

糸満市地域防災計画改訂等業務委託 公募型プロポーザル
提出書類チェックリスト

提出日:令和6年 月 日

提出者:_____

■ 参加表明書等

① 提出期限及び提出書類

<参加申込書>

令和6年3月6日(水) 17 時必着とし、次に掲げる書式等により提出すること。

提出書類 様式等 提出部数 チェック

No	提出書類	様式等	提出部数	チェック
1	参加申込書	様式 2 号	1 部	☐

<その他の書類>

令和6年3月19日(火)必着とし、次に掲げる書式等により提出すること。

提出書類 様式等 提出部数 チェック

No	提出書類	様式等	提出部数	チェック
1	会社概要	様式 3 号	8 部※	☐
2	受託業務実績	様式 4 号	8 部※	☐
3	企画提案書	様式 5 号	8 部※	☐
4	見積書	様式 6 号	8 部※	☐
5	業務実施体制	様式 7 号	8 部※	☐
6	誓約書	様式 8 号	1 部	☐
7	登記事項証明書 (履歴事項全部証明)	3 か月以内に発行されたもの の写し	1 部	☐
8	納税証明書	国税及び地方税(県税及び 市町村税)の未納のない証 明書	1 部	☐

※原本 1 部 + 副本 7 部(写し)での提出をお願いします。

※書類は確認しやすいよう A4 サイズの紙ファイルにインデックス等を付けて提出
するようお願いします。

③ 提出方法 持参又は郵送(〒901-0392 沖縄県糸満市潮崎町 1 丁目 1 番地)

④ 提出場所 糸満市企画部秘書防災課(本庁舎3階)