

転出届 (郵送請求用)

異動年月日(転出した日、もしくは予定日)		平成	年	月	日
新住所		新世帯主			
旧住所		旧世帯主			
本籍		筆頭者			

異動者(引っ越しをする人、もしくはした人)

	氏名	性別	生	年	月	日
1		男・女	明治・大正・昭和・平成	年	月	日
2		男・女	明治・大正・昭和・平成	年	月	日
3		男・女	明治・大正・昭和・平成	年	月	日
4		男・女	明治・大正・昭和・平成	年	月	日
5		男・女	明治・大正・昭和・平成	年	月	日
6		男・女	明治・大正・昭和・平成	年	月	日

上記のとおり転出を届出ます。

【届出日】平成 年 月

届出人	現住所				
	氏名	印	連絡先		
異動者との続柄					

切り取り線

電話で確認する場合がありますので、昼間連絡のとれる電話番号を記入して下さい。

次の書類等を送付してください。

この届書 返信用封筒(切手貼付、本人宛の住所、氏名記載のあるもの)

届出人の免許証又は、パスポートのコピーを必ず同封してください。

上記の書類等の同封がない場合は、送付できない場合があります。

送付先：〒901-0392 糸満市役所市民課 宛

住所の記入は必要ありません。