

10. 切替申請書の書き方

《記入例》

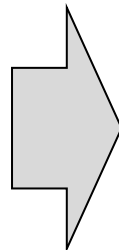
● 就職したとき～特別徴収へ切替

◎この申請書は就職した従業員の住民税を特別徴収する場合に提出してください。

金城三郎さんの市民税・県民税

年税額 54,700円

期 割 額	【普通徴収】
1 期 13,900円	納税通知書で 本人が納付 (1期～3期) 41,100円
2 期 13,600円	
3 期 13,600円	
4 期 13,600円	
月 割 額	【特別徴収】
12月 2,600円	普徴4期分を (株)糸満商事で 12月分から 徴収する 13,600円
1 月 2,200円	
2 月 2,200円	
3 月 2,200円	
4 月 2,200円	
5 月 2,200円	



特別徴収への切替申請書

[普通徴収 → 特別徴収]

令和 6年 11月 5日		住所又は所在地 糸満市字糸満10-1-1		特別徴収 義務者 指定番号 40000100	新規 ○印
糸満 市長 殿	給与 支払者	氏名又は 名 称 イトマンショウジ (株) 糸 満 商 事	連 絡 先	係 名 総務	事業種目
		法人番号 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	氏 名 上 原 花 子	電 話 (098)840-8128 (内線) 252	
		受給者番号 【あれば記入】			
フリガナ キンジョウ サブロウ		生年月日 34年 5月 6日	普通徴収の 4 期分から		
氏名 金 城 三 郎		1月1日の住所 糸満市 西崎1-2-3	当社で 12 月分より		
現住所 那覇市東町6-8-4		特別徴収いたします。			
異動年月日 R 6 年 11 月 1 日		市町村処理欄			
申請理由(○印をつけてください。)		台帳処理年月日			
☒ 入社したため		入力処理年月日			
その他(例:復職など)		通知書番号			
		個人コード(宛名番号)			

※普通徴収の納期限を過ぎたものは特別徴収への切替はできません。

【通徴収の納期限】

第1期:6月30日
第2期:8月31日
第3期:10月31日

納期限が土、日曜日・祝祭日の場合は、翌日(平日)となります。

注意事項

※新規の場合新規に○印をつけ、事業種目を記入してください。

特別徴収への切替申請書
[普通徴収 → 特別徴収]

令和 6年 11月 5日	給与支払者	住所又は所在地	糸満市字糸満10-1-1										連絡先	係名	総務	事業種目
		氏名又は名称	フリガナ イトマンショウジ (株) 糸 満 商 事											氏名	上原 花子	
		法人番号	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6		7	8	

給与所得者	受給者番号 (あれば記入)	フリガナ	キンジョウ サブロウ	生年月日	左記の者について 普通徴収の 4 期分から 当社で 12 月分より 特別徴収いたします。
		氏名	金城 三 郎	T S H 34 年 5 月 6 日	
	1月1日の住所	糸満市 西崎1-2-3			
	現住所	那覇市東町6-8-4			
異動年月日		R 6 年 11 月 1 日		注意事項 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは特別徴収への切替はできません。 【通徴収の納期限】 第1期:6月30日 第2期:8月31日 第3期:10月31日 第4期:1月31日 納期限が土、日曜日・祝祭日の場合は、翌日(平日)となります。	市町村処理欄
申請理由(○印をつけてください。)					台帳処理年月日
○	入社したため				入力処理年月日
	その他(例:復職など)				通知書番号
					個人コード(宛名番号)

※新規の場合新規に○印をつけ、事業種目を記入してください。

※新規の場合新規に○印をつけ、事業種目を記入してください。

特別徴収への切替申請書
[普通徴収 → 特別徴収]

令和 年 月 日 糸満 市長 殿	給与支払者	住所又は所在地													連絡先	特別徴収義務者指定番号		新規○印 事業種目
		氏名又は名称	フリガナ													係名		
		法人番号														氏名		

給与所得者	受給者番号 (あれば記入)	フリガナ		生年月日	左記の者について 普通徴収の 期分から 当社で 月分より 特別徴収いたします。			
		氏名		年 月 日				
	1月1日の住所	糸満市						
	現住所							
異動年月日		年 月 日		注意事項	※普通徴収の納期限を過ぎたものは特別徴収への切替はできません。 【通徴収の納期限】 第1期:6月30日 第2期:8月31日 第3期:10月31日 第4期:1月31日 納期限が土、日曜日・祝祭日の場合は、翌日(平日)となります。	市町村処理欄		
申請理由(○印をつけてください。)						台帳処理年月日		
		入力処理年月日						
	入社したため					通知書番号		
	その他(例:復職など)			個人コード(宛名番号)				