

令和 年 月 日

糸満市長 當銘 真栄 様

団体名
代表者名

市民提案型まちづくり事業補助金対象事業申請書

市民提案型まちづくり事業を実施したいので、糸満市市民提案型まちづくり事業補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 提案事業名

2 添付書類

- （1）市民提案型まちづくり事業提案書（別紙1）
- （2）事業収支予算書（別紙2）
- （3）その他
 - ①会員名簿
 - ②会則及び規則
 - ③最新の決算資料（既存団体の場合）

市民提案型まちづくり事業提案書

1. 提案事業名		
2. 団体名		
3. 所在地		
4. 代表者名		
5. 団体設立年度	年	法人設立年度：年
6. 会員数		会費 1 人 円／年間
7. 団体の目的		
8. これまでの活動内容		
9. 年間事業総額	円	
10. 当補助金の受給回数	申請回数（ ）回、受給回数（ ）回 受給年（ 年、 年、 年）	
11. 概算交付の有無	有 ・ 無	概算交付申請金額 円
12. 概算交付の時期		
13. 概算交付を必要とする理由		

14. 事業を提案する理由

(地域で問題になっていることなど、事業を企画した背景やきっかけについて教えてください)

--

1 5. 事業内容（誰が・誰と、いつ、どこで、何を、どのように行うかの記入して下さい）

① 具体的な内容

・実施場所または対象地域

・対象者

・取り組み内容

② 協働する相手とその内容

③ 事業の対象者への周知方法

1 6. 達成目標と確認方法

① 達成目標と目標数値

② 確認方法

1 7. 事業で期待される成果（事業を実施することで期待される良い結果）

① 期待する対象者の変化

② 連携機関、協力者に及ぼしたい影響

③ 地域、コミュニティに及ぼしたい影響

1 8. 次年度以降の展開について（ビジョンを見据えたうえで次年度以降に予定している展開）

※協働事業型は、次年度以降、行政との連携の展開について

19. 事業を一言で表現すると

を
したい

20. 事業計画（期間中、実際に行うことを具体的に箇条書きしてください。おおよその時期についても書いてください）

実 施 期 日	実施項目・主な内容	参加人数・場所

21. 団体の連絡窓口となる人の連絡先

住所 〒	
TEL :	FAX :
(ふりがな) 担当者氏名	
E-mail	
ホームページ	

別紙2

事業収支予算書

収入

(単位：円)

費目	金額	内訳
市民提案型まちづくり事業補助金	円	
自己資金	円	
寄付金	円	
協賛金	円	
その他	円	
合計	円	

支出

(単位：円)

費目	金額		内訳
	助成対象(A)	助成対象外(B)	
人件費			
謝礼金			
旅費交通費			
消耗品費			
印刷製本費			
通信運搬費			
委託費			
使用料			
賃借料			
保険料			
食糧費			
その他			
小計			
合計 (A+B)			

※上記の費目は、助成対象経費区分のとおり区分してください。

会員名簿

氏名	
住所	
糸満市内に	在住・在勤・在学・該当なし
(在勤・在学のみ) 勤務先・学校名	
役割	
氏名	
住所	
糸満市内に	在住・在勤・在学・該当なし
(在勤・在学のみ) 勤務先・学校名	
役割	
氏名	
住所	
糸満市内に	在住・在勤・在学・該当なし
(在勤・在学のみ) 勤務先・学校名	
役割	
氏名	
住所	
糸満市内に	在住・在勤・在学・該当なし
(在勤・在学のみ) 勤務先・学校名	
役割	
氏名	
住所	
糸満市内に	在住・在勤・在学・該当なし
(在勤・在学のみ) 勤務先・学校名	
役割	

- ・会員が5名以上いる場合はコピーしてください。
- ・既存の名簿に上記の内容が記載されている場合は、これに代えることが出来ます。
- ・ご提出頂いた個人情報は、この事業以外に使用しません。