)				
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの労働時間	週間	時間	(休憩時間除)			
		平日	時 分 ~	時 分	(うち休憩時間 分)						
		土曜	時 分 ~	時 分	(うち休憩時間 分)						
		日祝	時 分 ~	時 分	(うち休憩時間 分)						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計労働時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分	(休憩時間除)					
		就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日							
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分 ~	時 分	(うち休憩時間 分)						
7	労働実績 ※日数・時間に、有給休暇を含み、 休憩時間は除く	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月				
		日／月	時間／月	日／月	時間／月	日／月	時間／月				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中									
		期間	年 月 日 ~	年 月 日							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み	期間	年 月 日 ~	年 月 日						
10	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み	理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 ()							
		期間	年 月 日 ~	年 月 日							
11	復職(予定)年月日	☐ 復職確定 ☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日							
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間	年 月 日 ~	年 月 日					
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分 ~	時 分	(うち休憩時間 分)						
13	保育士等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無									
14	雇用期間等満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定									
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否									
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否									
17	単身赴任期間(予定含)	年 月 日 ~ 年 月 日									
18	備考欄										
19	追加的記載項目欄 こちらにも必ずご確認ください	☐ 採用予定である。									

※ 産前産後休業・育児休業取得中の場合は、産前休業取得前の労働実績を記入下さい。

(※事業者証明欄はここまで)

保育こども園課記入欄

児童名	年齢	生年月日	児童名	年齢	生年月日	児童名	年齢	生年月日
		.			.			.

就労証明書

糸満市長

宛

押印不要

証明日	令和	8	年	8	月	25	日
事業所名	株式会社いとまん商事						
代表者名	代表取締役社長 潮崎 次郎						
所在地	糸満市潮崎町〇丁目〇番地						
電話番号	〇〇〇	—	△△△	—	□□□□		
担当者名	喜屋武 岬						
記載者連絡先	×××	—	◇◇◇	—	▽▽▽▽		

記入例

有期の場合には
14 雇用期間等満了後の更新の有無も忘れずにご記入ください。

下記の内容について、事実であることを証明いた

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄															
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 水産・漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他 ()															
2	フリガナ	イトマン カイト															
	本人氏名	糸満 海人												生年 月日	H2 年 10 月 1 日		
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☒ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				R2 年 4 月 1 日 ~			年 月 日							
4	本人就労先事業所	名称	株式会社いとまん商事														
		住所 (所在地)	糸満市潮崎町〇丁目〇番地														
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 業務委託 ☐ その他 ()															
6	就労時間 (固定就労の場合)	☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝日	合計 時間	月間 160 時間			分 (休憩時間除)										
		一月当たりの就労日数	月間 20 日			一週当たりの労働時間			週間 40 時間			(休憩時間除)					
		平日	8 時 00 分 ~ 17 時 00 分			(うち休憩時間 60 分)											
		土曜	時 分 ~ 時 分			(うち休憩時間 分)											
		日祝	時 分 ~ 時 分			(うち休憩時間 分)											
	就労時間 (変則就労の場合)	合計労働時間	☐ 月間 ☐ 週間			時間 分 (休憩時間除)											
		就労日数	☐ 月間 ☐ 週間			日											
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分			(うち休憩時間 分)											
7	労働実績 ※日数・時間に、有給休暇を含み、 休憩時間は除く	年月	R8 年 5 月			年月	R8 年 6 月			年月	R8 年 7 月						
		9 日／月	80 時間／月			21 日／月	173 時間／月			22 日／月	185 時間／月						
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中															
		期間	年 月			年 月 日											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☒ 取得済み		R7 年 11 月 3 日 ~ R8 年 5 月 15 日													
10	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 ()													
		期間	年 月 日 ~			年 月 日											
11	復職(予定)年月日	☐ 復職確定 ☐ 復職予定 ☒ 復職済み		R8 年 5 月 16 日													
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間	年 月 日 ~			年 月 日									
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~			時 分 (うち休憩時間 分)										
13	保育士等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無															
14	雇用期間等満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定															
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否															
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否															
17	単身赴任期間(予定含)	年 月 日 ~			年 月 日												
18	備考欄																
19	追加的記載項目欄 こちらも必ずご確認ください	☐ 採用予定である。															

育児休業等取得後に復職する場合は、
こちらも忘れずにご記入ください。

有期雇用の場合には
忘れずにご記入ください。

※ 産前産後休業・育児休業取得中の場合は、産前休業取得前の労働実績を記入下さい。

(※事業者証明欄はここまで)

保育こども園課記入欄

児童名	年齢	生年月日	児童名	年齢	生年月日	児童名	年齢	生年月日