

上下水道料金(納付済・完納等)証明交付申請書

年 月 日

糸満市長 殿

来庁者(窓口に来られた方)

住 所 _____

氏 名 _____ ㊟

電話番号 _____

同世帯員 委任状持参

上下水道料金等の納付に関する証明書の発行について次のとおり申請します。

1. 証明対象 ※同上の場合は□にレ 印を記入してくださ い。	1. 水栓所在地(住所) : □同上
	2. 使用者氏名 : □同上
2. 証明事項 ※必要な番号に○印をつ けて、必要事項をご記入 ください。	1. 納付済証明(年 月分から 年 月分まで) _____ 通
	2. 完納証明 _____ 通
	3. 水道使用量 (年 月分から 年 月分まで) のお知らせ _____ 通
3. 利用する目的 ※該当する番号に○印を 付けてください。	1. 確定申告 2. 県営・市営住宅手続
	3. その他()
4. 証明対象者(使用 者)との関係 ※該当する番号に○印を 付けてください。	1. 本人
	2. 配偶者及び家族(続柄:) ※ご家族の方でも住所が異なる場合は、委任状が必要です。
	3. 代理人(委任状が必要)

※申請者(窓口に来られた方)確認

○身分証明 : 運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・健康保険被保険者証・その他

○委任状(原本を提出)

水栓番号: - - 受付者 _____

※委任状は全て委任者本人(水道使用名義人)が記入してください。

委 任 状

糸満市長 殿

年 月 日

代理人	住 所		
	氏 名		委任者との続柄

※本人と偽り証明書の交付を受けると罰せられます。

※社員が代理人になる場合は社員である旨の確認できるもの(社員証・名刺)の提示が必要となります。その際、代理人の住所はその方の現住所を記入してください。

私は上記の者を代理人と認め、下記証明書の受領及び下記手続きに関することを委任します。

委任者 (頼む方)	住 所 (水栓所在地)			
	氏 名	Ⓜ		
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日
	電話番号			

※委任者が法人の場合は法人名、代表者名を記入のうえ、法人登録印等を押印してください。

委任する内容

証 明 事 項 <small>※必要な番号に○印をつけて、必要事項をご記入ください。</small>	1. 納付済証明 (年 月分から 年 月分まで) _____ 通
	2. 完納証明 _____ 通
	3. 水道使用量 (年 月分から 年 月分まで) _____ 通 のお知らせ

※ご注意

- ※ 代理人は、委任状の他に本人確認書類(運転免許証等)・認印をご持参ください。
- ※ 委任状は必ず、原本を提出してください。
- ※ ご家族の方でも住所が異なる場合は、委任状が必要です。