

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

◎この異動届出書は異動があった月の翌月10日までに必ず（一括徴収した場合においても）提出して下さい。
◎この異動届出書は、コピーして使用していただいても結構です。

令和 年 月 日		給与支払者 〔特別徴収義務者〕 糸満 市長殿	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号												
フリガナ			フリガナ											宛名番号												
氏名又は名称			氏名又は名称											担連 当絡 者先	所属 氏名											
個人番号 又は法人番号			個人番号 又は法人番号																電話	内線 ()						
給与所得者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動日 年 月 日	異動の事由	1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 (事由・理由)	異動後の 未徴収 税額の徴 収方法 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)																
	氏名																									
	生年月日	年 月 日	月から 月まで								月から 月まで	年 月 日														
	個人番号																									
	受給者番号																									
	1月1日 現在の住所																									
異動後の 住所			円	円	円																					

1. 特別徴収継続の場合

新しい 徴収 勤務先	特別徴収義務者	(新規) 法人番号										新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を			
	所在地	〒										<input type="checkbox"/> 月分（翌月10日納入期限分）から 徴収し、納入するよう連絡済みです。			
	フリガナ											受給者 番号			
	氏名又は名称											担 当 者 連 絡 先	氏 名 電 話	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入

2. 一括徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分（翌月10日納入期限分）で 納入します。
		月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