

## 令和 02 年度 事務事業評価書

|      |            |        |                  |            |      |       |
|------|------------|--------|------------------|------------|------|-------|
| 新継区分 | 継続         | 事務事業名称 | 020 財務会計システム管理事業 |            |      |       |
| 担当部  | 010000 総務部 |        | 課・室              | 010401 財政課 | 所属長名 | 稲嶺盛一郎 |

## (1) 基本情報

|        |                   |                                                |                  |
|--------|-------------------|------------------------------------------------|------------------|
| 基本目標   | 008 信頼のつながるまち(協働) | 施 策                                            | 004 健全な財政運営の確保   |
| 事務事業期間 | 平成30年度 ～ 未定       | 会計種別                                           | 01 一般会計          |
| 経費の性質  | 3 経常的行政経費・その他     | 実施計画対象                                         | 1:対象             |
| 事業概要   | 実施方法              | 直接実施                                           | 実施根拠<br>(法令や条例等) |
|        | 目 的               | 財政運営に係る業務を一元的なシステムを整備し運用することで、業務の効率化及び質的向上を図る。 |                  |
|        | 対 象               | 糸満市の財政業務全般（予算編成、予算執行、決算処理、統計処理、起債管理）           |                  |
|        | 活動内容              | 財務会計システムの構築、利用及び保守を行う。                         |                  |
|        | 意図（成果）            | 財務関係を一元化することにより、業務の効率化が期待できる。                  |                  |

## (2) コスト及び成果

|      | 単位    | H31年度決算 | R02年度予算 | R03年度予算 | R04年度予算 | R05年度予算 |
|------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 事業費  | 千円    | 6,955   | 5,107   | 5,126   | 5,126   | 0       |
| 財源内訳 | 国庫支出金 | 千円      | 0       | 0       | 0       | 0       |
|      | 県支出金  | 千円      | 0       | 0       | 0       | 0       |
|      | 地方債   | 千円      | 0       | 0       | 0       | 0       |
|      | その他   | 千円      | 0       | 0       | 0       | 0       |
|      | 一般財源  | 千円      | 6,955   | 5,107   | 5,126   | 0       |

| この事務事業の業務量を数値化したもの・・・活動指標 |    |                   |  | この事務事業の成果を数値化したもの・・・成果指標 |    |                |
|---------------------------|----|-------------------|--|--------------------------|----|----------------|
| 活動指標名                     | 単位 | 左記の活動指標とした理由      |  | 成果指標名                    | 単位 | 左記の成果指標とした理由   |
| 予算編成作業                    | 回  | システムを活用し、作業を進めるため |  |                          |    |                |
| 起債・決算処理                   | 回  | システムを活用し、作業を進めるため |  | 起債処理から決算処理移行日数           | 時間 | 業務の効率化が期待できる事務 |
|                           |    |                   |  |                          |    |                |

| 活動指標 | 指標名     | 単位 | 区分  | H31年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 |
|------|---------|----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
|      | 予算編成作業  | 回  | 計画値 | 4     | 4     | 4     | 0     | 0     |
|      |         |    | 実績値 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|      | 起債・決算処理 | 回  | 計画値 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|      |         |    | 実績値 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|      |         |    | 計画値 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|      |         |    | 実績値 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |

| 成果指標 | 指標名            | 単位 | 区分  | H31年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 |
|------|----------------|----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
|      |                |    | 計画値 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|      |                |    | 実績値 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|      | 起債処理から決算処理移行日数 | 時間 | 計画値 | 24    | 24    | 24    | 0     | 0     |
|      |                |    | 実績値 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|      |                |    | 計画値 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|      |                |    | 実績値 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |

|             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥<br>当<br>性 | ①事務事業を実施する妥当性 | <div><div><input type="radio"/> 目的は明確で上位の施策に結びついている</div><div><input type="radio"/> 目的は上位の施策に結びついていない</div><div><input checked="" type="radio"/> 内部管理経費のため、上位の施策に結びつかない</div></div> <div>説明欄<br/>上記の理由を説明欄にお書きください。<br/>各事務時事業を効率的に行うための経費であるため。</div>                                                                                                                   |
|             | ②行政が関与する妥当性   | <div><div><input type="radio"/> 法令及び条例によりサービスが義務付けられている</div><div><input type="radio"/> 国、県、市の協調によるもの</div><div><input checked="" type="radio"/> 民間ではできない、または民間では実施していない</div><div><input type="radio"/> 民間に同様・類似のサービスがあるが、質や量等が不十分なため、補完するもの</div><div><input type="radio"/> 民間に同様・類似のサービスが存在する</div></div> <div>説明欄<br/>上記の理由を説明欄にお書きください。<br/>行政事務の内部管理経費であるため。</div> |

