

委任状

委任者(頼む方)がすべての欄を記入して下さい。

年 月 日

代理人	住所	
	氏名	
	電話番号	

(注 意)

※代理人は本人確認のため、免許証等の身分証明書(郵送の場合は写し)を添付してください。

※本人作成でない委任状による請求は、私文書偽造等の罪に問われる場合がございます。

※記入漏れ・内容に不備がある場合などは、手続きをお断りする場合があります。

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の申請及び受領を委任します。

委任者 (頼む方)	住所	
	氏名	印
	生年月日	年 月 日
	電話番号	

委任する内容

請求する証明書	
1. 資産証明()通	5. 住宅用家屋証明()通
2. 評価証明()通	6. 建物滅失証明()通
3. 公課証明()通	7. 名寄帳兼課税台帳()通
4. 無資産証明()通	8. その他()通
備考	