

裏面を見て記入すること。

## 特別徴収税額の納期の特例に関する申請書（承認・取消）

処 理 日  
令和 年 月 日

令和 年 月 日  <b>糸満</b> 市長殿	（特別 給与徴収 支払義務者）	住所又は所在地	〒							特別徴収義務者 指 定 番 号		
		フリガナ								連 絡 者	係	
		名 称		氏 名								
		法人番号又は個人番号		TEL	( )	(内線)						

地方税法第321条の5の2の規定による特別徴収税額の納期の特例について

{ 1. 承認 を申請します。  
 2. 取消

1. 特例の適用を受けようとする税額	年 月 分 以降の特別徴収税額									
申請日前6ヶ月間の各月末の給与を受ける者の人員及び月の支払金額	年 月	人員	給与支払金額	年 月	人員	給与支払金額	年 月	人員	給与支払金額	

(注) ・申請書の提出以前の特別徴収税額につきましては、徴収すべき月の翌月10日を納期限としています。  
 ・特別徴収税額の納入に支障が生ずるおそれがあると認められる相当の事由がある場合には申請が却下されることがありますので御了承下さい。

### 2. 納期の特例の適用を取り消す事由

- (1) 給与の支払を受ける者が常時10人未満ではなくなった為
  - (2) その他 ( )
- (注) 特例の取消しの場合、その申出の日の属する翌月10日までに、納期の特例に係る特別徴収税額を納めてください。

### 3. その他

- (1) 市税の滞納の有無について ( 有 ・ 無 )  
 有る場合、その理由・・・( )
- (2) 申請日前1年以内の納期の特例について  
 その承認の取消しを受けたことが ( 有 ・ 無 )