|             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 必<br>要<br>性 | ③市民ニーズ        | <div><div><input checked="" type="radio"/> 市民のニーズの有無に関わらず実施する必要がある</div><div><input type="radio"/> 市民ニーズが増加傾向にある</div><div><input type="radio"/> 市民ニーズが現状維持の傾向にある</div><div><input type="radio"/> 市民ニーズが減少傾向にある</div><div><input type="radio"/> 市民ニーズを把握していない</div></div> <div>説明欄<br/>上記の理由を説明欄にお書きください。<br/>行政事務の内部管理経費であるため。</div>                                                                    |
|             | ④現時点での優先性や緊急性 | <div><div><input type="radio"/> 緊急事態への対応、最重要施策など最優先して実施する必要がある</div><div><input type="radio"/> 日常的な安全、生活を確保するために実施する必要がある</div><div><input checked="" type="radio"/> 公共サービスの平均的水準を確保するために実施する必要がある</div><div><input type="radio"/> 現時点での優先性や緊急性は低いものの、市の将来のために実施した方がよい</div><div><input type="radio"/> 現時点では必ずしも実施しなくてもよい</div></div> <div>説明欄<br/>上記の理由を説明欄にお書きください。<br/>各事務時事業を効率的に行うための経費であるため。</div> |

|             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公<br>平<br>性 | ⑤受益者負担は適切か | <div><div><input type="radio"/> 広く市民を対象としていることから適切である</div><div><input type="radio"/> 事務事業の対象が特定されているが、受益者には応分の負担があり適切である</div><div><input type="radio"/> 事務事業の対象が特定されているが、受益者には応分の負担となっていないため、見直しの余地がある</div><div><input type="radio"/> 受益と負担の適正化を求める事業ではない（社会福祉等を目的とする事業など）</div><div><input checked="" type="radio"/> 公平性の評価になじまない（内部管理業務など）</div></div> <div>説明欄<br/>上記の理由を説明欄にお書きください。<br/>行政事務の内部管理経費であるため。</div> |
|-------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 効<br>率<br>性 | ⑥事業の成果を低下させずにコスト削減を図っているか否か | <div><div><div><input checked="" type="radio"/> かなり削減できている</div><div><input type="radio"/> ある程度削減できている</div><div><input type="radio"/> あまり削減できない</div></div><div><input type="radio"/> 削減できない</div><div><input type="radio"/> 効率性の評価になじまない</div></div> <div>説明欄<br/>上記の理由を説明欄にお書きください。<br/>行政事務全体を効率的・効果的に運営できるため、財政の健全化が期待できる。</div> |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 有<br>効<br>性 | ⑦成果指標の目標値(予測値)に対する達成度 | <div><div><div><input type="radio"/> 目標を上回る</div><div><input checked="" type="radio"/> 目標を概ね達成している</div><div><input type="radio"/> 目標をやや下回る</div></div><div><input type="radio"/> 目標を下回る</div><div><input type="radio"/> 成果指標を設定していない</div></div> <div>説明欄<br/>上記の理由を説明欄にお書きください。</div> |
|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(4) 評価の総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 所属長所見<br>1. 妥当性 <input checked="" type="radio"/> 適切 <input type="radio"/> 見直す余地あり<br>2. 必要性 <input checked="" type="radio"/> 適切 <input type="radio"/> 見直す余地あり<br>3. 公平性 <input checked="" type="radio"/> 適切 <input type="radio"/> 見直す余地あり<br>4. 効率性 <input checked="" type="radio"/> 適切 <input type="radio"/> 見直す余地あり<br>5. 有効性 <input checked="" type="radio"/> 適切 <input type="radio"/> 見直す余地あり | 総合評価<br>・全て適切でA評価<br>・適切3～4でB評価<br>・適切1～2でC評価<br>・全て見直しでD評価<br><div>A</div> <div>A 現状どおり事業を進めることが妥当<br/>B 事業内容や事業手法に改善を行う余地あり<br/>C 事業縮小または内容や手法に大幅な見直しが必要<br/>D 事業の廃止や休止など、事業のあり方について検討する必要あり</div> |
| 所属長所見<br><input type="checkbox"/> 拡大・充実 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 改善<br><input type="checkbox"/> 民間委託 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 完了                                                                                                      | 改革改善案（総合評価でA評価の場合は記載不要）                                                                                                                                                                              |